

## පටුන

	පිටුව
විධායක සාරාංශය.....	1
1. වාර්තාවේ පසුබිම හා ස්වභාවය.....	2
2. අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන්.....	2
3. විෂය පථය.....	3
4. විෂය පථය හා සීමාවන්.....	4
5. ක්‍රියාවලිය.....	4
5.1 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය හා එහි කටයුතු.....	4
5.2 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කාර්යභාරය	6
5.3 ගොවි බැංකු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය.....	8
5.4 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වාදෙනු ලැබූ විවිධ ව්‍යාපෘතීන්.....	14
5.5 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිල නිවාස හා පොහොර ගබඩා	16
5.6 දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය පරීක්ෂාවන් පැවැත්වීම	16
5.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන පිළිබඳ පරීක්ෂාව.....	16
5.8 ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 28 වගන්තිය යටතේ විධිමත් අවසරය මත කුඹුරු ඉඩම් ගොඩකිරීම.....	19
5.9 විනය පරීක්ෂණ.....	19
6. නිරීක්ෂණ.....	19
7. නිර්දේශයන්.....	27
දෙමළ පරිවර්තනය.....	29
ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනය.....	65
ඇමුණුම්.....	95



**ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය පිළිබඳ විශේෂ විගණනය.**

**විධායක සාරාංශය**

කෘෂිකර්මය හා සම්බන්ධිත පාර්ලිමේන්තු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය වන අතර, එම අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කෘෂිකර්මාන්තය හා සම්බන්ධිත ප්‍රධාන ආයතනය ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවයි. කෘෂිකාර්මික වැඩසටහන් සඳහා මූලික සැපයුම් සේවා ලබාදීමේ අරමුණින් 1957 ඔක්තෝබර් 01 දින ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර, එය වර්තමානයේ 2011 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනත මගින් පාලනය කෙරේ.

වර්තමානයේ කෘෂිකර්මය කෙරෙහි දේශීය ගොවි ජනතාවගේ වැඩි අවධානයක් යොමු වී තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුවට ඒ සම්බන්ධයෙන් ඵලදායී සේවයක් ලබාදීමට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විගණනය විසින් කරන ලද පරීක්ෂාවන්ට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොවිජන සංවර්ධන සභා පිහිටුවීමට කටයුතු නොකිරීම, ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභාවල හා ගොවි බැංකුවල ගිණුම් නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම, ගොවිජන කාරක සභාවල කටයුතු නිසි පරිදි අධීක්ෂණය නොකිරීම, අක්කර බදු නිසි පරිදි අය නොකිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ගොවි බැංකු මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස ලියාපදිංචි නොකිරීම හා නියාමනය නොකිරීම, ගොවි බැංකු මගින් ලබා දී ඇති කල්ඉකුත් වූ ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම, භෞතික හා මානව සම්පත් නිසි පරිදි කළමනාකරණය නොකිරීම, බඳවාගැනීමේ පටිපාටියේ නිර්ණායකවලට අනුකූලව කාර්යමණ්ඩලය බඳවා නොගැනීම, කුඹුරු ඉඩම් කුඹුරු ඉඩම් නොවන ලෙස සලකා ගොඩ කිරීම ඇතුළුව නිරීක්ෂණය වූ කරුණු රාශියක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායීතාවය පහළ බැසීමට හේතු වී තිබුණි. ඒ අනුව ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත කාර්යභාරය නිසි පරිදි ඉටු වී නොමැති නිරීක්ෂණය විය.

ගොවිජන සංවර්ධන සභා පිහිටුවීම, ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභාවල හා ගොවි බැංකුවල ගිණුම් නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, ගොවිජන කාරක සභාවල කටයුතු නිසි පරිදි අධීක්ෂණය කිරීම, ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ගොවි බැංකු මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම සහ මූල්‍ය පාලනය නියාමනය කිරීම, ගොවි බැංකු මගින් ලබා දී ඇති කල්ඉකුත් වූ ණය ශේෂ කඩිනමින් අයකර ගැනීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘති මගින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කරගැනීමට කටයුතු සිදුකිරීම හා පසුවිපරම් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියළුම භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම

සහ නිශ්චිතව පවතින කුඹුරු ඉඩම්ද කුඹුරු ඉඩමක් නොවන ලෙස ගොඩ කිරීමට පනතේ සඳහන් බලතල නැවත සංශෝධනය කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

**1. වාර්තාවේ පසුබිම හා ස්වභාවය**

-----

ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කෘෂිකර්මාන්තයට අදාළ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වේ. එම කාර්යභාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශ්‍රී ලංකාව පුරා විහිදී ඇති ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) 561 ක් මගින් සේවය සලසනු ලබයි. ගොවීන් හා සෘජුව සම්බන්ධ වන කුඩාම රාජ්‍ය ආයතනය වන මෙම ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම තුළින් හා දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති අනෙකුත් කාර්යභාරයන් ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම තුළින් ශ්‍රී ලාංකික ගොවිජන සමාජයේ සහ සියළු කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති ප්‍රධාන වගකීමකි. එම වගකීම ඉටුකිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක වීමේදී එම කටයුතු කොතෙක් දුරට සාර්ථකව ඉටුකර තිබේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා තෝරාගත් නියැදියක් පිළිබඳව පරීක්ෂා කර 2019 අංක 18 දරන විගණන පනතේ 13 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මා හට ලැබී ඇති බලතල මත මෙම වාර්තාව නිකුත් කරන ලදී.

**2. අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන්.**

-----

මෙම වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරන ලදී.

**2.1 ලේඛන පරීක්ෂාව.**

-----

- 2.1.1 1957 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනත, 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනත සහ 2011 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනත.
- 2.1.2 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වක්‍රලේඛ, දත්ත හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය.
- 2.1.3 ලිපිගොනු පරීක්ෂාව.

## 2.2 අනෙකුත් ක්‍රමවේදයන්.

-----

2.2.1 අදාළ පාර්ශව සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.

2.2.2 යාන්ත්‍රික අංගන හා ගොවිබැංකු ණය ලබාගත් ගොවීන්ගේ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ භෞතික පරීක්ෂාව.

## 3. විෂය පථය

-----

ගොවි ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වලින් උපරිම ඵලදාවක් ලබාගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ ක්‍රියාකාරකම්වල නියැලෙන අතර එම ක්‍රියාකාරකම් කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී ලෙස හා ආර්ථිකභාවයකින් ඉටු කර තිබේද යන්න පරීක්ෂා කරන ලදී. මෙහිදී 2016 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට 2019 වර්ෂයේ අගෝස්තු මාසය දක්වා කාල පරිච්ඡේදයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර විගණනයට භාජනය කරන ලදී.

- i. ගොවි ජනතාවගේ කෘෂිකාර්මික අවශ්‍යතා සපුරාදීම මගින් ඔවුන්ගේ ආර්ථිකමය හා සමාජයීය පසුබිම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන මගින් ඉටුකරන කාර්යයන් මෙහෙයවීම.
- ii. සුළු වාරි කාර්මාන්ත සහ ජල ප්‍රභවයන්ගේ ඵලදායීතාවය ආරක්ෂාව සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දක්වන දායකත්වය පිළිබඳ ඇගයීම.
- iii. ගොවීන් වෙත ලබා දී ඇති කෘෂිකාර්මික උපකරණ වන ට්‍රැක්ටර්, ට්‍රේලර්, ජල පොම්පවල ණය වාරික අය කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම.
- iv. දෙපාර්තමේන්තුවේ විනය පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීම.
- v. දෙපාර්තමේන්තුව සතු යාන්ත්‍රික අංගනවල යන්ත්‍ර උපයෝජනය පිළිබඳ ඇගයීම.
- vi. දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන උපයෝජනය පිළිබඳ ඇගයීම.
- vii. අක්කර බදු අය කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම
- viii. දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිල නිවාස, පොහොර ගබඩා උපයෝජනය පිළිබඳ ඇගයීම.
- ix. ගොවිජන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය.
- x. දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් පිළිබඳ ඇගයීම.

**4. විෂය පථයේ සීමාවන්**

මෙම වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී මාගේ විෂය පථය පහත දැක්වෙන සීමාකිරීම්වලට යටත් විය.

**4.1** විගණනයේදී පැවති සීමිත මානව සම්පත් හා කාලය හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරන ලද සියලුම මෙහෙයුම් කටයුතු පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වූ අතර මෙහෙයුම් කටයුතු 10 ක පමණ නියැදියක් ලෙස තෝරා ගැනීමට සිදුවීම හා 2016 වර්ෂයේ සිට 2019 අගෝස්තු 31 දින දක්වා තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම.

**4.2** දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වා නොගැනීමත් හා තොරතුරු ලබා දීමේදී කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවීමත් හේතුවෙන් ලබාදුන් තොරතුරු මත පමණක් පදනම්ව විගණනය කිරීමට සිදුවීම.

**5. ක්‍රියාවලිය.**

**5.1 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය හා එහි කටයුතු.**

**5.1.1** කෘෂිකර්මය හා සම්බන්ධිත පාර්ලිමේන්තු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය වන අතර, එම අමාත්‍යාංශය යටතේ විවිධ අරමුණු සඳහා ආයතන රාශියක් පිහිටුවා ඇත. එම ආයතන අතුරින් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කෘෂිකර්මාන්තය හා සම්බන්ධිත ප්‍රධාන ආයතනය ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවයි. කෘෂිකාර්මික වැඩසටහන් සඳහා මූලික සැපයුම් සේවා ලබාදීමේ අරමුණින් 1957 ඔක්තෝබර් 01 දින ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර, එය වර්තමානයේ 2011 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන (සංශෝධිත) පනතින් (ඇමුණුම 01) සංශෝධිත 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනත (ඇමුණුම 02) මඟින් පාලනය කෙරේ.

**5.1.2** දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර හා සපයනු ලබන සේවාවන් පහත පරිදි වේ.

**5.1.2.1 දැක්ම** - ශ්‍රී ලංකීය ගොවිජන සමාජයේ හා සියළුම කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල තිරසර සංවර්ධනය ලඟා කරදීම.

**5.1.2.2 මෙහෙවර** - ශ්‍රී ලංකාවේ සියළුම කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වලින් උපරිම ඵලදායකත්වයක් ලබාගැනීමට හැකිවන පරිදි ගොවි ජනතාව පෙළඹවීම, ඔවුන්ගේ සංවිධාන ශක්තිය වැඩිදියුණු කිරීම, විවිධාකාර වූ කෘෂිකාර්මික ආරවුල් විසඳාලීම, ඒ සඳහා නීතිමය වියුහය සකස් කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම, කෘෂිකාර්මික සේවා සහ යෙදවුම් නිසි කලට ලබාදීම සහතිකවීම සහ ඒ සඳහා ආයතනික ව්‍යුහය සකස් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.

5.1.2.3 දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සේවාවන් සපයනු ලැබේ.

- i. කෘෂිකාර්මික ණය සැපයීම.
- ii. කෘෂිකාර්මික යෙදවුම් සැපයීම.
- iii. සුළු වාරිමාර්ග සහ කෘෂිකාර්මික ළිං දියුණු කිරීම.
- iv. කෘෂි උපකරණ සැපයීම.
- v. කෘෂි ඉඩම් කළමනාකරණය.
- vi. යන්ත්‍ර සේවා සැපයීම.

5.1.3 දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පාලන කටයුතු.

5.1.3.1 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයෙකු යටතේ පාලනය වන අතර සෑම දිස්ත්‍රික්කයකටම ගොවිජන නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරයෙකු යටතේ කාර්යාලයක් පිහිටුවා ඇත. (ඇමුණුම 03)

5.1.3.2 තවද කාරක සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කෘෂිකාර්මික ක්‍රියාකාරකම් සමායෝජනය කිරීම හා රජයේ කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරියෙකුගේ පාලනය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම ප්‍රදේශයක්ම ආවරණය වන ආකාරයට ගොවිජන මධ්‍යස්ථාන 561 ක් පිහිටුවා ඇත. (ඇමුණුම 04)

5.1.4 පහත අනුව ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ.

- i. කුඹුරු ඉඩම්වල අද ගොවියන් පිළිබඳ කාර්යභාරය
- ii. කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කෘෂිකාර්මික ඉඩම් යෙදවීම.
- iii. කොමසාරිස් ජනරාල්, අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්, කොමසාරිස්වරුන්, නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරුන්, සහකාර කොමසාරිස්වරුන් හා ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන් පත්කිරීම.
- iv. ගොවිජන විනිශ්චය සභා පිහිටුවීම හා පරිපාලනය.
- v. ගොවි සංවිධාන පිහිටුවීම හා පරිපාලනය.
- vi. ගොවිජන සංවර්ධන සභා පිහිටුවීම හා පරිපාලනය
- vii. වාරි කර්මාන්ත, වාරිමාර්ග ජලය කළමනාකරණය කිරීම.
- viii. ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීම හා පරිපාලනය.
- ix. පොදු විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

**5.1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යමණ්ඩලය.**

-----

5.1.5.1 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2019 අගෝස්තු 06 දිනට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද දීප ව්‍යාප්ත ඒකාබද්ධ හා දෙපාර්තමේන්තුගත සේවක සංඛ්‍යාව 18,431 ක් වූ අතර එදිනට සේවයේ නිරත තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 15,013 ක් විය. (ඇමුණුම 05)

5.1.5.2 ඉහත ඡේදයෙහි සඳහන් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්වරුන් නිදෙනෙකු (සංවර්ධන, සේවා, පරිපාලන සහ මානව සම්පත්) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I තනතුරින් පත්කළ යුතු බව සඳහන් වේ.

5.1.5.3 ඉහත 5.1.5.1 හි සඳහන් තනතුරු අතරින් 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II සහ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු වූ ගොවිජන සංවර්ධන නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් 18 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි. තවද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ II සහ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු වූ ඉංජිනේරු තනතුරු 03 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණු අතර ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක් වූ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුර ද, ගණකාධිකාරී සේවයේ II සහ III ශ්‍රේණියේ තනතුරක් වූ ගණකාධිකාරී තනතුරු 17 ක් ද පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

5.1.5.4 2019 අගෝස්තු 01 දින සිට බඳවාගත් දෙපාර්තමේන්තුගත සහකාර කොමසාරිස්වරු 04 දෙනෙකු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවා අංශයට 02 ක්ද, ගොවි බැංකු අංශයට එක් කොමසාරිස්වරයෙකුද හා ජල කළමනාකරණ අංශයට එක් කොමසාරිස්වරයෙකුද ලෙස 2019 දෙසැම්බර් 01 දින අනුයුක්ත කර තිබුණි.

**5.2 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කාර්යභාරය**

-----

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොවිජන සංවර්ධන සභාවන්හි සම්පූර්ණ කාර්යභාරයම අධීක්ෂණය කළ යුතු අතර ඒ අතරින් ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම, පැමිණිලි ඉදිරිපත් වීම, පවතින නිශ්ක්‍රීය වත්කම් හා අක්කර බදු අයකිරීම් සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී පරීක්ෂා කරන ලදී.

**5.2.1 ගොවිජන සංවර්ධන සභා සම්බන්ධයෙන් පවතින කාර්යභාරය.**

-----

5.2.1.1 ගොවි ජනතාවගේ කෘෂිකාර්මික අවශ්‍යතා සපුරාදීම මගින් ඔවුන්ගේ ආර්ථිකමය හා සමාජීය පසුබිම ශක්තිමත් කිරීම අරමුණු කරගෙන සමස්ත ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) ජාලය මෙහෙයවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම වේ.



- 5.2.1.2 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ vi වන පරිච්ඡේදයේ 51(1) උප වගන්තිය අනුව ගොවිජන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි යම් බල ප්‍රදේශයක් සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන සභාවක් සංස්ථාපනය කළ යුතුය.
- 5.2.1.3 මෙලෙස සංස්ථාපනය කරන ලද ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) 2003 ජුනි දිනැති අංක PED/12 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය 6.5.1 පරිදි (ඇමුණුම 06) කිසියම් වර්ෂයකට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අදාළ මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් තුළ විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 2016, 2017, 2018 වර්ෂවල ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒවාට අදාළ බැංකු ගොවි බැංකු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රගතිය ඇමුණුම 07 පරිදි වේ.
- 5.2.1.4 ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සහ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගොවිජන ගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් අදාළ දිස්ත්‍රික්කය මගින් ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය) වෙත යොමු කෙරෙන අතර ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන මගින් ඒ පිළිබඳව පරීක්ෂා කරනු ලබයි. 2017 හා 2018 වර්ෂවල මහජන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් පිළිවෙලින් 653 ක් හා 800 ක් ලැබී තිබුණි. (ඇමුණුම 08)
- 5.2.1.5 උක්ත ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) 521 අතරින් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 21 ක ට්‍රැක්ටර් 96 ක් , ට්‍රෙලර් 21 ක්, ගොයම් කපන යන්ත්‍ර 83 ක්, තරාදී 34 ක්, පැළ සිටුවන යන්ත්‍ර 03 ක්, ධාන්‍ය පියලි කිරීම් යන්ත්‍ර 07 ක්, වතුර පොම්ප 29 ක්, දියර ඉසින යන්ත්‍ර 16 ක්, නැම් නහළු / කොකු නහලු 53 ක්, තණකොළ කපන යන්ත්‍ර 03, රොටටේටර් යන්ත්‍ර 06 ක්, අලෙවිසැල් / පොහොර අංගන / සංචාරක නිවාස 20 ක් ආදී වත්කම් වර්ෂ 06 සිට වර්ෂ 24 ක කාලයක සිට නිෂ්ක්‍රීයව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. (ඇමුණුම 09)

**5.2.2 අක්කර බදු අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය.**

5.2.2.1 ඉදිරි වර්ෂය සඳහා අක්කර බදු අයකරන ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කර අක්කර බදු ඉලක්කය ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත ලබා දිය යුතු අතර දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් අදාළ අක්කර බදු ඉලක්කය ජර්ධන කාර්යාලය වෙත ලබා දිය යුතුය. ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් අදාළ ඉදිරි වර්ෂය සඳහා මුළු අක්කර බදු ඉලක්කය තීරණය කරනු ලබයි.

5.2.2.2 2011 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 56 වගන්තියේ (i) උප වගන්ති ප්‍රකාරව අදාළ බල ප්‍රදේශය තුළ

පවතින සෑම කෘෂිකාර්මික ඉඩමක් සඳහාම වාර්ෂික අක්කර බදු අය කිරීමේ කටයුතු මාර්තු 31 දිනට (ඇමුණුම 10) ප්‍රථම සිදු කළ යුතුය. ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 0439/92 හා 1992 අගෝස්තු 03 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අය කරනු ලබන අක්කර බදු මුදලින් සියයට 20 ක දායකය අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදලට බැර කිරීම සිදු කළ යුතුය. 2016 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා අක්කර බදු ඉලක්ක, වාර්ෂික අයවීම් හා ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදලට එවා ඇති ප්‍රමාණය ඇමුණුම 11 හා 12 හි දැක්වේ.

**5.3 ගොවි බැංකු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය.**

---

**5.3.1 ගොවි නියමු ව්‍යාපෘතියේ නෛතික පසුබිම.**

---

2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 99 (2) (ආ) වගන්තිය සමඟ කියවෙන “ 1991 අංක 04 දරණ ගොවිජන සේවා (සංශෝධිත) පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ 46(1), 46(2), 46(3), හා 46(4) වගන්ති ප්‍රකාර ගොවිජන සේවා කාරක සභා වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටු කිරීම පිණිස, ගොවිජන සංවර්ධන / ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ ඒකකයන් වශයෙන් ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ.” (ඇමුණුම 13) තවද 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 52(ii), 52.2(IX), 52.2(X), 52.2(XIII) උප වගන්ති මගින් ගොවිජන සංවර්ධන / ගොවිජන සේවා කාරක සභාවකට පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයක් ලෙසද ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය හඳුනාගත හැකිය. එබැවින් එය ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ බලයට යටත්වන, එහෙත් ගනුදෙනු සීමාවලදී ස්වාධීනව වැඩකටයුතු කළ හැකි ඒකකයක් ලෙසට හඳුනාගෙන තිබේ. මෙම ගොවි බැංකු දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 04/2012 අංක දරණ චක්‍රලේඛය මගින් පිහිටුවා ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

**5.3.2 ප්‍රධාන අධීක්ෂණය.**

---

අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී සහ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව ප්‍රධාන අධීක්ෂණ වගකීම දරණු ලබයි.

**5.3.3 ගොවි බැංකුවේ පරිපාලනය.**

ගොවිජන සංවර්ධන සභාව සහ ණය පාලන කමිටුව මගින් එදිනෙදා සිදු කරනු ලබන කටයුතු පරිපාලනය කරනු ලබයි. ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී සහ වසම භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරුන් අදාළ කාර්යයන් සිදු කළ යුතුය.

ගොවි බැංකුවේ සාමාජිකයන් වැඩිකර ගැනීම, ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රතිලාභ සියළුම ගොවි ජනතාව වෙත ලබා දීම හා ගොවීන් වෙත නිකුත් කර ඇති ණය කලට වේලාවට අය කරගැනීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී, වසම භාර සහ ගොවි බැංකු කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ වගකීමක් වේ.

**5.3.4 ගොවි බැංකු ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම.**

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 04/2012 හි 5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම වර්ෂයක් අවසානයේදීම ගොවිජන බැංකුවේ වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් රීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 31 දිනට පෙර පිටපත් 02 කින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතුය.

**5.3.5 ගොවි බැංකුව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ණය වර්ග.**

ගොවි බැංකුව තම අභිමතාර්ථ ඉටුකිරීම සඳහා ගොවීන් වෙත වර්ග 14 ක් යටතේ ණය ලබාදී තිබුණි. ජාතික ඒකාබද්ධ මාසික ප්‍රගති වාර්තාව අනුව 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගොවීන් වෙත රු. 12,204,790,658ක ණය මුදලක් ලබා දී තිබුණි. (ඇමුණුම 14)

**5.3.5.1 වගා ණය (කෘෂි ණය)**

කන්නය තුළ වගා කරනු ලබන වී සහ ඕනෑම කෙටිකාලීන කෘෂිකාර්මික බෝගයක් හා තෙත් කලාපීය වී වගාව සහ එළවළු බෝග සඳහා දෙනු ලබන ණය වර්ගයකි. උපරිම ණය සීමාව රු. 50,000 ක් වන අතර ණය අය කිරීමේ කාල සීමාව මාස 06 කි. වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතය සියයට 09 කි. නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට සියයට 12 ක වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතයක් අය කරනු ලැබේ. වී වගා කිරීම සඳහා උපරිම අක්කර 05 ක් සහ කොටිකාලීන අතිරේක බෝග සඳහා අක්කර 02 ක්ද, එළවළු බෝග සඳහා උපරිම අක්කර 01 ක්ද, අර්තාපල් හා ඵලාණු සඳහා උපරිම අක්කර 1/2 ක් සඳහා මෙම ණය ලබා දේ.

2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ගොවීන් වෙත ලබා දී තිබූ ණය මුදල රු. 7,635,172,221 ක් විය.

**5.3.5.2 අස්වනු නෙලීමේ ණය.**

වී ඇතුළු කෙටිකාලීන බෝග නෙලීමේ ණය මෙයට ඇතුළත් වේ. වගා අක්කර 01 කට රු.10,000 බැගින් අක්කර 05 ක උපරිම සීමාවක් යටතේ එක් මසකින් අය කරගැනීමේ පදනම මත මෙම ණය ලබා දේ. වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතය සියයට 09 කි. නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට සියයට 12 ක වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතයක් අය කරනු ලැබේ. 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ගොවීන් වෙත ලබා දී තිබූ ණය මුදල රු. 36,806,713 ක් විය.

**5.3.5.3 අස්වනු සුරැකීමේ ණය.**

වී ඇතුළු කෙටිකාලීන බෝග සුරැකීම සඳහා දෙනු ලබන ණය වර්ගයකි. නිකුත් කළ හැකි උපරිම සීමාව රු. 100,000 ක් වූ අතර ණය පියවීමේ කාලය උපරිම මාස 03 ක් විය. වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතය සියයට 09 කි. නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට සියයට 12 ක වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතයක් අය කරනු ලැබේ. 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ගොවීන් වෙත ලබා දී තිබූ ණය මුදල රු. 119,741,901 ක් විය.

**5.3.5.4 කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය.**

එක් වරකදී ලබාගත හැක්කේ කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය හෝ ව්‍යාපෘති යන ණය 02 න් එක් වර්ගයක් පමණි. ණය ගෙවා අවසන් වනතුරු යන්ත්‍රෝපකරණවල පරම අයිතිය ගොවිජන සංවර්ධන සභා /කාරක සභා සතු වේ. ගොවීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ව්‍යාපෘතිය අනුව ලබාදිය හැකි ණය මුදල ණය පාලන කමිටුව මගින් තීරණය වේ. ලබාදිය හැකි උපරිම ණය මුදල රු. 500,000 කි. ණය පියවීමේ කාලය උපරිම මාස 48 ක් විය. වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතය සියයට 09 ක් විය. නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට සියයට 12 ක වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතයක් අය කරනු ලැබේ. 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ගොවීන් වෙත ලබා දී තිබූ ණය මුදල රු. 257,145,482 ක් විය.

**5.3.5.5 ව්‍යාපෘති ණය.**

කෙටි කාලීන නොවන වෙනත් වගා ව්‍යාපෘති හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම හා පසු අස්වනු තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීමට මෙම ණය නිකුත් කරනු ලැබේ. සත්ත්ව පාලනය, මිරිදිය මත්ස්‍ය අභිජනනය, මල්වගාව, පළතුරු වගාව සඳහා ලබා දෙනු ලැබේ. උපරිම ණය මුදල රු. 500,000 ක් වූ අතර උපරිම මාසික වාරික 48 කින් ගෙවා අවසන් කළ යුතුය. 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ලබා දී ඇති ව්‍යාපෘති ණය රු. 3,292,581,239 ක් විය.

5.3.5.6 ගෙවකු වගා ණය

“ අපි වවු - රට නගමු ” දේශීය ආහාර නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන සාර්ථක කරගැනීම සඳහා මෙම ණය මුදල ලබා දීම සිදු කෙරේ. බීජ පැළ සහ යෙදවුම් කෘෂි උපකරණ කට්ටල මිලදී ගැනීම සඳහා ණය නිකුත් කරන අතර උපරිම ණය මුදල රු. 5,000 ක් වන අතර ණය පියවීමට මාස 10 ක කාලයක් ලබා දී තිබුණි. අදාළ ණය මුදල් නිකුත් කර නොතිබුණි.

5.3.5.7 ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය

ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ මෙම ණය නිකුත් කරනු ලබන අතර දැනට මෙම ණය ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක නොවේ. 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ලබා දී ඇති ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය මුදල රු. 10,815,837 ක් විය.

5.3.5.8 ඇසුරුම් මිලදී ගැනීමේ ණය

ප්‍රවාහනයේදී සිදුවන හානිය අවම කරගැනීම සඳහා මෙම ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වේ. එළවළු, පළතුරු ප්‍රවාහනයට ප්ලාස්ටික් ඇසුරුම් මිලදී ගැනීම සඳහා මෙම ණය නිකුත් කරනු ලැබේ. අදාළ ණය මුදල් නිකුත් කර නොතිබුණි.

04/2012 පනතේ විධිවිධානවලට අමතරව පහත සඳහන් ණය වර්ග ගොවි බැංකුව මගින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

5.3.5.9 වක්‍රීය අරමුදල් ණය

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදලෙන් වර්ෂ 20 කට පෙර ලබාදුන් ණය මුදලක් වන අතර 2000 ජනවාරි 01 දින සිට එම ණය මුදල අය කරගැනීමේ වගකීම ගොවි බැංකුවට පැවරී තිබුණි. ලබා දී තිබුණු මුළු ණය මුදල රු. 47,855,097 ක් විය. (ඇමුණුම 15)

5.3.5.10 විශේෂ බඩ ඉරිඟු ව්‍යාපෘති ණය

2015 වර්ෂයේදී ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ පදනම මත ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදලින් ලද රු. 90,000,000 අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවීන් 10,000 කට මාස 06 කින් අය කිරීමේ පදනම මත ලබා දීමට සැලසුම් කර තිබුණද ගොවීන් 5,386 කට රු. 80,790,000 ක් ලබා දී තිබුණි. (ඇමුණුම 16)

5.3.5.11 2003 වර්ෂයේ විශේෂ බඩඉරිඟු ව්‍යාපෘති ණය

ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදලින් රු. 7,500,000 ක ණය මුදලක් ලැබී තිබූ අතර එම මුදල් පහත පරිදි නිකුත් කර තිබුණි.

වගු අංක 01 - බඩඉරිඟු ව්‍යාපෘතිය සඳහා නිකුත් කරන ලද ණය.

දිස්ත්‍රික්කය	ලබාදුන් මුදල	අය විය කාලය	යුතු 2019 ජූනි 30 දිනට භීභ මුදල	අයවිය යුතු ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන
-----	-----	-----	-----	-----
	රු.		රු.	
මොනරාගල	4,000,000	මාස 04	1,791,706	බිබිල, මැදගම, දඹගල්ල
අනුරාධපුර	3,500,000	මාස 04	1,000,000	තන්තිරිමලේ (මෙම මුදල් මෙතෙක් අය වී නොතිබුණි)

තන්තිරිමලේ ගොවි බැංකුව විසින් 2014 වර්ෂයේදී අක්කර 23 ක විශේෂ බඩ ඉරිඟු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර ඒ සඳහා ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදලින් ණය පදනමට ලබා ගත් රු. 1,000,000 ක මුදලක් ගොවීන් වෙත ලබා දී තිබූ අතර එම ණය ආපසු අය කරගැනීමේ අවදානම මත සෙලින්කෝ රක්ෂණ සමාගම වෙත රක්ෂණය කර තිබුණි. ඒ සඳහා ගොවීන්ට ලබාදුන් ණය මුදලින් රු. 855 ක මුදලක් ඔවුන්ගෙන් ආපසු අය කර රු. 95,333 ක වටිනාකමකට ගොවි බැංකුව විසින් සෙලින්කෝ රක්ෂණ සමාගමේ රක්ෂණය කර තිබුණි.

5.3.5.12 සාර ලංකා ණය

2016 වර්ෂයේදී කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය වාණිජ ව්‍යාපාරයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සහනදායී පොලී අනුපාතයක් යටතේ ණය පහසුවෙන් සැපයීම සඳහා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් “ සාරලංකා ” ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. මේ සඳහා 2016, 2017 වර්ෂවල රු. 130,000,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබූ අතර 2019 සැප්තැම්බර් 30 දින දක්වා එයින් රු. 69,850,000 ක් ගොවීන් වෙත ණය ලෙස ලබා දී තිබුණි. (ඇමුණුම 17) මෙම ණය මුදල ලබාදුන් දින සිට මාස 06 න් පසු අය කිරීම සිදු කළ යුතුය. (ඇමුණුම 18) ගොවි බැංකු මගින් අය කරගන්නා ලද මෙම මුදල් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5.3.5.13 ගොවි සමාගම් ණය

ගොවි සමාගම් ලෙස පිහිටුවා ඇති සමාගම් සඳහා අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති වගාවන් සහ නිෂ්පාදනයන් සඳහා (ලොකුඑළුණු, කපු, අර්තාපල්, මිරිස්, බීජ වී සහ තැඹිලි සහ කිරි) සමාගම් 09 කට රු. 18,631,790 ක ණය මුදලක් ලබා දී තිබුණි. 2000 සහ 2001 වර්ෂවලදී මාතලේ, අනුරාධපුරය, කුරුණෑගල, පුත්තලම, නුවරඑළිය, මොනරාගල, කළුතර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා රු. 18,631,790 ක් ගොවි සමාගම් ණය ලබාදී තිබුණි. එම ණය මුදල් 2003 වර්ෂය වන විට පියවා අවසන් විය යුතුව තිබුණි. (ඇමුණුම 19)

5.3.5.14 රු. 100,000 ණය වැඩසටහන

2011 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රු. 100,000 බැගින් ගොවීන් 100 කට ණය ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. එම ණය මුදල ලබාදුන් දින සිට වාරික 36 කින් අය කරගත යුතුය. රු. 100,000 ණය වැඩසටහන යටතේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ලබා දී ඇති ණය මුදල රු. 509,964,196 ක් විය.

5.3.6 කල් ඉකුත් වූ ණය අය කරගැනීම

කල් ඉකුත් වූ ණය අයකර ගැනීම සඳහා 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 99 (2) වගන්තිය සමඟ කියවෙන 1991 අංක 04 දරණ ගොවිජන සේවා (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ සඳහන් ණය අය කරගැනීමේ විධිවිධාන භාවිතා කරමින් ණය අය කරගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගවලට එළඹිය යුතුය. 2019 ජුනි 30 දිනට ණය වර්ග 13 ක තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලද දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 13 ක කල් ඉකුත් වූ රු. 237,628,187 ක ණය ශේෂයක් විය. (ඇමුණුම 20)

5.3.7 ගොවි බැංකු සඳහා අරමුදල් ලැබීම.

ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදලින් ලැබීම, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලැබීම සහ ගොවීන්ගේ ඉතුරුම් මුදල්වලින් ගොවි බැංකු අරමුදල සමන්විත වේ.

- i. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය දිරි ගැන්වීම සඳහා “ සාරලංකා ” ණය යෝජනා ක්‍රමය වෙනුවෙන් 2016 සහ 2017 වර්ෂ සඳහා පිළිවෙලින් රු. 50,000,000 ක් සහ රු. 80,000,000 ක් ලැබී තිබුණි.

- ii. ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදලින් පහත වගු අංක 02 හි පරිදි අරමුදල් ලැබී තිබුණි.  
වගු අංක 02 - භාරකාර අරමුදලින් ලද ප්‍රාග්ධන අරමුදල 2015 - 2018

වර්ෂය	වටිනාකම
-----	-----
	රු.
2015	30,000,000
2016	30,000,000
2017	20,000,000
2018	30,000,000

(දෙපාර්තමේන්තු කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව)

- iii. 2015 වර්ෂය බඩඉරිඟු ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදල මගින් රු. 80,790,000 ක් ලැබී තිබුණි.

**5.4 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වාදෙනු ලැබූ විවිධ ව්‍යාපෘතීන්.**

---

**5.4.1 ට්‍රැක්ටර්, ජල පොම්ප හා ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර් ගොවීන් වෙත බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘතිය.**

---

5.4.1.1 ජපන්යෙන් ආධාර වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකාවට ලැබුණු වටිනාකම රු. 85,321,050 ක් වූ රෝද 02 අත් ට්‍රැක්ටර් 946 ක් 1992 වර්ෂය දක්වා තෝරාගත් ගොවි සංවිධාන වෙතද, 2001 වර්ෂයේ සිට ගොවි සංවිධානයන්වල තෝරාගත් ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයන් වෙතද සහනදායී පදනම මත බෙදා හැර තිබුණි.

5.4.1.2 ඉන්පසු 2006, 2008, 2010 සහ 2012 යන වර්ෂවල ඉහත ඡේදයේ සඳහන් ව්‍යාපෘතිය යටතේ වටිනාකම රු. 595,115,000 ක් වූ රෝද 02 අත් ට්‍රැක්ටර් 2,464 ක් ට්‍රැක්ටරයේ මුළු වටිනාකමින් සියයට 50 ක සහනදායී පදනම මත, මූලික ගෙවීමකින් පසු ඉතිරි මුදල වාරික වශයෙන් ගෙවා නිම කිරීමට ගිවිසුම්ගතව ගොවීන් වෙත ලබාදෙන ලද අතර වර්ෂ 03 කින් ගෙවී යන ලෙස ලබා දී තිබුණි. (ඇමුණුම 21)

5.4.1.3 අත් ට්‍රැක්ටරය භාරගැනීමට පෙර අදාළ පාර්ශවය විසින් ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු අතර අත් ට්‍රැක්ටරය සඳහා අය කරනු ලබන වටිනාකම



ගෙවා අවසන් වනතුරු එම ට්‍රැක්ටරය ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතුවන අතර අදාළ මුදල ගෙවා නිම කිරීමෙන් පසු ට්‍රැක්ටරයේ පරම අයිතිය පවරා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

5.4.1.4 වක්‍රලේඛ අංක 0463/93 සහ 2018 මැයි 10 දිනැති 7/5/9/4 (ii) ලිපිය අනුව බෙදා දුන් සියළු අත් ට්‍රැක්ටර් සඳහා 2018 වර්ෂය වන විට එම සියළු වාරික මුදල් ගෙවා අවසන් විය යුතුව තිබුණි.

5.4.1.5 1986 වර්ෂයේ සිට 2001 වර්ෂය දක්වා ජපන් යෙන් ආධාර යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබුණු වටිනාකම රු. 214,081,209 ක් වූ රෝද 04 ට්‍රැක්ටර් 586 ක් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වෙත වාරික අය කර ගැනීමේ පදනම මත බෙදා හැර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියේදී ට්‍රැක්ටරයේ වටිනාකම ගෙවා අවසන් වීමෙන් පසුව එහි අයිතිය ගොවිජන සේවා කමිටුවලට / ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානවලට පවරනු ලබයි. වක්‍රලේඛ අංක 0463/93 සඳහන් පරිදි 2007 වර්ෂය වන විට මෙම රෝද 04 සියළු ට්‍රැක්ටර් වාරික ගෙවා අවසන් විය යුතුව තිබුණි. (ඇමුණුම 22)

5.4.1.6 1995 වර්ෂයේදී ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදලින් ලබා දී තිබූ රෝද 02 ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර් 96 ක් ගොවි සංවිධාන වෙත රු. 25,000 ක සහනදායී මුදලක් යටතේ වාරික 24 කින් ගෙවා නිම කිරීමට ගිවිසුම්ගතව ලබා දී තිබුණි.

5.4.1.7 තවද 1995 වර්ෂයේදී ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදලින් ලබා දී තිබූ ඇති රෝද 04 ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර් 66 ක් ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) වෙත රු. 80,000 ක සහනදායී මුදලක් යටතේ වාරික 48 කින් ගෙවා නිම කිරීමට ලබා දී තිබුණි. (ඇමුණුම 23)

5.4.1.8 2010 වර්ෂයේදී ජපන් යෙන් ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ වතුර පොම්ප 390 ක් රු. 30,000 ක වාරික ගෙවීමේ පදනම මත ගොවීන් වෙත ලබා දී තිබුණි.

**5.4.2 වගාලීම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.**

-----

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වගාලීම් අළුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ වගාලීම් 400 ක් අළුත්වැඩියාව සඳහා රු.58,762,500 ක් වැය කර තිබුණි. (ඇමුණුම 24)

2019 අගෝස්තු මස ඉදිරිපත් වූ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන 30 ක වගාලීම් තොරතුරු අනුව ඉදිකර නොමැති වගාලීම් 29 ක් ද, කැපීම් පමණක් සිදු කළ වගාලීම් 31 ක් ද, ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සියයට 25 ක් පමණක් වූ වගාලීම් 08 ක් ද, ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සියයට 50 ක් වූ වගාලීම් 07 ක් හා ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සියයට 75 ක් වූ වගාලීම් 28 ක්ද පවතින බව හඳුනාගෙන තිබුණි.

**5.5 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිල නිවාස හා පොහොර ගබඩා.**

---

5.5.1 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නිල නිවාස 157 ක් පවතින අතර 2019 අගෝස්තු වන විට නිල නිවාසවල තත්ත්වය පහත පරිදි වේ. (ඇමුණුම 25)

<b>නිල නිවාසවල තත්ත්වය</b>	<b>සංඛ්‍යාව</b>
භාවිතා කළ හැකි	40
අබලන්	109
අළුත්වැඩියා කළ යුතු	07
ඉඩකඩ මදි	<u>01</u>
<b>එකතුව</b>	<b><u>157</u></b>

5.5.2 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති “සම්පත් පැතිකඩ” අනුව ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පොහොර ගබඩා 766 ක් පැවතුණි. (ඇමුණුම 26)

භාවිතයට ගන්නා පොහොර ගබඩා සංඛ්‍යාව	700
භාවිතයට නොගන්නා පොහොර ගබඩා සංඛ්‍යාව	<u>66</u>

**5.6 දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය පරීක්ෂාවන් පැවැත්වීම.**

---

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන මූලික විමර්ශන 222 ක්, විධිමත් විනය පරීක්ෂණ 97 ක් සහ මුදල් රෙගුලාසි අංක 104 අනුව ක්‍රියාත්මක වන පරීක්ෂණ වර්ග 43 ක් පැවතුණි.

**5.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන පිළිබඳ පරීක්ෂාව.**

---

**5.7.1 යාන්ත්‍රික අංශය**

---

5.7.1.1 ජපන් හා චීන ප්‍රදාන යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු හා මිලදී ගත් යන්ත්‍රවලින් සමන්විත, යාන්ත්‍රික අංශය යටතේ යාන්ත්‍රික අංගන 05 ක් ක්‍රියාත්මක වේ. 2019 අගෝස්තු 31 දින වන විට එම යාන්ත්‍රික අංගන වල පහත වගුව අංක 03 හි සඳහන් යන්ත්‍ර පැවතුණි.

වගු අංක 03 - යාන්ත්‍රික අංශයේ 2019 අගෝස්තු 31 දිනට පවතින යන්ත්‍ර.

යන්ත්‍ර වර්ගය	ජපන් යන්ත්‍ර	චීන යන්ත්‍ර
-----	-----	-----
එක්ස්කැවේටර් යන්ත්‍ර	03	07
මිනි එක්ස්කැවේටර් යන්ත්‍ර	02	-
ඩෝසර් යන්ත්‍ර	12	-
කුඩා පස් තලන රෝලර්	02	-
විල් ලෝඩර්	-	03
බැකෝ ලෝඩර්	-	05
බ්ලේ ඩෝසර්	-	09
වයිබ්ලේටර් රෝලර්	-	04
මෝටර් ශ්‍රේඩර් යන්ත්‍ර	-	01
	<u>19</u>	<u>29</u>

5.7.1.2 දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ හා විධිවිධානවලට යටත්ව රජයේ අවශ්‍යතාවයන් හා දෙපාර්තමේන්තු සෘජු ශ්‍රමය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා මෙම යන්ත්‍ර යොදවනු ලැබේ. එසේම 2018 නොවැම්බර් 18 දින සිට යන්ත්‍ර සේවයේ යොදවා තිබෙන හෝ අනුයුක්ත කර තිබෙන දිස්ත්‍රික්කවල සෘජු ශ්‍රමය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නොමැති වීම හෝ පැවති ව්‍යාපෘති වල වැඩ අවසන් වීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවත්නා යන්ත්‍ර සේවයේ යොදවා නොගන්නා විට ඒවා අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ හෝ අවට දිස්ත්‍රික්කවල සුළු වාරිමාර්ග හා කෘෂිකාර්මික පොදු කාර්යයක් සඳහා ගොවි සංවිධානවලින් ඉල්ලීම් කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා යන්ත්‍ර ලබාදීමට කටයුතු කළ හැකි අතර යන්ත්‍ර පුද්ගලික පාර්ශවවලට කුලියට ලබාදීමට නොහැකි වේ. (ඇමුණුම 27)

- 5.7.1.3 යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේදී ආයතනය විසින් පහත ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරනු ලබයි.
- i. යන්ත්‍රයේ කාර්මික දෝෂයක් ඇති වූ විට ඒ පිළිබඳව යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු / යන්ත්‍ර ස්ථානභාර නිලධාරී විසින් ලිඛිතව යාන්ත්‍රික අංගනය අයත් දිස්ත්‍රික්කයේ නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරයා දැනුවත් කිරීම.
  - ii. අදාළ නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරයා විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලිඛිතව දැනුම්දීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ප්‍රධාන කාර්යාලය යාන්ත්‍රික අධිකාරීවරයාගේ නිර්දේශය ලබාගැනීම.

- iii. ප්‍රධාන කාර්යාලය අදාළ ඒජන්ත ආයතනවලින් හෝ අළුත්වැඩියා මධ්‍යස්ථානවලින් මිල ගණන් කැඳවීම හා ඇස්තමේන්තුව ලැබුණු විට එම ඇස්තමේන්තුව සඳහා යාන්ත්‍රික අධිකාරීගේ නිර්දේශය ලබාගැනීම.
- iv. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන සංග්‍රහයේ 9.3.1 ට අනුව ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගැනීම හා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබාගැනීම.
- v. අදාළ අනුමැතීන් ලැබුණු පසු තෝරාගත් ආයතනය වෙත යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියාව සඳහා ඇණවුම් ඉදිරිපත් කිරීම හා අදාළ අළුත්වැඩියාව සිදුකිරීම.
- vi. යාන්ත්‍රික අධිකාරීගේ හෝ අදාළ පාර්ශවයන්ගේ අළුත්වැඩියාව නියමිත පරිදි සිදු කළ බවට සහතික කළ පසු ගෙවීම සිදු කිරීම.

2016, 2017, 2018 සහ 2019 අගෝස්තු 31 දිනට යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව සඳහා රු. 30,791,866 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරා තිබුණි.

5.7.1.4 2010 වර්ෂයේ මිලදී ගත් DAS 71 හා DAS 69 කුඩා පස් තලන රෝලර් මිලදී ගත් වර්ෂයේ සිටම සේවයේ යොදවා නොතිබුණු අතර 2016, 2017, 2018 සහ 2019 වර්ෂයේ ජුනි මාසය දක්වා යන්ත්‍ර සේවය යෙදවීම් පරීක්ෂා කිරීමේදී සේවය යෙදවීම අවම මට්ටමක (පැය 0 සිට පැය 1,825) විය.

## 5.7.2 ප්‍රවාහන අංශය.

-----

ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා සහ සේවාවන් කාර්යක්ෂමව සපුරා දීම ප්‍රවාහන අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම වන අතර දෙපාර්තමේන්තුව සතුව වාහන 142 ක් පමණ ප්‍රවාහනයට යොදාගෙන තිබුණි. (ඇමුණුම 28) ප්‍රවාහන අංශය විසින් වාහන අළුත්වැඩියා සඳහා ලිපිගොනු හා ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යමින් වාහන නඩත්තු කටයුතු නිසි පරිදි නිසි වේලාවට සිදු කරමින් පවත්වාගෙන යාම ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. දෙපාර්තමේන්තුව සතුව රථවාහන අංගනයක් මාලුඹේ පවත්වාගෙන යන අතර 2019 සැප්තැම්බර් 24 දින භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීමේදී වාහන 46 ක්, යතුරුපැදි 03 ක් හා යන්ත්‍ර 02 ක් පැවතුණි. (ඇමුණුම 29)

**5.8 ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 28 වගන්තිය යටතේ විධිමත් අවසරය මත කුඹුරු ඉඩම් ගොඩකිරීම.**

කුඹුරු ඉඩම් ගොඩකිරීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ සාමාන්‍ය පිළිවෙත් වලින් බැහැරව හා අදාළ අනෙකුත් බලධාරීන්ගේ නිර්දේශයක් නොමැතිව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හැකියාවක් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත පනතින් ලැබී තිබේ. 2011 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 34 වන වගන්තිය අනුව කුඹුරු ඉඩම් කෘෂිකාර්මික වගා හැර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කිරීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගෙන් ලිඛිත අවසරය ලබාගත යුතු බව නියම කර ඇති අතර, පනතේ 28 වගන්තිය ප්‍රකාරව “ යම් ඉඩම් ප්‍රමාණයක් කුඹුරු ඉඩමක්ද යන්න කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය. ” යනුවෙන් සඳහන් වේ.

**5.9 විනය පරීක්ෂණ**

**5.9.1** මූලික විමර්ශන 62 ක් සඳහා වාර්තා කැඳවා තිබුණු අතර, මාස 06 සිට වර්ෂ 08 මාස 09 ක කාලයක් දක්වා වාර්තා ලැබී නොතිබුණි. තවද විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පවත්වා වාර්තා ලබාගැනීම හා විනය නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 08 ක කාල පරාසයක් වැයකර තිබුණි.

**5.9.2** මුදල් රෙගුලාසි 104 පරීක්ෂණ වාර්තා අනුව අයවිය යුතු ශේෂ අයකර ගන්නා ලෙස ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.

**6. නිරීක්ෂණ**

**6.1 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්.**

**6.1.1 ගොවිජන සංවර්ධන සභා සම්බන්ධයෙන් පවතින කාර්යභාරය.**

**6.1.1.1** උක්ත 5.2.1.2 ඡේදය පරිදි ගොවිජන සංවර්ධන පනත ප්‍රකාරව ගොවිජන සංවර්ධන සභා ස්ථාපිත කළ යුතු වුවද, පනත සම්මත කර වර්ෂ 19 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද ගොවිජන සංවර්ධන සභා ස්ථාපිත කර නොතිබුණු අතර ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

**6.1.1.2** උක්ත 5.2.1.3 ඡේදය ප්‍රකාරව ගිණුම් නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2016, 2017 සහ 2018 වර්ෂවල අදාළ පිළිවෙලින් ගොවිජන සේවා කාරක සභා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිවෙලින් 526 ක් 520 ක්, 438 ක්ද ගොවි බැංකුවලට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 495 ක්,

457 ක්, 496 ක්ද නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එම ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන යෙදවීමට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. තවද මෙලෙස ගිණුම් ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා ක්‍රියාත්මක කරවීමේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල පිළිබඳව නියමිත නිගමනයකට එළඹීමට නොහැකි වී ඇත.

6.1.1.3 උක්ත 5.2.1.4 ඡේදයෙහි පරිදි වාර්තා වූ ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභා (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) 21 ක විවිධ වර්ගයේ ස්ථාවර වත්කම් වර්ෂ 06 සිට 24 ක කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පවතින බව හඳුනාගෙන ඇති අතර, එම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කර ඵලදායී ලෙස යොදවා ගැනීමට ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන් යොමු කරවීමට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමාණවත් වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

6.1.1.4 ගොවීන් හා සෘජුව සම්බන්ධ වන ප්‍රධානතම හා සමීපතම ඒකකය ගොවිජන සංවර්ධන සභාව වන අතර ගොවීන්ගේ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අදාළ අවස්ථාවේදීම පියවර ගැනීම ගොවිජන සංවර්ධන සභාවක ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් වේ. නමුත් උක්ත 5.2.1.5 ඡේදයේ පරිදි 2017 හා 2018 වර්ෂවල ලැබී තිබුණු පැමිණිලි වලින් පිළිවෙලින් 521 ක් හා 679 ක් විගණිත දිනය වූ 2019 නොවැම්බර් 28 දින වන විට විසඳීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. තවද ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත යොමු කළ මහජන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම් පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන කර නොමැති බවද නිරීක්ෂණය විය.

**6.1.2 අක්කර බදු අය කරගැනීම.**

-----

6.1.2.1 ඇමුණුම 11 හා ඇමුණුම 12 හි දැක්වෙන තොරතුරුවලට අනුව අය කරගත යුතු අක්කර බදු ඉලක්කයන් සමඟ සැසඳීමේදී සමගාමී වර්ෂවල ඉලක්ක සමඟ අක්කර බදු විචලනාවය සියයට 101 සිට සියයට 1,753 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

6.1.2.2 වාර්ෂික අක්කර බද්ද අදාළ වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට අයකර ගත යුතු වුවත්, එසේ නියමිත දිනට බදු අයකර නොගැනීම හේතුවෙන් 2019 අගෝස්තු 31 දිනට අයවිය විය යුතුව තිබූ සමස්ත අක්කර බදු වටිනාකම රු. 100,908,946 ක් විය.

6.1.2.3 අක්කර බදු ආදායම ලෙස ලැබෙන මුදලින් සියයට 20 ක ප්‍රමාණය නිසි පරිදි ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදලට බැර නොකිරීම හේතුවෙන් 2019 අගෝස්තු 31 දිනට ගොවිජන සංවර්ධන අරමුදලට බැර විය යුතු මුළු වටිනාකම රු. 75,001,261 ක් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

6.1.2.4 උක්ත ඡේදයන්හි සඳහන් කරුණු අනුව පරීක්ෂා කිරීමේදී ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගයක් වන අක්කර බදු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් යෙදවීමට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

**6.2 ගොවි බැංකු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය.**

6.2.1 උක්ත 5.3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයාට පනතින් ලැබී තිබුණු බලතල මත වක්‍රලේඛයක් මගින් මෙම ගොවි බැංකු නමින් හඳුන්වනු ලබන ආයතන පිහිටුවා තිබූ අතර, මෙලෙස මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය නීතිමය පසුබිම සකස් කරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. තවද මෙම මූල්‍ය ආයතන සම්බන්ධයෙන් විධිමත් නියාමනයක් පැවතිය යුතු වුවද එවැනි මූල්‍ය ආයතන නියාමනය සම්බන්ධයෙන් වගකීම් පැවරී ඇති අයතනයකින් නියාමනයක් සිදු නොවන බවද නිරීක්ෂණය විය.

6.2.2 ගොවි බැංකු නමින් මෙම ආයතනවල කටයුතු සිදුකරමින් පැවතුණද, මෙම ආයතනවල ගිණුම් මූල්‍ය ආයතනයකට සුදුසු ආකාරයකින් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**6.2.3 ගොවීන්ට ලබාදුන් ණය**

6.2.3.1 ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට පනතින් හිමි වී තිබුණු බලතල මත ගොවීන් වෙත නිකුත් කර තිබුණු ණය වර්ග 06 කින් 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනට රු. 1,858,739,432 ක් අය වීමට තිබුණු අතර එම ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් පාලන විධිවිධාන ස්ථාපිත කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.2.3.2 තවද උක්ත 5.3.6 ඡේදය ප්‍රකාරව අයවිය යුතුව තිබූ කල් ඉකුත් වූ ණය ශේෂයක් පවතින අතර එම ශේෂයන් අතරින් විනිශ්චය සභා වෙත යොමුකරන ලද ඇතැම් ණය ශේෂයන්ද 2019 ජූනි 30 දින වන විටත් අය වී නොතිබුණි.

6.2.3.3 තවද ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් වෙත පනතින් ලබා දී තිබුණු බලතලවලට අමතරව නිකුත් කර තිබුණු වර්ග 05 ක ණය වටිනාකමින් 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනට රු. 315,872,105 ක ණය ශේෂයක් අය වීමට තිබුණි. ඒ අනුව පහත සඳහන් ණය සම්බන්ධයෙන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

6.2.3.3.1 වක්‍රීය අරමුදල් ණය.

-----

- i. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් 2018 මැයි මස ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව අයකරගත හැකි මුදල රු. 34,168,455 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ගොවි බැංකුවේ ජාතික ඒකාබද්ධ මාසික ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එම ණය ශේෂය රු. 14,101,509 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව ණය පිළිබඳව ගිණුම්වල අදාළ ආයතන මනා සම්බන්ධීකරණයකින් පවත්වා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- ii. 2019 ජූනි 30 දිනට කල් ඉකුත් වූ ණය ශේෂය රු. 13,384,379 ක් වූ අතර එම ණය නිරවුල් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන යොදා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- iii. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කළ විමර්ශනයට අනුව මාතලේ, ගම්පහ, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කවල අය විය යුතු ණය ශේෂයක් පැවතුණද ගොවි බැංකු මාසික ප්‍රගති වාර්තා අනුව එවැනි හිඟ ශේෂයක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

6.2.3.3.2 විශේෂ බඩඉරිඟු ව්‍යාපෘති ණය.

-----

- i. ගොවීන් 2,502 කට ලබා දී තිබූ ණයවලින් රු. 31,053,177 ක් වර්ෂ 04 ක් ගතවී තිබුණද, අයකරගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- ii. ණය ගෙවීම පැහැර හැර ඇති ගොවීන් 539 සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- iii. 2019 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ගොවීන්ගෙන් අය කරගත් රු. 603,802 ක් ගොවි භාරකාර අරමුදලට ප්‍රතිපූර්ණය කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.2.3.3.3 2003 වර්ෂයේ විශේෂ බඩඉරිඟු ව්‍යාපෘති ණය.

-----

- i. උක්ත 5.3.5.11 ඡේදය පරිදි ණය මුදල රක්ෂණය කිරීමේදී තන්තිරිමලේ ගොවි බැංකුව නමින් රක්ෂණය කිරීම වෙනුවට සීමාසහිත (ජනතා) ඒකාබද්ධ ගොවි සමාගම (International Farmers Company (PVT) LTD) නමින් රක්ෂණය කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- ii. මෙම ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබූ අතර රක්ෂණ වන්දි ලෙස රු. 735,500 ක් සීමාසහිත (ජනතා) ඒකාබද්ධ ගොවි සමාගම ලබාගෙන තිබුණි. එම රක්ෂණ වන්දි මුදල් ගොවීන් වෙත හෝ ගොවි බැංකුව වෙත ලබා දී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- iii. මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ බිබිල, මැදගම, දඹගල්ල යන ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන වලින් රු. 1,791,706 ක ණය මුදලක් හිඟව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.



6.2.3.3.4 සාරලංකා ණය

- i. උක්ත 5.3.5.12 ඡේදයේ පරිදි 2019 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ගොවීන්ගෙන් රු. 31,403,567 ක් අයවිය යුතු වුවත් රු.13,739,981 ක් අය වී නොතිබුණි.
- ii. 2019 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ණය ලබාගත් ගොවීන් 18 දෙනෙකු එකම වාරික මුදලක්වත් ගෙවා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- iii. මෙම යෝජනා ක්‍රමය මගින් කාබනික පොහොර භාවිතය වැඩි කිරීම අපේක්ෂා කළද ඒ පිළිබඳව ගොවිජන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හෝ ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන විසින් යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ කිසිදු තොරතුරක් වාර්තා කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- iv. ගොවි බැංකු මගින් ගොවීන්ගෙන් අය කරගත් රු. 10,103,540 ක මුදලක් ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට එවීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.2.3.3.5 ගොවි සමාගම් ණය

මෙම ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදුන් ණය උක්ත 5.3.5.13 පරිදි 2003 වර්ෂය වන විට පියවා අවසන් කළ යුතු වුවද, වර්ෂ 15 කට වැඩි කාලයක සිට රු. 13,855,243 ක මුදලක් හිඟව පැවතුණු අතර දැනට මෙම සමාගම් සියල්ලම අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

6.3 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වාදෙනු ලැබූ විවිධ ව්‍යාපෘතීන්.

6.3.1 ට්‍රැක්ටර්, ජලපොම්ප හා වැඩකට්ටු ට්‍රේලර් සඳහා වූ ව්‍යාපෘතිය.

6.3.1.1 2019 අගෝස්තු 31 දින වන විට රෝද 02 අත් ට්‍රැක්ටර් 1,638 ක් සඳහා රු. 154,998,003 ක් වාරික හිඟව පැවතුණු අතර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්පත් කරගන්නා ලද ට්‍රැක්ටර්වල අපහරණ ක්‍රියාවලිය අවසන් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. තවද 2019 අගෝස්තු 31 දින වන විට වාරික ගෙවා අවසන් කර තිබූ රෝද 02 අත් ට්‍රැක්ටර් 1,211 ක් අදාළ පාර්ශවයන් වෙත පවරා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.3.1.2 වාරික ගෙවීම නිසියාකාරව සිදු නොකරන හා පැහැර හැර ඇති රෝද 04 ට්‍රැක්ටර් 368 ක් සඳහා 2019 අගෝස්තු 31 දිනට රු. 126,378,198 ක් වාරික හිඟව පැවතුණු අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු අතර වාරික ගෙවා අවසන් කර තිබූ රෝද 04 ට්‍රැක්ටර් 22 ක් පවරා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

6.3.1.3 උක්ත 5.4.1.7 හි සඳහන් පරිදි රෝද 02 ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර් 77 ක් සඳහා 2019 අගෝස්තු 31 දිනට රු. 1,445,075 ක් හිඟව තිබුණු අතර එම වර්ෂයේ ලබාදුන් රෝද 04 ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර් 66 ක් සඳහාම වාරික ගෙවා අවසන් වී නොතිබුණු අතර රු. 4,749,500 ක් හිඟව තිබුණි.

6.3.1.4 2019 අගෝස්තු 31 දින වන විට ජල පොම්ප ලබාදීම වෙනුවෙන් රු. 2,795,569 ක් හිඟව තිබුණි.

**6.3.2 වගාලිං ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.**

-----

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ වගාලිං 400 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කර තිබුණද එම ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි ක්‍රියාත්මක කරවීමට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණු බව 5.4.2 ඡේදයේ සඳහන් තොරතුරු අනුව නිරීක්ෂණය විය. තවද එම ව්‍යාපෘතිය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන ගෙන නොමැති බවද නිරීක්ෂණය විය.

**6.4 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතු නිල නිවාස හා පොහොර ගබඩා.**

-----

6.4.1 2019 අගෝස්තු 31 දිනට භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයේ පවතින නිල නිවාස 20 ක් භාවිතා කර නොතිබුණු අතර, අබලන් තත්ත්වයේ පවතින නිල නිවාස 20 ක් භාවිතා කරන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එදිනට අබලන් තත්ත්වයේ පවතින නිල නිවාස 109 ක් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

6.4.2 දෙපාර්තමේන්තුව සතු පොහොර ගබඩා 68 ක් විවිධ හේතූන් මත ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා ලද අතර ඒ සම්බන්ධයෙන්ද ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

**6.5 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යමණ්ඩලය.**

-----

6.5.1 උක්ත 5.1.5.2 ඡේදයේ පරිදි කොමසාරිස් තනතුරු 03 ක් සඳහා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරින් පත්කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් (සේවා) තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වැඩ බැලීම සඳහා පත්කර තිබුණු අතර කොමසාරිස් (පරිපාලන හා මානව සම්පත්) තනතුර සඳහා නිලධාරියෙකු පත්කර නොතිබුණි.

6.5.2 උක්ත 5.1.5.3 ඡේදයේ පරිදි ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් ඉහළ කළමනාකරණයට අදාළව තනතුරු 39 ක් පමණ පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි බල නොපාන්නේ යැයි කිව නොහැක.

තවද මෙලෙස තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතියදීත් සහකාර කොමසාරිස්වරු දෙදෙනෙක් හා ඉංජිනේරුවරු තිදෙනෙක් වෙනත් සේවාවන් සඳහා මුදා හැරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

**6.5.3** 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු සහකාර කොමසාරිස් ලෙස පත්කළ යුතු වුවද ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25න් ත්‍රිකුණාමලය, මුලතිව්, අනුරාධපුරය, නුවරඑළිය, පුත්තලම, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 04 ක් සඳහා නිලධාරීන් පත්කර නොතිබුණි. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 03 ක් විශ්‍රාමික සහකාර කොමසාරිස්වරුන් පත්කර තිබුණි. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 1 ක වවුනියාව දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සහකාර කොමසාරිස්වරයා වැඩ බැලීමට පත්කර තිබුණි.

**6.5.4** උක්ත 5.1.5.4 ඡේදයේ පරිදි බඳවාගන්නා ලද සහකාර කොමසාරිස්වරුන් 04 දෙනා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව සේවය කළ යුතු වුවත් ඔවුන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර තිබුණු අතර රාජකාරී පැවරීමක්ද සිදුකර නොතිබුණි.

**6.5.6** 2019 අගෝස්තු 30 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරු 41 ක් සඳහා මුළු පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 3,418 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 12 ක් සඳහා කිසිදු සේවකයෙකු බඳවාගෙන නොතිබුණි.

## **6.6 විනය පරීක්ෂණ**

-----

**6.6.1** උක්ත 5.9.1 ඡේදය ප්‍රකාරව විනය පරීක්ෂණ සඳහා අධික කාලයක් ගතවීම හේතුවෙන් පරීක්ෂණ අවසන් වන විට ඇතැම් නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගොස් හා මිය ගොස් ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම සඳහා ඇතැම් නිලධාරීන් හට විමර්ශන 10 ක් පමණ ලබාදී ඇති බැවින් එම නිලධාරීන් හට එම මූලික විමර්ශන පවත්වා වාර්තා ලබා දීමට ඉතා දිගු කාලයක් ගතවන බව නිරීක්ෂණය විය.

**6.6.2** උක්ත 5.9.2 ඡේදය ප්‍රකාරව නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතු රු. 8,782,437ක ශේෂයක් අය කරගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

**6.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

**6.7.1 යාන්ත්‍රික අංශය**

- 6.7.1.1 උක්ත 5.7.1.4 ඡේදයේ පරිදි දෙපාර්තමේන්තුව සතුව උභයෝජිතව යන්ත්‍ර පැවතියදීත් 2019 වර්ෂයේ රජයේ මුදලින් එක්ස්කැවේටර් යන්ත්‍ර 12 ක් හා ඩෝසර් යන්ත්‍ර 04 ක් මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.7.1.2 යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව සඳහා වන අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලිය කඩිනම් විය යුතු වුවත් එම ක්‍රියාවලිය සඳහා දීර්ඝ කාලයක් (මාස 02 - මාස 22ක් දක්වා) ගතවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.7.1.3 යන්ත්‍රය අපහරණය කටයුතු වලදී හඳුනා ගැනීමේ සිට යන්ත්‍ර අපහරණය සිදුකිරීම අවසන් කිරීම දක්වා දීර්ඝ කාලයක් (වර්ෂ 03- වර්ෂ 04 දක්වා) ගතවන බව නිරීක්ෂණය විය.

**6.7.2 ප්‍රවාහන අංශය**

- 6.7.2.1 දෙපාර්තමේන්තුව සතු මාලමේ රථවාහන අංගනය තුළ ධාවනය නොකරන වාහන 34 ක් හා යතුරුපැදි 03 ක් පවතින අතර එම වාහනවලින් ඇතැම් වාහන වර්ෂ 15 කට අධික කාලයක් පවතින අතර අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු නොකර දිරාපත් වෙමින් පැවතුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.7.2.2 ලෝක ආහාර ව්‍යාපෘතියෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබූ CR-0098 දරණ ජීප් රථය 2015 වර්ෂයේ ලියාපදිංචිය සිදුකර භාවිතයට ගත හැකිව තිබූ නමුත් එම වර්ෂයේ සිටම රථවාහන අංගනයේ ගාල් කර පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.7.2.3 ප්‍රවාහන අංශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව වාහන 142 ක් පවතින බවට ලැයිස්තුවක් විගණනය වෙත ලබා දී ඇති අතර එම ලැයිස්තුවෙහි ඇතුළත් නොවූ වාහන 19 ක් මාලමේ රථවාහන අංගනයේ පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.7.2.4 14 ශ්‍රී 9727 හා 15 ශ්‍රී 1192 දරණ වාහන 02 ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට භාරදීමට කටයුතු කර ඇති බව 2016 ජුනි මස විගණන විමසුමට පිළිතුරු ලෙස සඳහන් කර තිබුණද, විගණනය සිදුකරන ලද 2019 ඔක්තෝබර් 24 දින වන විට එම වාහන 02 ක මාලමේ රථවාහන අංගනයේ ගාල්කර තිබුණි. තවද මෙම වාහන දෙකෙහි ලොග් පොත් හෝ ලිපිගොනු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

6.7.2.5 දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නොවූ VA – 2490, VA- 2489 අංක දරණ යතුරුපැදි දෙකක් සහ 226 – 9664 අංක දරණ වාහනය මාලමේ රථවාහන අංගනය තුළ පවතින අතර මෙම වාහන අදාළ ආයතන වෙත ලබාදීමට හෝ පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

6.7.2.6 මාලමේ රථවාහන අංගනයෙහි පවතින යතුරුපැදි 03 හි හා වාහන 03 ක ලොග් පොත් හා ලිපිගොනු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති වීම හේතුවෙන් එම වාහන කෙදිනක සිට අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතීද යන්න පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

**6.8 ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 28 වන වගන්තිය.**

-----

උක්ත 5.8 ඡේදය ප්‍රකාරව ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් වගා කළ හැකිව තිබූ කුඹුරු ඉඩම්ද කුඹුරු ඉඩම් නොවන ලෙස තීරණය කළ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

**7 නිර්දේශ**

-----

7.1 ගොවිජන සංවර්ධන කාරක සභාවල (ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන) කටයුතු පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් සිදු කළ යුතු අතර නියමිත දිනට ගොවිජන සේවා කාරක සභා ගිණුම සහ ගොවි බැංකු ගිණුම් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලිඛිත උපදෙස් ලබාදීම. (යොමුව 6.1.1.2)


7.2 ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 51 (1) වගන්තිය යටතේ ගොවිජන සංවර්ධන සභා පිහිටුවීමට කටයුතු කිරීම. (යොමුව 6.1.1.1)

7.3 දිස්ත්‍රික් කාර්යාල නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් මාසික රැස්වීම්වලදී මහජන පැමිණිලි හා ඉල්ලීම්වල විමර්ශන තත්ත්වය අධීක්ෂණය කළ යුතුවීම හා ඒවාට කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම. (යොමුව 6.1.1.4)

7.4 අක්කර බදු අය කළ යුතු කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව හඳුනා ගැනීමත් එලෙස හඳුනාගන්නා අක්කර බදු සම්බන්ධයෙන් 2011 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව හා 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 56 වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රියා කිරීම. (යොමුව 6.1.2)

7.5 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මූල්‍ය ආයතනයක ස්වරූපයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ගොවි බැංකු මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමත්, මූල්‍ය ආයතන නියාමනය කරනු ලබන ආයතනයක නියාමනයට ගොවි බැංකු යටත් කිරීමටත් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. (යොමුව 6.2.1)

- 7.6 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘතීන් මගින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවන තෙක් ක්‍රියාත්මක කිරීමත්, නියාමනය කිරීමත්, පසු විපරම් සිදු කිරීමටත් පියවර ගැනීම. (යොමුව 6.2.3.3.3 / 6.2.3.3.4)
- 7.7 ගොවි බැංකු මගින් ලබා දී ඇති හිඟ ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීම සඳහා කඩිනමින් පියවර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. (යොමුව 6.2.3)
- 7.8 ණය අය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ගිවිසුම් සකස් කිරීම, ඒ අනුව ක්‍රියාකිරීම හා කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන් මගින් අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම. (යොමුව 6.2.3)
- 7.9 නිල නිවාස, පොහොර ගබඩා ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියළු වත්කම් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේදයන් සකස් කිරීමත්, වත්කම් ආරක්ෂාව සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමටත් පියවර ගැනීම. (යොමුව 6.4.1)
- 7.10 කාර්යභාරය, ඵලදායීතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීමට උචිත වන අයුරින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වාගැනීමටත්, එම කාර්යමණ්ඩලය මෙහෙයවීමටත් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. (යොමුව 6.5)
- 7.11 දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියලුම වාහන ඇතුළත් කරමින් වාහන ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමක් ඇතුළුව වාහන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම. (යොමුව 6.7.2)
- 7.12 දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික අංශයෙහි කටයුතු විධිමත් කිරීමටත්, යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව සඳහා වූ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීමටත් අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. (යොමුව 6.7.1)
- 7.13 නිශ්චිතව දැකිය හැකි කුඹුරු ඉඩම්ද කුඹුරු ඉඩම් නොවන ලෙස සලකා ගොඩකර ඇති බැවින් ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 28 වගන්තිය යටතේ ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත පැවරී ඇති බලතල නැවත සලකා බලා සංශෝධනය කිරීම සුදුසු බව. (යොමුව 6.8)

  
 ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති  
 2020 ජූනි 09 දින

## கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பணிப்பொறுப்பு தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு

---

### நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

விவசாயத்துடன் தொடர்புடைய பாராளுமன்றத்தின் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம் விவசாய அமைச்சாவதுடன், அந்த அமைச்சின் கீழ் பிராந்திய மட்டத்தில் விவசாயத்துடன் தொடர்புடைய பிரதானமான நிறுவனம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆகும். விவசாய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அடிப்படை வழங்கல் சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் 1957 ஒக்தோபர் 01 ஆந் திகதி கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அது தற்போது 2011 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரச்சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகின்றது.

தற்காலத்தில் விவசாயம் தொடர்பில் உள்நாட்டு விவசாயிகளின் கூடுதல் கவனம் செலுத்தப்படுகின்ற போதிலும், திணைக்களத்திற்கு அது தொடர்பில் ஆக்கபூர்வமான சேவையொன்றினை வழங்க முடியாது போயுள்ளமையை அவதானிக்க முடியுமானதாக உள்ளது. அது தொடர்பில் தெரிவு செய்யப்பட்ட துறைகள் தொடர்பில் கணக்காய்வினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசோதனைகளின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் கமநல அபிவிருத்தி சபைகளை தாபிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமை, கமநல அபிவிருத்தி செயற்பாட்டு குழுக்களில் மற்றும் கமநல வங்கிகளின் கணக்குகள் உரிய தினங்களில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை, விவசாய செயற்பாட்டுக் குழுக்களின் பணிகள் உரிய முறையில் கண்காணிக்கப்படாமை, ஏக்கர் வரி உரிய முறையில் அறவிடப்படாமை, திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பின் கீழ் காணப்படும் விவசாய வங்கிகளை நிதி நிறுவனமொன்றாக பதிவு செய்யாமை மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் பணிகளை மேற்கொள்ளாமை, விவசாய வங்கிகளினால் வழங்கப்பட்டுள்ள காலாவதியான வங்கிக் கடல்களை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்காமை, பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை உரிய முறையில் முகாமை செய்யாமை, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதிகளுக்கமைய பதவியணி இணைத்துக்கொள்ளப்படாமை, வயல் காணிகளை நில மீட்டலுக்கு உட்படுத்தல் உட்பட அவதானிக்கப்பட்ட பெரும்பாலான விடயங்கள் திணைக்களத்தின் வினைத்திறன் வீழ்ச்சியடைய காரணமாக அமைந்திருந்தன. அதன் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்திடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட பணிப்பொறுப்பு உரிய முறையில் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

கமநல அபிவிருத்தி சபைகளை தாபித்தல், கமநல அபிவிருத்தி செயற்பாட்டு குழுக்களில் மற்றும் வங்கிக் கணக்குகளை உரிய தினங்களில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல், மநல அபிவிருத்தி செயற்பாட்டு குழுக்களின் பணிகளை உரிய முறையில் மேற்பார்வை செய்தல், கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழுள்ள விவசாய வங்கிகளை நிதி நிறுவனங்களாக பதிவு செய்தல் மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டினை ஒழுங்கமைத்தல், விவசாய வங்கிகளால் வழங்கப்பட்டுள்ள காலாவதியான கடன் மீதிகளை துரிதமாக அறவிடுவதற்கு திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு செயற்திட்டங்கள் மூலம் உத்தேச நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல், திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான அனைத்து பெளதீக மற்றும் மனித வளங்களை ஆக்கபூர்வமான முறையில் முகாமை செய்ததல் மற்றும் விளைவற்று காணப்படும் வயல் காணிகளையும் நிலமீட்டலுக்கு உட்படுத்துவதற்கு அதிகாரச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை மீள திருத்தியமைப்பதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

#### 1. அறிக்கையின் பின்புலம் மற்றும் தன்மை

கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல், விவசாயத்துடன் தொடர்புடைய அரசு கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பணிப் பொறுப்பாகும். அந்த பணிப்பொறுப்பினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் இலங்கை முழுவதிலும் வியாபித்துள்ள கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழுக்கள் (கமநல அபிவிருத்தி நிலையங்கள்) 561 இன் மூலம் சேவை வழங்கப்படுகின்றது. விவசாயிகளுடன் நேரடியாக தொடர்புறும் மிகச் சிறிய அரசு நிறுவனம் இந்த கமநல சேவை நிலையங்களை ஆக்கபூர்வமான செயற்படுத்துவதன் மூலமும், திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய பணிகளை செயற்திறனாக நிறைவேற்றுவதன் மூலமும் இலங்கையின் விவசாய சமூகத்தின் மற்றும் அனைத்து விவசாய காணிகளிலும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியொன்றை ஏற்படுத்தல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பிரதானமான பொறுப்பாகும். அந்த பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களத்தினால் செயற்படுகின்ற போது எந்த அளவிற்கு நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பில் பதிசோதனை செய்வதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட மாதிரியொன்றினை பரிசோதித்து 2019 இன் 18 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் எனக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் அடிப்படையில் இந்த அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.



## 2. பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள்

---

இந்த அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

### 2.1 பதிவேடுகளை ஆராய்தல்

---

2.1.1 1957 இன் 58 ஆம் இலக்க கமநல சேவைகள் அதிகாரச்சட்டம், 2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டம் மற்றும் 2011 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டம்.

2.1.2 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைகள், தரவுகள் மற்றும் தகவல்களின் பகுப்பாய்வு.

2.1.3 கோவைகளை ஆராய்தல்.

### 2.2 ஏனைய நடைமுறைகள்

---

2.2.1 உரிய தரப்பினருடன் கலந்துரையாடல்.

2.2.2 இயந்திர பொறிகளுக்கான மற்றும் விவசாய வங்கிக் கடன்களை பெற்றுள்ள விவசாயிகளின் செயற்திட்டங்கள் தொடர்பான பௌதீக பரிசோதனை.

## 3. விடயப்பரப்பு

---

விவசாய சமூகத்தினரின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் இலங்கையின் விவசாய காணிகளிலிருந்து உச்ச விளைதிறனை பெற்றுக்கொள்வதற்காக திணைக்களம் பல்வேறு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளதுடன், அந்த பணிகள் செயற்திறனாக, விளைவுள்ள விதத்தில் மற்றும் சிக்கனமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பது பரிசோதிக்கப்பட்டது. இதன் போது 2016 ஆம் ஆண்டின் சனவரி முதல் 2019 ஆம் ஆண்டிக் ஆகஸ்ட் மாதம் வரையான காலப்பகுதி தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டு பின்வரும் துறைகள் கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டது.

- i. விவசாய மக்களின் விவசாய தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல் மூலம் பொருளாதார மற்றும் சமூக பின்புலத்தினை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் கமநல சேவை நிலையங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை வழிநடத்தல்.

- ii. சிறு நீர்ப்பாசன கைகத்தொழில்கள் மற்றும் நீர் மூலங்களின் ஆக்கபூர்வமான தன்மையை பாதுகாப்பதற்காக வழங்கப்படும் பங்களிப்பினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- iii. விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விவசாய உபகரணங்களான உழவு இயந்திரங்கள், டிரேலர்கள், நீர்ப் பம்பிகளின் கடன் தவணைகளை அறிவிடுதல் தொடர்பான மதிப்பீடு.
- iv. திணைக்களத்தின் ஒழுக்காற்று நடைமுறையை அமுல்படுத்தல்.
- v. திணைக்கத்திற்கு சொந்தமான இயந்திரக் கூட்டங்களில் இயந்திரங்களின் பாவனை தொடர்பான மதிப்பீடு செய்தல்.
- vi. திணைக்கத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்களை பயன்படுத்தல் தொடர்பான மதிப்பீடு.
- vii. ஏக்கர் வரி அறிவிடுதல் தொடர்பான மதிப்பீடு.
- viii. திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் உரக் களஞ்சியங்களின் பயன்பாடு தொடர்பான மதிப்பீடு.
- ix. கமநல அபிவிருத்தி நிலையங்களின் மேற்பார்வை.
- x. திணைக்களத்தின் மனிதவளம் தொடர்பான மதிப்பீடு.

#### 4. விடயப்பரப்பு மட்டுப்படுத்தப்படல்

இந்த அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது எனது விடயப்பரப்பு பின்வரும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டிருந்தது.

- 4.1 கணக்காய்வின் போது நிலவிய மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனிதவளம் மற்றும் காலம் திணைக்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளையும் பரிசோதிக்க முடியாதிருந்ததுடன், செயற்பாட்டு பணிகள் 10 மாத்திரம் மாதிரியொன்றாக தெரிவு செய்ய நேர்ந்தமை மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டு முததல் 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதி வரையான தகவல்கள் பரிசோதிக்கப்பட்டமை.
- 4.2 திணைக்களத்தின் பணிகளை நாளதுவரையாக பேணாமை மற்றும் தகவல் வழங்கும் போது கால தாமதம் ஏற்பட்டமையின் காரணத்தால் வழங்கப்பட்ட தகவல்களை மாத்திரம் அடிப்படையாக கொண்டு கணக்காய்வினை மேற்கொள்ள நேர்ந்தமை.

## 5. நடைமுறை

### 5.1 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உருவாக்கம் மற்றும் அதன் பணிகள்

5.1.1 விவசாயம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பாராளுமன்ற தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம் விவசாய அமைச்சாவதுடன், அந்த அமைச்சின் கீழ் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக பல்வேறு நிறுவனங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த நிறுவனங்களிடையே பிராந்திய மட்டத்தில் விவசாயத்துடன் தொடர்புடைய பிரதானமான நிறுவனம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆகும். விவசாய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக அடிப்படை வழங்கல் சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் 1957 ஒக்தோபர் 01 ஆந் திகதி கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. அத்துடன், அது தற்போது 2011 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரச்சட்டத்தின் (பின்னிணைப்பு 01) திருத்தப்பட்ட 2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டம் (பின்னிணைப்பு 02) இன் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகின்றது.

5.1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் வழங்கப்படும் சேவைகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

5.1.2.1 தூரநோக்கு - இலங்கையின் விவசாய சமூகத்தின மற்றும் அனைத்து விவசாய காணிகளினதும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு தோள்கொடுத்தல்.

5.1.2.2 செயற்பணி - இலங்கையின் அனைத்து விவசாயக் காணிகளினதும் உச்ச விளைதிறனை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் விவசாய சமூகத்தினரை ஊக்கப்படுத்தல், அவர்களின் கூட்டு முயற்சியை மேம்படுத்தல், பல்வேறு விவசாயப் பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தல், அதற்கான சட்ட ரீதியான கட்டமைப்பினை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் பேணிச்செல்லல், விவசாய சேவைகள் மற்றும் ஈட்டங்களை உரிய காலப்பகுதியில் வழங்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அதற்காக நிறுவனக் கட்டமைப்பினை தயாரித்தல் மற்றும் பேணிச்செல்லல்.

5.1.2.3 திணைக்களத்தினால் பிரதானமாக பின்வரும் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றது.

- i. விவசாயக் கடன்களை வழங்குதல்.
- ii. விவசாய மூலப்பொருட்களை வழங்குதல்.
- iii. சிறு நீர்ப்பாசன மற்றும் விவசாயக் கிணறுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- iv. விவசாய உபகரணங்களை விநியோகித்தல்.
- v. விவசாயக் காணிகளை முகாமை செய்தல்.
- vi. இயந்திர சேவை வழங்குதல்.

### 5.1.3 திணைக்களத்தின் நிர்வாக பணிகள்

---

5.1.3.1 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகம் ஒருவரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் விவசாய பிரதி / உதவி ஆணையாளர் ஒருவரின் கீழ் அலுவலகமொன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. (பின்னிணைப்பு 03)

5.1.3.2 மேலும் செயற்பாட்டுக் குழுவின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் விவசாய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் அரசின் விவசாய கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் விவசாய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இலங்கையின் அனைத்து பிரதேசங்களும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் 561 கமநல நிலையங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. (பின்னிணைப்பு 04)

5.1.4 அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பொறுப்பு பின்வருமாற ஆகும்.

---

- i. வயல் காணிகளின் அத்தம் விவசாயிகள் தொடர்பான செயற்பொறுப்பு.
- ii. விவசாய கொள்கைகளின் பிரகாரம் விவசாய காணிகளை ஈடுபடுத்தல்.
- iii. ஆணையாளர் நாயகம், மேலதிக ஆணையாளர் நாயகம், ஆணையாளர்கள், பிரதி ஆணையாளர்கள், உதவி ஆணையாளர்கள் மற்றும் விவசாய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்.
- iv. விவசாய நியாய சபைகளை தாபித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- v. விவசாய அமைப்புக்களை தாபித்தல் மற்றும் நிர்வாகம்.
- vi. கமநல அபிவிருத்தி சபைகளை தாபித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- vii. நீர்ப்பாசன கைத்தொழில், நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவம்.
- viii. விவசாய அபிவிருத்தி நிதியத்தினை தாபித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- ix. பொதுவான ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

### 5.1.5 திணைக்களத்தின் பதவியணி

---

- 5.1.5.1 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்கத்திற்காக 2019 ஆகஸ்ட் 06 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நாடளாவிய ரீதியில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட மற்றும் திணைக்களமயப்படுத்தப்பட்ட பதவியணி 18,431 ஆக இருந்ததுடன், அத் திகதியில் உள்ளபடியாக சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த உள்ளபடியான பதவியணி 15,013 ஆகும். (பின்னிணைப்பு 05)
- 5.1.5.2 மேற்படி பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் மூன்று ஆணையாளர்கள் (அபிவிருத்தி, சேவைகள், நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளம்) இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I இல் நியமிக்கப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- 5.1.5.3 மேற்படி 5.1.5.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளிடையே 2019 செப்தம்பர் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II மற்றும் III இன் பதவிகளான விவசாய அபிவிருத்தி பிரதி / உதவி ஆணையாளர்களுக்கான 18 வெற்றிடங்கள் நிலவின. மேலும், இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் II மற்றும் III இன் பதவிகளான 03 பொறியியலாளர் பதவிகள் வெற்றிடமாக காணப்பட்டதுடன், கணக்காளர் சேவையின் தரம் I இன் பதவியான பிரதான கணக்காளர் பதவியும், கணக்காளர் சேவையின் தரம் II மற்றும் III இன் பதவிகளான 17 கணக்காளர் பதவிகளும் வெற்றிடமாக காணப்பட்டன.
- 5.1.5.4 2019 ஆகஸ்ட் 01 ஆந் திகதி முதல் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட திணைக்களத்தின் 04 உதவி ஆணையாளர்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தின் 02 சேவைப் பிரிவுகளுக்கும், விவசாய வங்கி பிரிவிற்கு ஆணையாளர் ஒருவரும் நீர் முகாமைத்துவ பிரிவிற்கு ஆணையாளர் ஒருவரும் என 2019 திசெம்பர் 01 ஆந் திகதி இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தனர்.

### 5.2 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கண்காணிப்பு பணிப்பொறுப்பு

---

திணைக்களத்தினால் கமநல அபிவிருத்தி சபையின் முழுமையான செயற்பணியையும் கண்காணிக்க வேண்டியதுடன், அவற்றுள் கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல், முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பித்தல், நிலவும் விளைவற்ற சொத்துக்கள் மற்றும் ஏக்கர் வரி அறவிலத் தொட்டர்பில் கணக்காய்வின் போது பரிசோதிக்கப்பட்டது.

## 5.2.1 கமநல அபிவிருத்தி சபை தொடர்பில் காணப்படும் பணிப்பொறுப்பு

- 5.2.1.1 விவசாய சமூகத்தினரின் விவசாயம் சார்ந்த தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் அவர்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக பின்புலத்தினை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் ஒட்டுமொத்த கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழு (கமநல சேவை நிலையங்கள்) வலையமைப்பினை செயற்படுத்தல் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும்.
- 5.2.1.2 2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் vi ஆம் அத்தியாயத்தின் 51(1) உப பிரிவின் பிரகாரம் கமநல ஆணையாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் ஏதேனுமொரு அதிகாரப் பிரதேசத்திற்காக கமநல அபிவிருத்தி சபையொன்று கூட்டிணைக்கப்பட வேண்டும்.
- 5.2.1.3 இவ்வாறு கூட்டிணைக்கப்படும் கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழு (கமநல அபிவிருத்தி நிலையங்கள்) 2003 யூன் ஆந் திகதிய PED/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை 6.5.1 இன் பிரகாரம் (பின்னிணைப்பு 06) ஏதேனும் ஒரு வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் குறித்த ஆண்டு நிறைவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் கண்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். 2016, 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் கமநல அபிவிருத்தி செயற்பாட்டுக் குழுக்களின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அவற்றிற்குரிய விவசாய வங்கிகளின் நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும் செயன்முன்னேற்றம் பின்னிணைப்பு 07 இன் பிரகாரம் ஆகும்.
- 5.2.1.4 சனாதிபதி அலுவலகம், பிதரமர் அலுவலகம், விவசாய அமைச்சு மற்றும் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் விவசாயிகளின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் உரிய மாவட்டங்களின் மூலம் கமநல அபிவிருத்தி செயற்பாட்டுக் குழு (கமநல அபிவிருத்தி நிலையங்கள்) இறகு அனுப்பி வைக்கப்படுவதுடன், கமநல அபிவிருத்தி நிலையங்களால் அது தொடர்பில் விசாரணை மேற்கொள்ளப்படும். 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் மக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் முறையே 653 மற்றும் 800 கிடைத்திருந்தது. (பின்னிணைப்பு 08)
- 5.2.1.5 மேற்படி கமநல அபிவிருத்தி செயற்பாட்டுக் குழுக்கள் (கமநல சேவை நிலையங்கள்) 521 இல் 21 கமநல சேவை நிலையங்களில் 96 உழவு இயந்திரங்கள், 21 டிரைலர்கள், 83 கதிர் அறுக்கும் இயந்திரங்கள், 34 தராசுகள், 03 நாற்று நட்டும் இயந்திரங்கள், 07 தானியம் அரைக்கும் இயந்திரங்கள், 29 நீர் பம்பிகள், 16 விசிறும் இயந்திரங்கள், 53 வளைந்த கலப்பைகள் / கொக்கி கலப்பைகள், புல் வெட்டும் இயந்திரங்கள் 03, ரொட்டவேட்டர் இயந்திரங்கள் 06, விற்பனை நிலையங்கள் / உர களஞ்சியங்கள் / சுற்றுலா விடுதிகள் 20 ஆகிய சொத்துக்கள்

சுமார் 06 முதல் 24 வருடங்கள் வரையான காலம் விளைவற்று காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது. (பின்னிணைப்பு 09)

## 5.2.2 ஏக்கர் வரி அறவிடல் தொடர்பான கண்காணிப்பு

---

5.2.2.1 எதிர்வரும் வருடங்களில் ஏக்கர் வரி அறவிடும் காணிகள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்து ஏக்கர் வரி இலக்கு கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழு (கமநல சேவை நிலையங்கள்) மட்டத்தில் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு வழங்க வேண்டியதுடன், மாவட்ட ரீதியில் குறித்த ஏக்கர் வரி இலக்குகள் தலைமை அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டும். தலைமை அலுவலகத்தினால் குறித்த எதிர்வரும் வருடங்களுக்கான ஏக்கர் வரி இலக்குகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

5.2.2.2 2011 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரசட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரசட்டத்தின் 56 ஆம் பிரிவின் (i) உப பிரிவின் பிரகாரம் குறித்த அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் காணப்படும் அனைத்து விவசாய காணிகளுக்கும் வருடாந்த ஏக்கர் வரி அறவிடும் பணிகள் மார்ச் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு (பின்னிணைப்பு 10) இற்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 0439/92 மற்றும் 1992 ஆகஸ்ட் 03 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அறவிடப்படும் ஏக்கர் வரித் தொகையில் 20 சதவீதமான பங்களிப்பு ஏப்ரல் 30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கமநல அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட வேண்டும். 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் 2019 ஆம் ஆண்டு வரையிலும் ஏக்கர் வரி இலக்குகள், வருடாந்த அறவீடுகள் மற்றும் கமநல அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அளவுகள் பின்னிணைப்பு 11 மற்றும் 12 இல் காண்பிக்கப்படுகின்றது.

## 5.3 விவசாய வங்கிகள் தொடர்பில் திணைக்களத்தின் பணிப்பொறுப்பு

---

### 5.3.1 விவசாயிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயற்திட்டத்தின் சட்டப் பின்புலம்

---

2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரசட்டத்தின் 99 (2) (ஆ) பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் “1991 இன் 04 ஆம் இலக்க கமநல சேவைகள் (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரசட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1979 இன் 58 ஆம் இலக்க கமநல சேவைகள் அதிகாரசட்டத்தின் 46(1), 46(2), 46(3) மற்றும் 46(4) பிரிவுகளின் பிரகாரம் கமநல சேவை செயற்குழுக்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சேவைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு, கமநல அபிவிருத்தி / கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழுவின்

அலகொன்றாக விவசாய வங்கி முன்னோடி செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.” (பின்னிணைப்பு 13)

மேலும், 20000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 52(ii), 52.2(IX), 52.2(X), 52.2(XIII) உப பிரிவுகள் மூலம் கமநல அபிவிருத்தி / கமநல சேவைகள் செயற்குழுவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை செயற்படுத்தும் அலகொன்றாகவும் விவசாய வங்கி முன்னோடி செயற்திட்டத்தினை இனங்காண முடியும். அதனால் அது கமநல அபிவிருத்தி சபையின் அதிகாரத்தின் கீழ் எனினும், கொடுக்கல் வாங்கல்களின் போது சுயாதீனமாக செயற்படக்கூடிய அலகொன்றாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இந்த விவசாய வங்கி திணைக்கள சுற்றறிக்கை 04/2012 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

### 5.3.2 பிரதான மேற்பார்வை

குறித்த கமநல அபிவிருத்தி சபையின் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மற்றும் கமநல அபிவிருத்தி சபை பிரதான மேற்பார்வை பொறுப்பினை வகிக்கின்றன.

### 5.3.3 விவசாய வங்கிகளின் நிர்வாகம்

கமநல அபிவிருத்தி சபை மற்றும் கடன் கட்டுப்பாட்டு குழுக்களின் மூலம் அந்தந்த நாட்களில் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மற்றும் பிரிவுக்கு பொறுப்பான விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர்களும் குறித்த பணியை மேற்கொள்ள வேண்டும். விவசாய வங்கிகளின் அங்கத்தவர்களை அதிகரித்துக்கொள்ளல், விவசாய வங்கிகளின் நலன்களை அனைத்து விவசாய சமூகத்தினருக்கும் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் விவசாயிகளுக்க வழங்கப்பட்டுள்ள கடன்களை உரிய காலப்பகுதியில் அறிவிடல் ஆகியன கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், பிரிவிற்கு பொறுப்பான மற்றும் விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர்களின் பொறுப்பாகும்.



#### 5.3.4 விவசாய வங்கிக் கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்

---

திணைக்கள சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2012 இன் 5.1 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் இறுதியில் விவசாய வங்கிகளின் ஆண்டு இறுதிக் கணக்குகள் அதற்கடுத்த வருடத்தின் சனவரி 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் 02 பிரதிகளாக மாவட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

#### 5.3.5 விவசாய வங்கிகளால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கடன் வகைகள்

---

விவசாய வங்கிகள் தமது நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக விவசாயிகளுக்கு 14 வகையான கட்டன்களை வழங்குகின்றன. தேசிய ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட செயன்முன்னேற்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக விவசாயிகளுக்கு ரூபா 12,204,790,658 தொகையான கடன் வழங்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 14)

##### 5.3.5.1 பயிர்ச்செய்கை கடன் (விவசாயக் கடன்)

---

போகத்தினுள் பயிரிடப்படும் நெல் மற்றும் எந்தவொரு குறுங்காலப் பயிர் மற்றும் உலர் வலய நெல் பயிர்ச்செய்கை மற்றும் மரக்கறி பயிர்களுக்காக வழங்கப்படும் கடன் ஆகும். ஆக்கக் கூடிய கடன் எல்லை ரூபா 50,000 ஆக உள்ளதுடன், கடன் அறவிடும் காலப்பகுதி 06 மாதங்கள் ஆகும். வருடாந்த வட்டி வீதம் 09 சதவீதம் ஆகும். உரிய காலப்பகுதியை விஞ்சும் நாள் முதல் 12 சதவீத வட்டி அறவிடப்படும். நெல் பயிரிடுவதற்காக ஆகக் கூடியது 05 ஏக்கர்களும், மேலதிக பயிர்களுக்காக 02 ஏக்கர்களும், மரக்கறி பயிர்களுக்காக ஆகக் கூடியது 01 ஏக்கரும், கிழங்கு மற்றும் வெங்காயம் ஆகியவற்றுக்காக ஆகக் கூடியது 1/2 ஏக்கர்களுக்கும் இந்த கடன் வழங்கப்படுகின்றது.

2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் கடன் தொகை ரூபா 7,635,172,221 ஆகும்.

##### 5.3.5.2 அறுவடைக் கடன்

---

நெல் உட்பட குறுங்காலப் பயிர்களின் அறுவடைக்கான கடன் இதனுள் உள்ளடங்கும். 01 ஏக்கர் பயிர்ச்செய்கைக்கு ரூபா 10,000 படியாக 05 ஏக்கர்கள் எனும் உச்ச எல்லையின் கீழ் ஒரு மாதத்தில் அறவிடும் அடிப்படையில் இந்த கடன் வழங்கப்படுகின்றது. வருடாந்த வட்டி வீதம் 09 சதவீதம் ஆகும். உரிய காலப்பகுதியை விஞ்சும் நாள் முதல் 12 சதவீத வட்டி அறவிடப்படும். 2018

திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கடன் தொகை ரூபா 36,806,713 ஆகும்.

#### 5.3.5.3 அறுவடையை பாதுகாக்கும் கடன்

நெல் உட்பட குறுங்கால பயிர்களை பாதுகாக்கும் நோக்கில் வழங்கப்படும் கடன் ஆகும். ஆகக் கூடிய எல்லை ரூபா 100,000 ஆவதுடன், கடன் தீர்க்கும் காலம் ஆகக் கூடியது 03 மாதங்கள் ஆகும். வருடாந்த வட்டி வீதம் 09 சதவீதம் ஆகும். உரிய காலப்பகுதியை விஞ்சும் நாள் முதல் 12 சதவீத வட்டி அறவிடப்படும். 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கடன் தொகை ரூபா 119,741,901 ஆகும்.

#### 5.3.5.4 விவசாய இயந்திரக் கடன்

ஒரு தடவையில் விவசாய உபகரணக் கடன் அல்லது செயற்திட்டக் கடன் ஆகிய 02 கடன் வகைகளில் ஒன்றினை மாத்திரமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும். கடன் செலுத்தி தீர்க்கப்படும் வரையிலும் இயந்திர உபகரணங்களின் உரித்து விவசாய அபிவிருத்தி சபைகள் / செயற்குழுவிற்கு உரியதாகும். விவசாயிகளால் முன்வைக்கப்படும் செயற்திட்டத்தின் பிரகாரம் வழங்கப்படக்கூடிய கடன் தொகை கட்டுப்பாட்டுக் குழுவினால் நிர்ணயிக்கப்படும். வழங்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய கடன் தொகை ரூபா 500,000 ஆகும். கடன் தீர்க்கும் காலம் ஆகக் கூடியது 48 மாதங்கள் ஆகும். வருடாந்த வட்டி வீதம் 09 சதவீதம் ஆகும். உரிய காலப்பகுதியை விஞ்சும் நாள் முதல் 12 சதவீத வட்டி அறவிடப்படும். 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கடன் தொகை ரூபா 257,145,482 ஆகும்.

#### 5.3.5.5 செயற்திட்டக் கடன்

குறுங்காலமற்ற ஏனைய பயிர்ச்செய்கை செயற்திட்டங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உற்பத்தியை அதிகரிக்கும் மற்றும் அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில்நுட்பத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு இந்த கடன் வழங்கப்படுகின்றது. கால்நடை கட்டுப்பாடு, நன்நீர் மீன் வளர்ப்பு, பூக்கள் வளர்த்தல், பழங்கள் பயிரிடல் ஆகியவற்றுக்காக வழங்கப்படும். வழங்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய கடன் தொகை ரூபா 500,000 ஆகும். கடன் தீர்க்கும் காலம் ஆகக் கூடியது 48 மாதங்கள் ஆகும். 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கடன் தொகை ரூபா 3,292,581,239 ஆகும்.

#### 5.3.5.6 வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச்செய்கை கடன்

“அபி வவமு – ரட்ட நகமு” உள்நாட்டு உணவு உற்பத்தியை ஊக்குவிக்கும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கும் நோக்கில் இந்த கடன் வழங்கப்படுகின்றது. விதைக் கன்றுகள் மற்றும் விவசாய உபகரணத் தொகுதியை கொள்வனவு செய்வதற்காக கடன் வழங்கப்படுவதுடன், ஆகக்கூடிய கடன் தொகை ரூபா 5,000 ஆவதுடன், கடனை தீர்ப்பதற்கு 10 மாத காலம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. குறித்த கடன் தொகை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 5.3.5.7 விவசாய ஓய்வூதிய கடன்

விவசாய ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலன் முன்மொழிவு முறைமையின் கீழ் இந்தக் கடன் வழங்கப்படுகின்றதுடன், தற்போது இந்த கடன் முறைமை செயற்படுத்தப்படுவதில்லை. 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஓய்வூதிய கடன் தொகை ரூபா 10,815,837 ஆகும்.

#### 5.3.5.8 பொதிகளை கொள்வனவு செய்வதற்கான கடன்

கொண்டு செல்லும் போது ஏற்படும் நட்டத்தினை குறைப்பதற்காக இந்த கட்டன் முன்மொழிவு முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. காய்கறிகள், பழங்கள் ஆகியவற்றை கொண்டு செல்வதற்கு பிளாஸ்திக கூடைகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக இந்தக் கடன் வழங்கப்படுகின்றது. குறித்த கடன் தொகை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

04/2012 ஆம் அதிகாரசட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் கடன் வகைகள் விவசாய வங்கிகள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

#### 5.3.5.9 சுழற்சி நிதியக் கடன்

விவசாய அமைச்சினால் விவசாயிகளுக்கான நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து 20 வருடங்களுக்கு முன்னர் வழங்கிய கட்டன் தொகையாவதுடன், 2000 இன் சனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் அந்த கட்டன் தொகையை அறவிடும் பொறுப்பு விவசாய வங்கிக்கு சாட்டப்பட்டிருந்தது. வழங்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை ரூபா 47,855,097 ஆகும். (பின்னிணைப்பு 15)

### 5.3.5.10 விசேட சோளம் செயற்திட்டக் கடன்

2015 ஆம் ஆண்டின் போது மீளளிப்பு செய்யும் அடிப்படையில் விவசாயிகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 90,000,000 தொகை அநுராதபுரம் மாவட்டத்தின் 10,000 விவசாயிகளுக்கு 06 மாதங்களில் அறவிடும் அடிப்படையில் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 5,386 விவசாயிகளுக்கு ரூபா 80,790,000 தொகை வழங்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 16)

### 5.3.5.11 2003 ஆம் ஆண்டின் விசேட சோளம் செயற்திட்டக் கடன்

விவசாயிகளுக்கான நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து ரூபா 7,500,000 ஆன கடன் தொகை கிடைக்கப்பெற்றிருந்ததுடன், அந்த பணம் பின்வருமாறு வழங்கப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை 01 – சோளம் செயற்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்ட கடன்

மாவட்டம்	வழங்கிய தொகை	அறவிடப்பட வேண்டிய காலம்	2019 யூன் 30 இல் உள்ளபடியான நிலுவைத் தொகை	அறவிடப்பட வேண்டிய சேவை நிலையம்	கமநல
த					
ந					
த					
1	ரூபா		ரூபா		
மோனராகலை	4,000,000	04 மாதங்கள்	1,791,706	பிபிலை, மொதகம,	
1				தம்பகல்ல	
அநுராதபுரம்	3,500,000	04 மாதங்கள்	1,000,000	தந்திரிமலை (இந்த	
பு				பணம் இது	
வ				வரையிலும்	
1				அறவிடப்பட்டிருக்கவி	
				ல்லை)	

வசாய வங்கியினால் 2014 ஆம் ஆண்டின் போது சுமார் 23 ஏக்கர்கள் அளவான விசேட சோளம் செயற்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தி, அதற்காக விவசாயிகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து கடன் அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 1,000,000 ஈன தொகை விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த கடனை மீள பெற்றுக்கொள்ளும் இடர் காரணமாக செலிங்கோ காப்புறுதி நிறுவனத்தில் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருந்தது. இதற்காக விவசாயிகளுக்கு வழங்கிய கடன் தொகையில் ரூபா 855 ஆன தொகை அவர்களிடமிருந்து மீள

அறவிடப்பட்டது ரூபா 95,333 ஆன பெறுமதிக்கு விவசாய வங்கியினால் செலிங்கோ காப்புறுதிக் கம்பனியில் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருந்தது.

#### 5.3.5.12 சாரலங்கா கடன்

2016 ஆம் ஆண்டின் போது கூட்டெரு உற்பத்தியினை வணிக வியாபாரமெற்றாக இலங்கையினுள் தாபிப்பதற்கு சலுகை வட்டி வீதத்தின் அடிப்படையில் கடனை இலகுவாக வழங்குவதற்காக விவசாய அமைச்சினால் “சாரலங்கா” கடன் முன்மொழிவுத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இதற்காக 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் ரூபா 130,000,000 ஆன நிதி வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2019 செம்பதம்பர் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் அவற்றுள் ரூபா 69,850,000 தொகை விவசாயிகளுக்கு கடனாக வழங்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 17) இந்த கடன் தொகை வழங்கப்பட்ட திகதி முதல் 06 மாதங்களின் பின்னர் அறவிடப்பட வேண்டும். (பின்னிணைப்பு 18) விவசாய வங்கிகளால் அறவிடப்படும் இந்த பணம் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

#### 5.3.5.13 விவசாய கம்பனிகளுக்கான கடன்

விவசாய கம்பனிகளாக தாபிக்கப்பட்டுள்ள கம்பனிகளுக்காக குறித்த மாவட்டத்திலுள்ள பயிர்கள் மற்றும் உற்பத்திகளுக்காக (பெரிய வெங்காயம், மர முந்திரிகை, உருளைக் கிழங்கு, மிளகாய், விதை நெல், இளநீர் மற்றும் பால்) 09 கம்பனிகளுக்கு ரூபா 18,631,790 தொகையான கடன் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

2000 மற்றும் 2001 ஆம் ஆண்டுகளின் போது மாத்தளை, அநுராதபுரம், குருநாகலை, புத்தளம், நுவரெலியா, மொனராகலை, கழுத்துறை மாவட்ட அலுவலங்கங்களுக்காக ரூபா 18,631,790 தொகையான விவசாய கம்பனி கடன் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அந்த கடன் தொகை 2003 ஆம் ஆண்டளவில் தீர்க்கப்பட வேண்டியதாக இருந்தது. (பின்னிணைப்பு 19)

#### 5.3.5.14 ரூபா 100,000 கடன் வேலைத்திட்டம்

2011 ஆம் ஆண்டின் போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட ரூபா 100,000 படியான 100 விவசாயிகளுக்கு கடன் வழங்கும் வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அந்த கடன் தொகை வழங்கிய நாள் முதல் 36 தவணைகளில் அறவிடப்பட வேண்டும். ரூபா 100,000 கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ்

2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் வழங்கப்பட்டுள்ள கடன் தொகை ரூபா 509,964,196 ஆகும்.

### 5.3.6 காலாவதியான கடனை அறவிடல்

---

காலாவதியான கடனை அறவிடுவதற்காக 2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 99(2) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 1991 இன் 04 ஆம் இலக்க கமநல சேவைகள் (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரச்சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1979 இன் 58 ஆம் இலக்க கமநல சேவைகள் அதிகாரச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் அறவீடு செய்யும் நடைமுறைகளை பின்பற்றி கடன் அறவிடுவதற்கான சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். 2019 யூன் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான 13 கடன் வகைகளின் தகவல்கள் முன்வைக்கப்பட்ட 13 மாவட்ட அலுவலகங்களின் காலாவதியான கடன் மீதி ரூபா 237,628,187 ஆகும். (பின்னிணைப்பு 20)

### 5.3.7 விவசாய வங்கிகளுக்காக நிதியங்கள் பெறுகை

---

விவசாய நம்பிக்கைப் பெறுப்பு நிதியத்திலிருந்தான பெறுவனவுகள், விவசாய அமைச்சிலிருந்தான பெறுவனவுகள் மற்றும் விவசாயிகளின் சேமிப்பு ஆகியவற்றை விவசாய வங்கி நிதியம் கொண்டுள்ளது.

- I. விவசாய அமைச்சினூடாக கூட்டெரு உற்பத்தியினை ஊக்குவிப்பதற்காக “சாரலங்கா” கடன் முன்மொழிவு திட்டத்திற்கு பதிலாக 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே ரூபா 50,000,000 மற்றும் ரூபா 80,000,000 கிடைக்கப்பெற்றிருந்தது.
- II. விவசாயிகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அட்டவணை இலக்கம் 02 இன் பிரகாரம் நிதி கிடைத்திருந்தது.

அட்டவணை இலக்கம் 02 – நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து கிடைத்த மூலதன நிதியம் 2015 - 2018

ஆண்டு	பெறுமதி
	ரூபா
2015	30,000,000
2016	30,000,000
2017	20,000,000
2018	30,000,000

(திணைக்களத்தின் செயலாற்றல் அறிக்கையின் பிரகாரம்)

III. 2015 ஆம் ஆண்டின் சோளம் செயற்திட்டத்திற்காக விவசாயிகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தினூடாக ரூபா 80,790,000 தொகை கிடைத்திருந்தது.

5.4 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு செயற்திட்டங்கள்

5.4.1 உழவு இயந்திரங்கள், நீர் பம்பிகள் மற்றும் டிரேலர் ஆகியவற்றை விவசாயிகளுக்கு பகிர்தளிக்஑ும் செயற்திட்டம்.

5.4.1.1 யப்பான் யென் உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கைக்கு கிடைத்த ரூபா 85,321,050 தொகையான 946 எண்ணிக்கையான 02 சக்கர உழவு இயந்திரங்கள் 1992 ஆம் ஆண்டு வரையிலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட விவசாய அமைப்புகளுக்கும், 2001 ஆம் ஆண்டு முதல் விவசாய அமைப்புகளின் தெரிவு செய்யப்பட்ட அங்கத்தவர்களுக்கும் சலுகை அடிப்படையில் பகிர்தளிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.4.1.2 அதன் பின்னர் 2006, 2008, 2010 மற்றும் 2012 ஆம் ஆண்டுகளின் போது மேற்படி பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 595,115,000 பெறுமதியான 02 சக்கர கை உழவு இயந்திரங்கள் 2,464 எண்ணிக்கையானவை உழவு இயந்திரத்தின் பெறுமதியில் 50 சதவீத சலுகை அடிப்படையில், ஆரம்ப கட்டணத்தின் பின்னர் எஞ்சிய தொகை தவணை அடிப்படையில் செலுத்தி தீர்ப்பதற்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டு விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்படுவதுடன், அந்த தொகை மூன்று வருடங்களில் தீர்க்கப்படும் வகையில் வழங்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 21)

- 5.4.1.3 கையுழவு இயந்திரத்தினை பொறுப்பேற்பதற்கு முன்னர் குறித்த தரப்பினரால் கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளருடன் உடன்படிக்கையானது கைச்சாத்திடப்பட வேண்டியதுடன், கையுழவு இயந்திரத்திற்காக அறவிடப்படும் பெறுமதி செலுத்தி தீர்க்கப்படும் வரையிலும் அந்த உழவு இயந்திரம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்திடம் காணப்படுவதுடன், குறித்த தொகை செலுத்தி தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் அதன் உரித்தினை கைமாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
- 5.4.1.4 சுற்றறிக்கை இலக்கம் 0463/93 மற்றும் 2018 மே 10 ஆந் திகதிய 7/5/9/4(ii) ஆம் கடிதத்தின் பிரகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட அனைத்து உழவு இயந்திரங்களுக்காகவும் 2018 ஆம் ஆண்டளவில் அந்த அனைத்து தவணைகளும் செலுத்தி தீர்க்கப்பட வேண்டியதாக இருந்தது.
- 5.4.1.5 1986 ஆம் ஆண்டு முதல் 2011 ஆம் ஆண்டு வரையிலும் யப்பான் யென் உதவியின் கீழ் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ரூபா 214,081,209 பெறுமதியான 04 சக்கர உழவு இயந்திரங்கள் 586 எண்ணிக்கையானவை மாவட்ட ரீதியில் கமநல சேவை நிலையங்களுக்கு தவணை அறவீடு செய்யும் அடிப்படையில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த செயற்திட்டத்தின் போது உழவு இயந்திரத்தின் பெறுமதி செலுத்தி தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் அதன் உரித்து கமநல சேவை சங்கங்களுக்கு / கமநல சேவை நிலையங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படும். சுற்றறிக்கை இலக்கம் 0463/93 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு 2007 ஆம் ஆண்டளவில் இந்த அனைத்து 04 சக்கர உழவு இயந்திரங்களினதும் தவணைகள் தீர்க்கப்பட வேண்டியதாக காணப்பட்டது. (பின்னிணைப்பு 22)
- 5.4.1.6 1995 ஆம் ஆண்டின் போது கமநல அபிவிருத்தி நிதியங்களிலிருந்து வழங்கப்பட்டிருந்த 02 சக்கர டிரேலர்கள் 96 கமநல அமைப்புகளுக்கு ரூபா 25,000 ஆன சலுகை விலையின் அடிப்படையில் 24 தவணைகளில் செலுத்தி தீர்க்கும் உடன்படிக்கையின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- 5.4.1.7 மேலும், 1995 ஆம் ஆண்டின் போது கமநல அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து வழங்கப்பட்டிருந்த 04 சக்கர டிரேலர்கள் 66 எண்ணிக்கையானவை கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழு (கமநல அபிவிருத்தி நிலையம்) இற்கு ரூபா 80,000 ஆன சலுகை விலையின் அடிப்படையில் 48 தவணைகளில் செலுத்தி தீர்ப்பதற்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 23)
- 5.4.1.8 2010 ஆம் ஆண்டின் போது யப்பான் யென் உதவி செயற்திட்டத்தின் கீழ் 390 நீர் பம்பிகள் ரூபா 30,000 தொகையான தவணை செலுத்தும் அடிப்படையில் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது.



#### 5.4.2 விவசாய கிணறுகளை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம்

விவசாய அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் 2017 ஆம் ஆண்டின் போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்த விவசாய கிணறுகளை புனரமைக்கும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் அநுராதபுரம் மாவட்டத்தின் 400 விவசாய கிணறுகளை புனரமைப்பதற்காக ரூபா 58,762,500 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 24)

2019 ஆகஸ்ட் மாதம் முன்வைக்கப்பட்ட அநுராதபுரம் மாவட்டத்தின் 30 சமநல சேவை நிலையங்களின் விவசாய கிணறுகள் தொடர்பான தகவல்களின் பிரகாரம் நிர்மாணிக்கப்படாத 29 விவசாய கிணறுகளும், 31 வெட்டப்பட்ட கிணறுகளும், நிர்மாண செயன்முன்னேற்றம் 25 சதவீதமான 08 விவசாய கிணறுகளும், நிர்மாண செயன்முன்னேற்றம் 50 சதவீதமான 07 விவசாய கிணறுகளும், நிர்மாண செயன்முன்னேற்றம் 75 சதவீதமான 28 விவசாய கிணறுகளும் காணப்படுகின்றமை இனங்காணப்பட்டிருந்தது.

#### 5.5 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் உரக் களஞ்சியங்கள்

5.5.1 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான 157 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் காணப்படுவதுடன், 2019 ஆகஸ்ட் மாதம் இளவில் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் நிலைமை பின்வருமாறு ஆகும். (பின்னிணைப்பு 25)

உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் நிலைமை	எண்ணிக்கை
பயன்படுத்தக்கூடிய	40
சிதைவடைந்த	109
பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டிய	07
இடவசதியற்ற	01
<b>மொத்தம்</b>	<b><u>157</u></b>

5.5.2 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள “சம்பத் பெத்திகட” இன் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்கத்திற்கு சொந்தமான 766 உரக் களஞ்சியங்கள் காணப்பட்டன. (பின்னிணைப்பு 26)

பயன்படுத்தப்படும் உரக் களஞ்சியங்களின் எண்ணிக்கை	700
பயன்படுத்தப்படாத உரக் களஞ்சியங்களின் எண்ணிக்கை	66
	<u>766</u>

5.6 திணைக்களத்தினால் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல்

---

2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக திணைக்களத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் 222 ஆரம்ப விசாரணைகள், முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் 97 மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் 104 இன் பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் 43 விசாரணைகள் காணப்பட்டன.

5.7 திணைக்களத்தின் வாகனங்கள் தொடர்பான பரிசோதனை

5.7.1 இயந்திரப் பிரிவு

---

5.7.1.1 யப்பான் மற்றும் சீனாவின் உதவியின் கீழ் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த மற்றும் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரங்களை கொண்ட இயந்திரப் பிரிவின் கீழ் 05 இயந்திர நிலையங்கள் இயங்குகின்றன. 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியளவில் அந்த இயந்திர நிலையங்களில் பின்வரும் அட்டவணை 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இயந்திரங்கள் காணப்பட்டன.

அட்டவணை இல. 03 - இயந்திரப் பிரிவின் 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில்  
உள்ளபடியான இயந்திரங்கள்

இயந்திர வகை	யப்பான் இயந்திரம்	சீன இயந்திரம்
-----	-----	-----
எக்ஸ்கவேட்டர் இயந்திரம்	03	07
மினி எக்ஸ்கவேட்டர் இயந்திரம்	02	-
டோசர் இயந்திரம்	12	-
சிறிய மண் அரைக்கும் இயந்திரம்	02	-
வீல் லோடர்	-	03
பெக்கோ லோடர்	-	05
புல் டோஸர்	-	09
வயிப்பிரேட்டர் ரோலர்	-	04
மோட்டர் கிரேடர் இயந்திரம்	-	01
	<u>19</u>	<u>29</u>

5.7.1.2 திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அரசின் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் நேரடி முறைமையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் தேவைப்பாடுகளுக்காக இந்த இயந்திரங்கள் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றன. அவ்வாறே 2018 நவம்பர் 18 ஆந் திகதி முதல் இயந்திரம் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட அல்லது இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள மாவட்டங்களில் நேரடி முறைமையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் இல்லாதிருந்தமை அல்லது நிலவிய செயற்திட்டங்களின் பணிகள் நிறைவடைந்தமை காரணமாக செயற்படு நிலையிலுள்ள இயந்திரங்களை சேவையில் ஈடுபடுத்தாதவிடத்து அவை குறித்த மாவட்டங்களின் அல்லது அதனை அண்மிய மாவட்டங்களின் சிறு நீர்ப்பாசன மற்றும் விவசாய பொதுப் பணிகளுக்காக விவசாய அமைப்புகளில் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டிருக்கும் எனின் அது தொடர்பில் தேடிப் பார்த்து அயந்திரங்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க முடியும் என்பதுடன், இயந்திரங்களை தனியாருக்கு வாடகைக்கு வழங்க முடியாது. (பின்னிணைப்பு 27)

5.7.1.3 இயந்திரம் பழுதுபார்க்கும் போது நிறுவனத்தினால் பின்வரும் நடைமுறை பின்பற்றப்படுகின்றது.

- i. இயந்திரத்தின் தொழில்நுட்ப கோளாறு ஏற்படுமதிடத்து அது தொடர்பில் இயந்திர இயக்குநர் / இயந்திர நிலையப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரால் இயந்திர நிலையத்திற்குரிய மாவட்டத்தின் பிரதி / உதவி ஆணையாளருக்கு அறிவித்தல்.
- ii. குறித்த பிரதி / உதவி ஆணையாளரினால் தலைமை அலுவலகத்திற்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தலைமை அலுவலகத்தின் இயந்திர அதிகாரியின் பரிந்துரையை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- iii. தலைமை அலுவலகம் குறித்த முகவர் நிறுவனங்களில் அல்லது பழுதுபார்க்கும் நியைங்களில் கூறுவிலைகளை கோரல் மற்றும் மதிப்பீடுகள் கிடைக்குமிடத்து அந்த மதிப்பீடுகளுக்காக இயந்திர அதிகாரியின் பரிந்துரையை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- iv. உரிய சந்தர்ப்பங்களில் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 9.3.1 இன் பிரகாரம் பெறுகைகள் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்து அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் விவசாய அமைச்சின் அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- v. உரிய அங்கீகாரங்கள் கிடைத்த பின்னர் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இயந்திரங்களின் பழுதுபார்த்தலுக்காக கட்டளை பிறப்பித்தல் மற்றும் உரிய பழுதுபார்த்தலினை மேற்கொள்ளல்.
- vi. இயந்திர அதிகாரியின் அல்லது உரிய தரப்பினரின் பழுதுபார்த்தல் உரிய முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டமைக்கான சான்றுபடுத்தலை மேற்கொண்டதன் பின்னர் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்.

2016, 2017, 2018 மற்றும் 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான இயந்திர பழுதுபார்த்தலுக்காக ரூபா 30,791,866 தொகை திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

- 5.7.1.4 2010 ஆம் ஆண்டின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட DAS 71 மற்றும் DAS 69 சிறிய மண் அழுத்தும் ரோலர் கொள்வனவு செய்த வருடம் முதல் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படாது காணப்பட்டதுடன், 2016, 2017, 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டின் யூன் மாதம் வரையிலும் இயந்திரத்தினை சேவையில் ஈடுபடுத்தும் பரிசோதனையில் சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்குரிய ஆகக் குறைந்த மட்டத்தில் (0 மணித்தியாலங்கள் முதல் 1,825 மணித்தியாலங்கள்) காணப்பட்டது.

## 5.7.2 போக்குவரத்து பிரிவு

---

கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தின் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் போக்குவரத்து தேவைப்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளை செயற்திறனாக வழங்குதல் போக்குவரத்து பிரிவின் பிரதான பொறுப்பாவதுடன், திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான சுமார் 142 வாகனங்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தன. (பின்னிணைப்பு 28) போக்குவரத்து பிரிவினால் வாகனத்தின் பழுதுபார்த்தலுக்காக கோவைகள் மற்றும் சம்பவக் குறிப்பு புத்தகங்கள் நாளதுவரையாக்கி பேணிச் செல்லப்படுவதுடன், வாகனத்தின் பராமரிப்பு பணிகள் உரிய முறையில் உரிய காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படுதல் பிரதான பணியொன்றாகும். திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான இயந்திர நிலையமொன்று மாலபே நகரில் நடாத்திச் செல்லப்படுவதுடன், 2019 செப்தம்பர் 24 ஆந் திகதி பௌதீக பரிசோதனையின் போது 46 வாகனங்கள், 03 துவிச்சக்கர வண்டிகள் மற்றும் 02 இயந்திரங்கள் காணப்பட்டன. (பின்னிணைப்பு 29)

## 5.8 கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவின் கீழ் உரிய அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் வயல்காணிகளை நிலமீட்டல்.

---

வயல் காணிகளை நில மீட்டலுக்கு உட்படுத்துவதற்குரிய சாதாரண நடைமுறைகளிலிருந்து விலகி மற்றும் உரிய ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் அங்கீகாரமின்றி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்கும் இயலுமை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரச்சட்டத்தின் மூலம் கிடைத்துள்ளது. 2011 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரச்சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 34 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வயல் காணிகள் விவசாய காணிகள் அல்லாத ஏனைய தேவைகளுக்காக பயன்படுத்துவதற்காக ஆணையாளர் நாயகத்தின் எழுத்துமூல அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதிகாரச்சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் “ ஏதேனும் காணியை வயல் காணியா என்பதனை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்க இயலும்.” என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

## 5.9 ஒழுக்காற்று விசாரணை

---

5.9.1 62 ஆரம்ப விசாரணைகளுக்காக அறிக்கை கோரப்பட்டிருந்ததுடன், 06 மாதங்கள் முதல் 08 வருடங்கள் 09 மாதங்கள் வரையான காலம் அறிக்கை கிடைத்திருக்கவில்லை. மேலும், முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணை மேற்கொண்டு அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்காக 02 முதல் 08 வருடங்கள் வரையான காலம் கடந்திருந்தது.

5.9.2 நிதிப்பிரமாணம் 104 விசாரணை அறிக்கையின் பிரகாரம் அறவிடப்பட வேண்டிய மீதிகளை அறவிடுமாறு கமநல சேவைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அறிவுரை வழங்கப்பட்டிருந்தது.

## 6. அவதானிப்புகள்

-----

### 6.1 கமநல சேவைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

-----

#### 6.1.1 கமநல அபிவிருத்தி சபைகள் தொடர்பில் காணப்படும் பணிப்பொறுப்பு

-----

6.1.1.1 மேற்படி 5.2.1.2 பந்தியின் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரசட்டத்தின் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி சபைகள் தாபிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டு சுமார் 19 வருடங்கள் கடந்திருந்த போதிலும், கமநல அபிவிருத்தி சபைகள் தாபிக்கப்பட்டிராததுடன், தாபிப்பதற்கு உரிய நடைமுறைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6.1.1.2 மேற்படி 5.2.1.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கணக்குகள் உரிய திகதிகளில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2016, 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே கமநல சேவை நிலையங்களின் 526, 520 மற்றும் 438 நிதிக்கூற்றுக்களும், விவசாய வங்கிகளுக்குரிய 495, 457 மற்றும் 496 நிதிக்கூற்றுக்களும் உரிய திகதிகளில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அந்த கணக்குகளை உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிப்பதற்கு போதியளவான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ள கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் தவறியிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், அவ்வாறு கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையால் கமநல அபிவிருத்தி நிலையங்களை செயற்படுத்தல் பெறுபேறுகள் தொடர்பான பொருத்தமான தீர்மானத்திற்கு முடியாதுள்ளது.

6.1.1.3 மேற்படி 5.2.1.4 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிக்கையிடப்பட்ட கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழு (கமநல சேவை நிலையங்கள்) 21 இன் பல்வேறு வகையான நிலையான சொத்துக்கள் 06 முதல் 24 வருடங்கள் வரையான காலமாக விளைவற்று காணப்படுகின்றமை இனங்காணப்பட்டதுடன், அந்த சொத்துக்கள் தொடர்பில் பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அவற்றை ஆக்கபூர்வமாக ஈடுபடுத்துவதற்கு கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்துவதற்கு கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் போதியளவான வேலைத்திட்டமொன்றினை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருக்கவில்லை.

6.1.1.4 விவசாயிகளுடன் நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் பிரதானமான நிறுவனம் கமநல அபிவிருத்தி சபை என்பதுடன், விவசாயிகளின் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் உரிய

சந்தர்ப்பத்தில் நடவடிக்கை எடுத்தல கமநல அபிவிருத்தி சபையின் பிரதான பணியாகும். எனினும், மேற்படி 5.2.1.5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளின் போது கிடைக்கப்பெற்றிருந்த முறைப்பாடுகளில் முறையே 521 மற்றும் 679 முறைப்பாடுகளை 2019 நவம்பர் 28 ஆந் திகதி வரையிலும் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், தலைமை அலுவலகத்தினால் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் தகவல்கள் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

## 6.1.2 ஏக்கர் வரி அறவிடல்

6.1.2.1 பின்னிணைப்பு 11 மற்றும் பின்னிணைப்பு 12 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் பிரகாரம் அறவிடப்பட வேண்டிய ஏக்கர் வரி இலக்குகளுடன் ஒப்பிடும் போது அண்மிய வருடங்களில் இலக்குடனான ஏக்கர் வரி விலகல் 101 சதவீதம் முதல் 1,753 சதவீதம் வரையாக காணப்பட்டது.

6.1.2.2 வருடாந்தம் ஏக்கர் வரியானது குறித்த வருடத்தின் மார்ச் மாதத்தில் அறவிடப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறு உரிய திகதியில் வரி அறவிடாமையால் 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக அறவிடப்பட வேண்டியதாக காணப்பட்ட ஒட்டுமொத்த ஏக்கர் வரிப் பெறுமதியானது ரூபா 100,908,946 ஆகும்.

6.1.2.3 ஏக்கர் வரி வருமானமாக கிடைக்கும் தொகையில் 20 சதவீதமான அளவானது உரிய முறையில் கமநல அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்காமையால் 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக கமநல அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட வேண்டிய மொத்த பெறுமதி ரூபா 75,001,261 ஆக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6.1.2.4 மேற்படி பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களின் பிரகாரம் பரிசோதனைகளை மேற்கொண்ட போது கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கும் பிரதானமான வருமான மூலமான ஏக்கர் வரி தொடர்பில் போதியளவான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை விதிப்பதற்கு கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

## 6.2 விவசாய வங்கிகள் தொடர்பிலான திணைக்களத்தின் பணிப்பொறுப்பு

6.2.1 மேற்படி 5.3.1 பந்தியின் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளருக்கு அதிகாரச்சட்டத்தினால் கிடைத்திருந்த அதிகாரங்களின் அடிப்படையில் சுற்றறிக்கையின்

மூலம் இந்த விவசாய வங்கிகளாக இனங்காணப்படும் நிறுவனங்கள் தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இவ்வாறு நிதி நிறுவனமொன்றாக பணிகளை முன்னெடுப்பதற்கு தேவையான சட்டரீதியான பின்புலம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், இந்த நிதி நிறுவனங்கள் தொடர்பில் முறையான கண்காணிப்பொன்று இடம்பெற வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறு நிதி நிறுவனங்களை கண்காணித்தல் தொடர்பில் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6.2.2 விவசாய வங்கிகளாக இந்த நிறுவனங்களால் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டவாறு இருந்த போதிலும், இந்த நிறுவனங்களின் கணக்குகளை நிதி நிறுவனமொன்றிற்கு உரிய முறையில் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 6.2.3 விவசாயிகளுக்கு வழங்கிய கடன்கள்

6.2.3.1 கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரச்சட்டத்தினால் உரித்தாக்கப்பட்டிருந்த அதிகாரங்களின் அடிப்படையில் விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த 06 வகையான கடன்களில் 2019 செப்டம்பர் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக ரூபா 1,858,739,432 தொகை அறவிடப்பட வேண்டியதாக காணப்பட்டதுடன், அந்த கடன் மீதியை அறவிடுவதற்கு போதியளவான கட்டுப்பாட்டு ஏற்பாடுகள் உருவாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6.2.3.2 மேலும், மேற்படி 5.3.6 பந்தியின் பிரகாரம் அறவிடப்பட வேண்டிய காலாவதியான கடன் மீதிகளிடையே நியாய சபைக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட சில் கடன் மீதிகளும் 2019 யூன் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.2.3.3 மேலும், கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளருக்கு அதிகாரச்சட்டத்தினால் வழங்கப்பட்டிருந்த அதிகாரங்களுக்கு மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டிருந்த 05 வகையான கடன்களின் பெறுமதியில் 2019 செப்டம்பர் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக ரூபா 315,872,105 ஆன கடன் மீதி அறவிடப்பட வேண்டியதாக காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் பின்வரும் கடன்கள் தொடர்பான விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

#### 6.2.3.3. 1சுழற்சி நிதியக் கடன்

i. விவசாய அமைச்சினால் 2018 மே மாதம் முன்வைக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் அறவிடப்படக்கூடிய தொகை ரூபா 34,168,455 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், விவசாய வங்கிகளின் தேசிய ஒருங்கிணைந்த



மாதாந்த செயன்முன்னேற்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் அந்த கடன் மீதியானது ரூபா 14,101,509 என அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் கடன் தொடர்பான கணக்குகளுக்குரிய நிறுவனங்கள் போதியளவான தொடர்புகளின்றி காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

- ii. 2019 யூன் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான காலாவதியான கடன் மீதி ரூபா 13,384,379 ஆக இருந்ததுடன், அந்த கடன்களை தீர்ப்பனவு செய்தல் தொடர்பில் போதியளவான ஏற்பாடுகள் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- iii. விவசாய அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் பிரகாரம் மாத்தளை, கம்பஹா, ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களில் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதியொன்று நிலவிய போதிலும், விவசாய வங்கிகளின் மாதாந்த அறிக்கையின் பிரகாரம் அவ்வாறானதொரு நிலுவை மீதியொன்று காணப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

#### 6.2.3.3.2 விசேட சோளம் செயற்திட்டக் கடன்

- i. 2,502 விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கடன்களில் ரூபா 31,053,177 தொகையானது 04 வருடங்கள் கட்டாந்திருந்த போதிலும், அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- ii. கடன் செலுத்துவதை புறக்கணித்திருந்த 539 விவசாயிகள் தொடர்பில் இதுவரையிலும் எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- iii. 2019 செப்தம்பர் 30 ஆந் திகதியளவில் விவசாயிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட ரூபா 603,802 தொகை விவசாயிகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

#### 6.2.3.3.3 2003 ஆம் ஆண்டிற்கான விசேட சோளம் செயற்திட்டக் கடன்.

- i. மேற்படி 5.3.5.11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கடன் தொகையினை காப்பீடு செய்யும் போது தந்திரிமலை விவசாய வங்கியின் பெயரில் காப்பீடு செய்வதற்கு பதிலாக வரையறுக்கப்பட்ட (ஐனதா) ஒருங்கிணைந்த விவசாயிகள் கம்பனியின் (International Farmers Company (Pvt) Ltd) பெயரில் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- ii. இந்த செயற்திட்டம் தோல்வியடைந்திருந்ததுடன், காப்பீட்டு நட்டஈடாக ரூபா 735,500 தொகை வரையறுக்கப்பட்ட (ஐனதா) ஒருங்கிணைந்த விவசாயிகளின்

கம்பனி பெற்றிருந்தது. அந்த காப்புறுதி நட்டஈட்டுத் பணம் விவசாயிகளுக்கோ அல்லது விவசாய வங்கிகளுக்கோ வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

- iii. மொனராகலை மாவட்டத்தின் பிபிலை, மெதகம, தம்பகல்ல ஆகிய கமநல சேவை நிலையங்களிலிருந்து ரூபா 1,791,706 ஆன கடன் தொகை நிலுவையாக காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

#### 6.2.3.3.4 சாரலங்கா கடன்

- i. மேற்படி 5.3.5.12 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 2019 செப்தம்பர் 30 ஆந் திகதியளவில் விவசாயிகளிடமிருந்து ரூபா 31,403,567 தொகை அறவிடப்பட வேண்டியதாக காணப்பட்ட போதிலும், ரூபா 13,739,981 தொகை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- ii. 2019 செப்தம்பர் 30 ஆந் திகதியளவில் கடனை பெற்றுக்கொண்ட 18 விவசாயிகளும் ஒரு தவணையேனும் செலுத்தியிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- iii. இந்த முன்மொழிவு முறைகளினூடாக சேதனப் பசளையின் பாவனையை அதிகரிப்பதற்கு உத்தேசித்திருந்த போதிலும், அது தொடர்பில் கமநல மாவட்ட அலுவலகங்கள் அல்லதுத கமநல அபிவிருத்தி நிலையங்களினால் முன்மொழிவு திட்டத்தின் செயன்முன்னேற்றம் தொடர்பில் எவ்வித தகவலும் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- iv. விவசாய வங்கிகளால் விவசாயிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட ரூபா 10,103,540 தொகை விவசாய அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

#### 6.2.3.3.5 விவசாய கம்பனி கடன்கள்

இந்த கடன் முன்மொழிவு முறைமையின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மேற்படி 5.3.5.13 இன் பிரகாரம் 2003 ஆம் ஆண்டில் தீர்ப்பளவு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும், 15 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாக ரூபா 13,855,243 தொகையானது நிலுவையாக காணப்பட்டதுடன், இந்த கம்பனிகள் அனைத்தும் செயற்பாடற்ற நிலையில் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

**6.3 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு செயற்திட்டங்கள்**

---

**6.3.1 உழவு இயந்திரங்கள், நீர் பம்பிகள் மற்றும் உழவு இயந்திரங்களுக்கான டிரேலர்களுக்கான செயற்திட்டம்.**

---

6.3.1.1 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியளவில் 02 சக்கர கையுழவு இயந்திரங்கள் 1,638 இற்காக ரூபா 154,998,003 தொகையான நிலுவை தவணைகள் காணப்பட்டதுடன், திணைக்களத்தினால் கைப்பற்றப்பட்ட உழவு இயந்திரங்களின் கைத்தவிர்ப்பு நடைமுறை நிறைவு செய்யப்பட்டிராதமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியளவில் தவணை செலுத்தி நிறைவு செய்யப்பட்டிருந்த 02 சக்கர உழவு இயந்திரங்கள் 1,211 எண்ணிக்கையானவை உரிய தரப்பினருக்கு கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6.3.1.2 தவணை செலுத்துவதனை உரிய முறையில் மேற்கொள்ளாத மற்றும் புறக்கணிக்கும் 04 சக்கர உழவு இயந்திரங்கள் 368 இற்காக 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக ரூபா 126,378,198 தொகை தவணை நிலுவையாக காணப்பட்டதுடன், அதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிராததுடன், தவணை செலுத்தி நிறைவு செய்யப்பட்டிருந்த 04 சக்கர உழவு இயந்திரங்கள் 22 இனை கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.3.1.3 மேற்படி 5.4.1.7 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு 02 சக்கர டிரெக்டர் டிரேலர்கள் 77 இற்காக 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக ரூபா 1,445,075 தொகை நிலுவையாக காணப்பட்டதுடன், வழங்கிய 04 சக்கர டிரெக்டர் டிரேலர்கள் 66 இற்காக தவணைகள் செலுத்தி தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், ரூபா 4,749,500 தொகை நிலுவையாக காணப்பட்டது.

6.3.1.4 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக நீர்ப் பம்பிகளை வழங்குவதற்காக ரூபா 2,795,569 தொகை நிலுவையாக காணப்பட்டது.

**6.3.2 விவசாய கிணறுகளை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம்**

---

அநுராதபுரம் மாவட்டத்தில் 400 விவசாய கிணறுகளை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த செயற்திட்டத்திலிருந்து எதிர்பார்த்த பிரதிபலன்களை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் தவறியிருந்தமை 5.4.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் பிரகாரம் அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், செயற்திட்டத்தினை உரிய

முறையில் நிறைவு செய்யாமை தொடர்பில் போதியளவான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

#### 6.4 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் உரக் களஞ்சியங்கள்

6.4.1 2019 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக பயன்படுத்தக்கூடிய நிலமையிலுள்ள 20 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிராததுடன், சிதைவடைந்த நிலையிலுள்ள 20 வீடுகள் பயன்படுத்தப்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டதுடன், அத்திகதியில் உள்ளபடியாக சிதைவடைந்த நிலையில் காணப்பட்ட 109 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு திணைக்களம் தவறியிருந்தது.

6.4.2 திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான 68 உரக் களஞ்சியங்கள் பல்வேறு காரணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படாததுடன், அது தொடர்பில் போதியளவான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ள திணைக்களம் தவறியிருந்தது.

#### 6.5 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பதவியணி

6.5.1 மேற்படி 5.1.5.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 03 ஆணையாளர் பதவிகளுக்காக நிர்வாக சேவையின் I ஆம் தரத்தில் நியமிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் (சேவைகள்) பதவிக்காக இலங்கை நிர்வாக சேவைகள் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பதிற்கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், ஆணையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளம்) பதவிகளுக்காக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.5.2 மேற்படி 5.1.5.3 பந்தியின் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு உரியதாக சுமார் 39 வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமை திணைக்களத்தின் செயலாற்றலினை அதிகரித்தல் தொடர்பில் தாக்கம் செலுத்துமா என்பது தொடர்பில் கூற முடியாது. மேலும், இவ்வாறு பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவிய போதிலும், உதவி ஆணையாளர்கள் இருவர் மற்றும் மூன்று பொறியியலாளர்களை வேறு சேவைகளுக்கு விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

6.5.3 2019 செப்தம்பர் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் உதவி ஆணையாளராக நியமிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 25 மாவட்ட

அலுவலகங்களில் திருகோணமலை, முல்லைத்தீவு, அநுராதபுரம், நுவரெலியா, புத்தளம், பொலன்னறுவை மாவட்ட அலுவலகங்கள் 04 இற்கு உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 03 மாவட்ட அலுவலகங்களில் ஓய்வுபெற்ற உதவி ஆணையாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். 1 மாவட்ட அலுவலகத்தில் வவுனியா மாவட்ட அலுவலகத்தின் உதவி ஆணையாளர் பதிற்கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

6.5.4 மேற்படி 5.1.5.4 பந்தியின் பிரகாரம் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட உதவி ஆணையாளர்கள் 04 பேர் மாவட்ட அலுவலகங்களுடன் இணைந்ததாக சேவையாற்ற வேண்டிய போதிலும், அவர்கள் தலைமை அலுவலகத்திற்கு இணைப்பு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், கடமை கையளிப்பு இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.

6.5.5 2019 ஆகஸ்ட் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக திணைக்களத்தின் 41 பதவிகளுக்காக மொத்த வெற்றிடமான பதவியணி 3,418 ஆக இருந்ததுடன், அவற்றுள் 12 இற்காக எந்த பணியாளரும் இணைத்துக்கொள்ளப்படவில்லை.

## 6.6 ஒழுக்காற்று விசாரணை

6.6.1 மேற்படி 5.9.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளுக்காக அதிக காலம் செலவிடப்படுகின்றமையால் விசாரணைகள் நிறைவடையும் போது சில உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெற்று சென்றும், சில உத்தியோகத்தர்கள் மரணமடைந்தும் உள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்காக சில உத்தியோகத்தர்களுக்கு 10 விசாரணைகள் அளவில் வழங்கப்பட்டுள்ளமையால், அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆரம்ப விசாரணைகளை மேற்கொண்டு அறிக்கை வெளியிடுவதற்கு அதிக காலம் எடுக்கின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6.6.2 மேற்படி 5.9.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியருபா 8,782,437 ஆன மீதி அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

## 6.7 திணைக்களத்தின் வாகனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகள்

### 6.7.1 இயந்திரப் பிரிவு

- 6.7.1.1 மேற்படி 5.7.1.4 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான இயந்திரங்கள் குறைப்பயன்பாட்டுடன் காணப்படும் போது 2019 ஆம் ஆண்டின் போது அரசு நிதியில் 12 எக்ஸ்கவேட்டர் இயந்திரங்கள் மற்றும் 04 டோஸர் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்ய திட்டமிடப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.7.1.2 இயந்திரங்களை பழுதுபார்ப்பதற்கான உள்ளக நடைமுறையை துரிதப்படுத்த வேண்டிய போதிலும், அந்த நடைமுறைக்காக நீண்ட காலம் (02 – 22 மாதங்கள் வரை) எடுக்கின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.7.1.3 இயந்திரங்களை கைத்தவிர்க்கும் பணிகளின் போது இனங்காணல் தொடக்கம் இயந்திரத்தினை கைத்தவிர்த்தல் வரை நீண்ட காலம் (03 – 04 வருடங்கள் வரை) எடுக்கின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

### 6.7.2 போக்குவரத்து பிரிவு

- 6.7.2.1 திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான மாலபே வாகன நிலையத்தினுள் ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்படாத 34 வாகனங்கள் மற்றும் 03 உந்துருளிகள் காணப்படுவதுடன், அந்த வாகனங்களில் சில 15 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாக காணப்படுவதுடன், பழுதுபார்க்காது பயன்படுத்தவோ அல்லது கைத்தவிக்கப்படாது சிதைவடைந்தவாறு காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.7.2.2 உலக உணவு திட்டத்தினால் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்த CR – 0098 இலக்கமுடைய ஜீப் வண்டி 2015 ஆம் ஆண்டு பதிவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தக்கூடிய நிலையில் காணப்பட்ட போதிலும், அந்த வருடம் முதல் வாகனப் பிரிவில் தரித்து வைக்கப்பட்டிருக்கின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.7.2.3 போக்குவரத்துப் பிரிவினால் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான 142 வாகனங்கள் காணப்படுகின்றதாக பட்டியலொன்று கணக்காய்விற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த பட்டியலில் உள்ளடக்கப்படாத 19 வாகனங்கள் மாலபே வாகன நிலையத்தில் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.7.2.4 14 ஸ்ரீ 9727 மற்றும் 15 ஸ்ரீ 1192 இலக்கமுடைய 02 வாகனங்கள் காணிகள் அமைச்சிற்கு கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதாக 2016 யூன் மாதம் கணக்காய்வு ஐயவினாவிற்செய்த பதிலாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட 2019 ஒக்டோபர் 24 ஆந் திகதி வரையிலும் அந்த

02 வாகனங்களும் வாகனப் பிரிவில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், இந்த இரு வாகனங்களினதும் சம்பவக் குறிப்பு புத்தகங்கள் அல்லது ஆவணங்கள் திணைக்களத்திடம் காணப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6.7.2.5 திணைக்களத்திற்கு சொந்தமற்ற VA – 2490, VA- 2489 இலக்கமுடைய இரு உந்துருளிகள் மற்றும் 226-9664 இலக்கமுடைய வாகனம் ஆகியன மாலபே வாகனப் பிரிவினுள் காணப்படுவதுடன், இந்த வாகனங்களை உரிய நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்கு அல்லது கையேற்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.7.2.6 மாலபே வாகன நிலையத்தில் காணப்படும் 03 உந்துருளிகளின் மற்றும் 03 வாகனங்களின் சம்பவக் குறிப்பு புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் திணைக்களத்திடம் காணப்படாமையால் அந்த வாகனங்கள் அந்த நாள முதல் செயலற்று காணப்படுகின்றன என்பதை பரிசோதிக்க முடியாதிருந்தது.

## 6.8 கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவு

மேற்படி 5.8 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளரினால் பயிர்செய்கைக்கு உகந்த வயல் காணிகளும் வயல் காணிகள் அல்ல என தீர்மானிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

## 7. பரிந்துரைகள்

7.1 கமநல அபிவிருத்தி செயற்குழுக்களில் (கமநல சேவை நிலையங்கள்) பணிகள் தொடர்பில் உரிய கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதுடன், உரிய திகதிகளில் கமநல சேவை நிலையங்களின் கணக்குகள் மற்றும் விவசாய வங்கிக் கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக எழுத்துமூல ஆலோசனைகளை வழங்குதல். (தொடர்பு 6.1.1.2)

7.2 கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 51(1) ஆம் பிரிவின் கீழ் கமநல அபிவிருத்தி சபைகளை தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.1.1.1)

7.3 மாவட்ட அலுவலகங்களின் பிரதி / உதவி ஆணையாளர்கள் மாதாந்த கூட்டங்களின் போது மக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகளின் விசாரணை நிலைமை தொடர்பில் கண்காணிப்பு மேற்கொள்ள வேண்டியமை மற்றும் அவற்றுக்கு துரிதமான தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.1.1.4)

7.4 ஏக்கர் வரி அறவிடப்பட வேண்டிய விவசாய காணிகளின் அளவினை வருடாந்தம் இனங்காணலும், அவ்வாறு இனங்காணப்படும் ஏக்கர் வரி தொடர்பில் 2011 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மற்றும்

2000 இன் 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 56 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் செயற்படல். (தொடர்பு 6.1.2)

- 7.5 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் நிதி நிறுவனமொன்றின் வடிவில் செயற்படுத்தப்படும் விவசாய வங்கிகளை நிதி நிறுவனமொன்றாக பதிவு செய்வதற்குரிய நடவடிக்கை எடுத்தல், நிதி நிறுவனங்களை கண்காணிக்கும் நிறுவனமொன்றின் கீழ் விவசாய வங்கிகளையும் உட்படுத்த உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.2.1)
- 7.6 கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடாத்திச் செல்லப்படும் பல்வேறு செயற்திட்டங்களினூடாக எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் நிறைவடையும் வரையிலும் நடைமுறைப்படுத்தவும், கண்காணிக்கவும், பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.2.3.3.3 / 6.2.3.3.4)
- 7.7 விவசாய வங்கிகளின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள நிலுவைக் கடன் மீதிகளை அறவிடுவதனை துரிதப்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.2.3)
- 7.8 கடன் அறவிடுவதற்கு உரிய முறையில் உடன்படிக்கைகளை தயாரித்தல், அதன் பிரகாரம் செயற்படல் மற்றும் விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவி உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் தேவையான கண்காணிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல். (தொடர்பு 6.2.3)
- 7.9 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள், உரக் களஞ்சியங்கள் உள்ளடங்கலான திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் ஆக்கபூர்வமான முறையில் பயன்படுத்துவதற்குரிய நடைமுறைகளை தயாரித்தல் மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாப்பதற்கு உரிய நடைமுறைகளை தயாரிக்கவும் நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.4.1)
- 7.10 பணிப்பொறுப்பு, ஆக்கபூர்வமான தன்மை மற்றும் செயற்திறனை அதிகரிப்பதற்கு பொருத்தமான முறையில் திணைக்களத்தின் பதவியணியை பேணுவதற்கும், அந்த பதவியணியை நிர்வகிப்பதற்கும் உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.5)
- 7.11 திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான அனைத்து வாகனங்கள் உள்ளடங்கலான வாகனப் பதிவேட்டினை நாளதுவரையாக்குதல் உள்ளடங்கலான வாகனங்கள் தொடர்பிலான போதியளவான உள்ளக கட்டுப்பாடொன்றினை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.7.2)
- 7.12 திணைக்களத்தின் இயந்திரப் பிரிவின் பணிகளை முறைமைப்படுத்தவும், இயந்திரங்களின் பழுதுபார்த்தலுக்கான உள்ளக நடைமுறையை துரிதப்படுத்தவும் உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.7.1)



7.13 திட்டவட்டமான இனங்காணக்கூடிய வயல் காணிகளையும் வயல் காணிகள் அல்ல என கருத்தி நில மீட்டலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளமையால், கமநல அபிவிருத்தி அதிகாரச்சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவின் கீழ் கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை மீள கருத்திற்கொண்டு திருத்தியமைத்தல் பொருத்தமானது ஆகும். (தொடர்பு 6.8)

**ஒப்பம்./டபிள்யூ. பீ. சீ. விக்ரமரத்ன.  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி**

டபிள்யூ.பீ.சீ. விக்ரமரத்ன  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி  
2020 ஜூன் 09 ஆந் திகதி



## **Special Audit on the Role of the Department of Agrarian Development**

---

### **Executive Summary**

The Ministry of Agriculture is the institute for implementing Parliamentary decisions related to agriculture and the Department of Agrarian Development under the purview of the Ministry is the main institute relating to agriculture being implemented at regional level. The Department of Agrarian Development had been established on 01 October 1957 with the intention of providing basic service supplies for agricultural programmes and presently it is controlled by the Agrarian Development Act, No.46 of 2000 as amended by Agrarian Development (Amendment) Act, No.46 of 2011.

More attention is currently focused on agriculture by the local farmer community. However, it was observed that an effective service could not be rendered thereon by the Department. Moreover, according to the audit examinations carried out on selected fields, including failure in taking action to establish Agrarian Development Councils, non-presentation of accounts of Agrarian Development Committees and Farmers Banks on the due date to the Auditor General, improper supervision of activities of Agrarian Committees. Improper recovery of acreage tax, non-registration and non-regulation of Farmers Banks under the supervision of the Department as financial institutions, non-recovery of outstanding balances of loans provided by Farmers Banks, improper management of physical and human resources, failure in recruitment of staff in compliance with the criteria of the Scheme of Recruitment, reclamation of paddy lands considering as non-paddy lands by the Department were several matters observed, which had attributed to the decline in the effectiveness thereof. As such, it was observed that the expected role of the Department of Agrarian Development had not been properly performed.

It is recommended to establish Agrarian Development Councils, presentation of accounts of Agrarian Development Committees and Farmers Banks on the due date to the Auditor General, proper supervision of activities of Agrarian Committees, registration of Farmers Banks under the supervision of the Department as financial institutions and regulation of financial control, speedy recovery of outstanding

balances of loans provided by Farmers Banks, taking action to achieve expected objectives through various projects carried out by the Department and follow up action thereon, effective management of all physical and human resources of the Department and revise the powers cited in the Act for reclamation of existing real paddy lands, considering as non-paddy lands.

**1. Background and Nature of the Report**  
-----

Implementation of provisions of the Agrarian Development Act and state policies relating to agriculture is the role of the Department of Agrarian Development. Services are rendered by the Department of Agrarian Development through 561 Agrarian Development Committees (Agrarian Service Centers) spread all over Sri Lanka for implementing the said role. One of the major responsibilities assigned to the Department is establishment of a sustainable development in the Sri Lankan farmer society and all agricultural lands by effective achievement of other functions through effectively steering these Agrarian Service Centers, which are the smallest Government institutions directly connecting with farmers. This report was issued by virtue of powers vested in me in terms of Section 13 of the Audit Act, No.19 of 2018 after carrying out an examination on a selected sample for examining the extent of successful achievement of the activities in the implementation by the Department for fulfilling the said responsibility.

**2. Methodologies followed**  
-----

This report was prepared by adhering to the following methodologies.

**2.1 Examination of Documents**  
-----

- 2.1.1 Agrarian Service Act, No.58 of 1957, Agrarian Development Act, No.46 of 2000 and Agrarian Development Act, No.46 of 2011
- 2.1.2 Analysis of circulars, data and information of the Department of Agrarian Development
- 2.1.3 Examination of files

## **2.2 Other Methodologies**

-----

**2.2.1** Holding discussions with related parties

**2.2.2** Physical verification on mechanical yards and on projects of cultivators who had obtained loans from Farmers Banks.

## **3. Scope**

-----

The Department is involved in various activities for uplifting the livelihood of the farmer community and gaining maximum harvest from agricultural lands in Sri Lanka and it was examined whether the said activities had been carried out efficiently, effectively and economically. The following areas were subjected to Audit by drawing special attention to the period from January 2016 up to August 2019.

- i. Directing the functions performed by Agrarian Service Centers for strengthening the economic and social background of the Farmer community through fulfilling their agricultural requirements
- ii. Evaluation of the contribution towards development of effectiveness and safety of minor irrigations and water sources
- iii. Evaluation on the recovery of loan installments of agricultural equipment such as tractors, trailers and water pumps provided to cultivators
- iv. Implementing the disciplinary procedure of the Department
- v. Evaluation on the utilization of machinery in mechanical yards of the Department
- vi. Evaluation on the utilization of motor vehicles of the Department
- vii. Evaluation on recovery of acreage tax
- viii. Evaluation on utilization of official quarters and fertilizer stores of the Department
- ix. Supervision of Agrarian Development Centers
- x. Evaluation on the human resources of the Department

#### **4. Limits of Scope**

-----

My scope was subjected to the following limitations in the preparation of this report.

**4.1** All operations carried out by the Department could not be examined due to the limits in human resources and time available in Audit and selecting only 10 operations as a sample and examination of information from the year 2016 up to 31 August 2019.

**4.2** Information of the Department had not been maintained in an updated manner and submission of information had been delayed. As such, Audit had to be carried out based only on the information given.

#### **5. Process**

-----

##### **5.1 Establishment and Affairs of the Department of Agrarian Development**

-----

**5.1.1** The Ministry of Agriculture is the institute for implementing Parliamentary decisions related to agriculture and several institutions have been established under its purview for implementing various objectives and functions. Out of the said institutions, the Department of Agrarian Development can be introduced as the main institute relating to agriculture being implemented at regional level. The Department of Agrarian Development had been established on 01 October 1957 with the intention of providing basic service supplies for agricultural programmes and presently it is controlled by the Agrarian Development Act, No.46 of 2000 (Annexure 02) as amended by Agrarian Development (Amendment) Act, No.46 of 2011. (Annexure 01)

**5.1.2** The vision, mission and the services provided by the Department are as follows.

**5.1.2.1. Vision** - Sustainable Development of all Agricultural Lands and Farming Community of Sri Lanka

5.1.2.2. **Mission** - Formulation and timely information of institutional, Facilitator, Legal and Management services for optimum productivity of all agriculture lands as well as sustainable development of Farming community of Sri Lanka

5.1.2.3 The following services are provided mainly by the Department.

- i. Providing agricultural loans
- ii. Providing agricultural input
- iii. Improvement of minor irrigations and agro - wells
- iv. Providing agro equipment
- v. Management of agricultural lands
- vi. Providing machinery service

### **5.1.3 Administration of the Department**

-----

5.1.3.1 The Department of Agrarian Development is under the administration of a Commissioner General of Agrarian Development and an office has been established in every District under a Deputy/Assistant Agrarian Commissioner. (Annexure 03)

5.1.3.2 Moreover, 561 Agrarian Service Centers have been established so as to cover every region in Sri Lanka under the administration of an Agrarian Development Officer with the objective of coordination of agricultural activities in the area of authority of the committee and implementation of agricultural policies of the Government. (Annexure 04)

### **5.1.4 Key Functions of the Department of Agrarian Development in terms of the Act**

-----

- i. Role on tenant cultivators of paddy lands
- ii. Utilization of agricultural lands in compliance with agricultural policies
- iii. Appointing of Commissioner General, Additional Commissioner General, Commissioners, Deputy Commissioners, Assistant Commissioners and Agrarian Development Officers
- iv. Establishment and administration of Agrarian Tribunals
- v. Establishment and administration of Farmers' Organizations
- vi. Establishment and administration of Agrarian Development Councils

- vii. Irrigation Water Management
- viii. Establishment and administration of the Agrarian Development Fund
- ix. Implementation of general provisions

### **5.1.5 Staff of the Department**

-----

- 5.1.5.1 The cadre of the Department of Agrarian Development, approved by the Department of Management Services as at 06 August 2019 had been 18,431 in All Island, Combined and Departmental Services while the actual cadre as at that date had been 15,013. (Annexure 05)
- 5.1.5.2 According to the approved cadre mentioned in the above paragraph, it is mentioned that three Commissioners of the Department (Development Services, Administration and Human Resources) should be appointed from Grade I of the Sri Lanka Administrative Service.
- 5.1.5.3 Amongst posts mentioned in 5.1.5.1 above, 18 vacancies in the posts of Deputy/Assistant Commissioner of Agrarian Development in Grade II and III of the Sri Lanka Administrative Service, existed as at 30 September 2019. Moreover, 03 vacancies in the post of Engineer in Grade II and III of the Sri Lanka Engineering Service existed and one vacancy in the post of Chief Accountant and 17 vacancies in the post of Accountant in Grade I of the Sri Lanka Accountants' Service and Grade II and III of the Sri Lanka Accountants' Service existed respectively.
- 5.1.5.4 Out of 04 Departmental Assistant Commissioners recruited from 01 August 2019, two officers for the Service Division, one for the Farmers Bank Division and another for Water Management Division of the Head Office of the Department had been attached on 01 December 2019.

### **5.2 Supervision Role of the Department of Agrarian Development**

-----

The Department should supervise the overall role of Agrarian Development Councils and amongst those functions, presentation of accounts, submission of complaints, idle assets existed and recovery of acreage tax were examined in audit.



## **5.2.1 Role of Agrarian Development Councils**

-----

- 5.2.1.1 The Department is responsible for handling the entire Agrarian Development Committee Network (Agrarian Service Centers) with the objective of strengthening economic and social background of farmer communities by meeting their agricultural requirements.
- 5.2.1.2 In terms of Sub section 51(1) of Chapter VI of the Agrarian Development Act, No.46 of 2000, an Agrarian Development Council shall be established in the agrarian center for each such area as may be determined by the Commissioner-General.
- 5.2.1.3 According to Section 6.5.1 of the Public Enterprises Circular No.PED/12 of June 2003, the Agrarian Development Councils established so (Agrarian Service Centers) should furnish financial statements relating to any year to Audit within 60 days after closure of the financial year. (Annexure 06) The progress of submission of financial statements by the Agrarian Development Councils and Banks and Farmers Banks relating thereto in the years 2016, 2017 and 2018 is in Annexure 07.
- 5.2.1.4 Complaints and requests received from cultivators to the President's Office, Prime Minister's Office, Ministry of Agriculture and the Department, are referred to the Agrarian Development Councils (Agrarian Service Centre) by the relevant District and they are examined by the Agrarian Service Centers. Public complaints and requests received in the years 2017 and 2018 had been 653 and 800 respectively. (Annexure 08)
- 5.2.1.5 It was observed that assets such as 96 Tractors, 21 Trailers, 83 Paddy Harvesting Machines, 34 Scales, 03 Planting Machines, 07 Compact Harvesting Machines, 29 Water Pumps, 16 Sprayers, 53 Bent Ploughs/Hook Ploughs, 03 Grass Cutting Machines, 06 Rotavators, 20 Sales Outlets/Fertilizer Yards/Circuit Bungalows had remained idle over a period from 06 years to 24 years in 21 Agrarian Service Centers out of the said 521 Agrarian Development Councils (Agrarian Service Centers). (Annexure 09)

## **5.2.2 Supervision of Recovery of Acreage Tax**

-----

5.2.2.1 Information on lands from which acreage tax is recovered for ensuing years should be collected and the target of recovery of acreage tax should be provided to the District Secretariat at the level of Agrarian Development Committees (Agrarian Service Centers) and the relevant target should be provided to the Head Office at District level. Subsequently, the overall target of acreage tax for relevant ensuing year is determined by the Head Office.

5.2.2.2 In terms of Sub-section (i) of Section 56 of the Agrarian Development Act, No.46 of 2000 as amended by the Agrarian Development (Amendment) Act, No.46 of 2011, and the purpose of recovery of annual acreage tax for every agricultural land within its area of authority should be carried out before 31 day of March each year. (Annexure 10) In terms of Circular No. 0439/92 of 03 August 1992 of the Commissioner General of Agrarian Development, 20 per cent contribution of acreage tax recovered should be credited to the Agrarian Development Fund before 30 April. Moreover, targets of acreage tax, annual recoveries and the amount sent to the Agrarian Development Fund from the year 2016 to the year 2019 are in Annexures 11 and 12.

## **5.3 Role of the Department regarding Farmers Banks**

-----

### **5.3.1 Legal Background of the Farmers Pilot Project**

-----

In terms of Sections 46(1), 46(2), 46(3), and 46(4) of the Agrarian Service Act, No.58 of 1979 as amended by the Agrarian Service (Amendment) Act, No.04 of 1991, read in conjunction with Section 99(2) (b) of the Agrarian Development Act, No.46 of 2000, the Agrarian Bank Pilot Project is implemented as units of the Agrarian Development /Agrarian Service Committee for facilitating the performance of functions assigned to Agrarian Service Committees. (Annexure 13)

Further, the Agrarian Bank Pilot Project can be identified as a unit of execution of powers vested in an Agrarian Development /Agrarian Service Committee by Sub-sections 52(II), 52.2(IX), 52.2(X) and 52.2(XIII) of the Agrarian Development Act, No.46 of 2000. As such, it has been identified as an independent unit which can

take action in transactions, but subject to powers of the Agrarian Development Council. The said farmers banks are established and implemented in terms of Circular No.04/2012 of the Department.

### **5.3.2 Main Supervision**

-----

The Agrarian Development Officer and the relevant Agrarian Development Council are responsible for main supervision.

### **5.3.3 Administration of the Farmers Bank**

-----

The Agrarian Development Council and the Debt Management Committee administrate day to day activities. However, the Agrarian Development Officer and the Agriculture Research and Production Assistant Officers in charge of the Division should carry out relevant functions. The Agrarian Development Officer and the Agricultural and Production Assistant Officers in charge of the Division, are responsible for increasing the number of members of the Farmers Bank, providing benefits of the Farmers Bank to all farmer communities and recovery of due loans issued to cultivators.

### **5.3.4 Presentation of Accounts of Agrarian Banks**

-----

The annual final accounts of the Agrarian Bank as at the end of every year should be sent to the District Secretariat with 02 copies before 31 January of following year in terms of Section 5.1 of Circular No.04/2012 of the Department.

### **5.3.5 Types of Loans implemented by the Farmers Bank**

-----

The Farmers Bank had issued 14 types of loans to cultivators for achieving its objectives. According to the National Consolidated Monthly Progress Report, a loan amounting to Rs. 12,204,790,658 had been granted to cultivators as at 31 December 2018. (Annexure 14)

#### **5.3.5.1 Cultivation Loans (Agricultural Loans)**

-----

This loan is issued for paddy and any short-term agricultural crop cultivated during the season and wet zone paddy cultivation and for vegetable crops. The maximum credit limit is Rs. 50,000 and the period of recovery of loan is 06 months. The annual interest rate is 09 per cent. An annual interest of 12 per cent is charged after due date. These loans are issued for cultivation of paddy in lands of 05 acres in maximum extent, short-term subsidiary crops in 02 acres, vegetable crops in 01 acre and for potatoes and onions in ½ acre in maximum extent.

The loans issued to cultivators by 31 December 2018 had been Rs. 7,635,172,221.

#### **5.3.5.2 Loans for Paddy Harvesting**

-----

This consists of loans for harvesting short-term crops including paddy. These loans are issued on the basis of recovery within one month subject to a maximum limit of 05 acres in extent at a rate of Rs. 10,000 per 01 acre of cultivated land. The annual interest rate is 09 per cent. An annual interest of 12 per cent is charged after due date. The loans issued to cultivators by 31 December 2018 had been Rs.36,806,713.

#### **5.3.5.3 Loans for protecting of Harvest**

-----

These loans are issued for protecting short-term crops including paddy. The maximum credit limit is Rs. 100,000 and the maximum period of settlement is 03 months. The annual interest rate is 09 per cent. An annual interest of 12 per cent is charged after due date. The loans issued to cultivators by 31 December 2018 had been Rs. 119,741,901.

#### **5.3.5.4 Loans on Agricultural Machinery**

-----

Of the project loans and agricultural machinery loans, only one loan can be obtained at a time. The absolute ownership of the machinery is retained by the Agrarian Development Committees / Working Committees until the loans is settled in full. The value of loan is decided by the Loan Administration Committee based on the project

presented by the farmers subject to a maximum of Rs. 500,000. The resettlement period of the loan is a maximum of 48 months under the annual interest rate 9 per cent. After the lapse of the specified period, an annual interest rate of 12 per cent is charged. The loans granted to the farmers up to 31 December 2018 totaled Rs. 257,145,482.

#### **5.3.5.5 Project Loans**

-----

This loan is granted for the improvement of non-short term cultivation projects & the associated products, and the post-harvest technology. The loan is granted for animal husbandry, breeding fresh water fish, horticulture, and cultivation of fruit. A maximum loan amount of Rs. 500,000 is granted and should be repaid in a maximum of 48 installments. Project loans granted by 31 December 2018 were Rs. 3,292,581,239.

#### **5.3.5.6 Loans for Gardening**

-----

This loan is granted in order for the national programme encouraging the local foods – *Apiwawamu Rata Nagamu*, to be successful. The loan is issued for the purchase of seeds, plants and agricultural equipment subject to a maximum of Rs. 5,000, and a period of 10 months had been allowed for the settlement. The loan had not been issued.

#### **5.3.5.7 Loan Scheme on the Farmers' Pensions**

-----

This loan is issued under the Farmers' Pension and Social Security Benefit Scheme, and this loan scheme is not functional at present. The total of the loans granted under this scheme amounted to Rs. 10,815,837 as at 31 December 2018.

#### **5.3.5.8 Loans for Purchasing Plastic Crates**

-----

This loan scheme is introduced to minimize the damages during transportation. The loan is issued to purchase plastic crates for transporting vegetables and fruits. The loan had not been issued.

In addition to the provisions of the Act, No. 04/2012, the following loans had been granted by the Farmers' Bank.

### 5.3.5.9 Circular Fund Loans

-----

This loan had been granted by the Ministry of Agriculture 20 years ago through the Farmers' Trust Fund. With effect from 01 January 2000, the Farmers' Bank had been entrusted with the responsibility for recovering the said loan. The total of the loans granted amounted to Rs. 47,855,097. (Annexure 15)

### 5.3.5.10 Special Loan on Maize Project

-----

Despite being planned to disburse a sum of Rs. 90,000,000 received from the Farmers' Trust Fund on the basis of being reimbursed in the year 2015, among 10,000 farmers from the Anuradhapura district so as to be recovered within 06 months, a sum of Rs. 80,799,000 had been granted to 5,386 farmers. (Annexure 16)

### 5.3.5.11 Special Loan on Maize Project for the year 2003

-----

A loan amount of Rs. 7,500,000 had been received from the Farmers' Trust Fund. Those monies had been issued in the following manner.

Table 01 : Loans issued for the maize project.

District	Amount Granted	Period of Recovery	Amount Due as at 30 June 2019	Agrarian Services Centers Receiving Payments
-----	-----	-----	-----	-----
	Rs.		Rs.	
Monaragala	4,000,000	04 Months	1,791,706	Bibila, Medagama, Dambagalla.
Anuradhapura	3,500,000	04 Months	1,000,000	Thantirimale (those monies remained unrecovered so far)

The special maize project had been implemented over an area of 23 acres in the year 2014 by the Farmers' Bank in Thantirimale. A sum of Rs. 1,000,000 obtained as a loan from the Farmers' Trust Fund, had been disbursed among the farmers. Considering the risks in the recovery of the loans, an insurance cover had been obtained from the Ceylinco Insurance Company. A sum of Rs. 855 had been deducted from the loan granted to the farmers thereby being insured to the value of Rs. 95,333 with the Ceylinco Insurance Company by the Farmers' Bank.

#### **5.3.5.12 Sara Lanka Loan Scheme**

-----

In order to produce organic fertilizer commercially in Sri Lanka, the Ministry of Agriculture had implemented the Sara Lanka loan scheme in the year 2016 to provide loan facilities under low interest rates. Provision totalling Rs. 130,000,000 had been granted thereon in the years 2016 and 2017, and up to 30 September 2019, a sum of Rs. 69,850,000 therefrom had been given to the farmers (Annexure 17). The recovery should begin after a period of 06 months from the date of granting the loan. (Annexure 18) Such monies recovered through the Farmers' Banks should be remitted to the Head Office.

#### **5.3.5.13 Loans for the Farmers' Associations**

-----

A loan totaling Rs. 18,631,790 had been granted to 09 Farmers' Associations with respect to the cultivations and products of the relevant district (Big Anions, Cashew, Potatoes, Chilies, Seed Paddy, King Coconut, and Milk)

In the years 2000 and 2001, loans for Farmers' Associations totalling Rs. 18,631,790 had been granted with respect to the district offices in Matale, Anuradhapura, Kurunegala, Puttlam, NuwaraEliya, Monaragala, and Kalutara. Those loans should have been settled in full by the year 2003. (Annexure 15)

#### **5.3.5.14 The Loan Programme of Rs. 100,000**

-----

A project had been implemented in the year 2011 to grant loans for 100 farmers each of whom would be provided with a loan of Rs. 100,000. The loan should be recovered in 36 installments from the date of grant. The amount of loans granted under this programme totaled Rs. 509,964,196 as at 31 December 2018.

#### **5.3.6 Recovery of Obsolete Loans**

-----

Legal action should be taken for the recovery of loans in terms of provisions set out in Agrarian Services Act No. 58 of 1979 as amended by Agrarian Services (Amendment) Act No. 4 of 1991 read in conjunction with Section 99 (2) of the Agrarian Development Act No. 46 of 2000. A balance of obsolete loans totalling Rs. 237,628,187 existed at 13 district offices that had furnished information relating to 13 types of loans as at 30 June 2019. (Annexure 20)

### 5.3.7 Receipts of Funds for the Farmers' Banks

---

The Farmers' Bank Fund consists of receipts from the Farmers' Trust Fund and the Ministry of Agriculture, and the savings of the farmers.

- i. In order to encourage the production of organic fertilizer, sums of Rs. 50,000,000 and Rs. 80,000,000 had been received from the Ministry of Agriculture under the *Sara Lanka* loan scheme for the years 2016 and 2017 respectively.
- ii. Funds had been received from the Farmers' Trust Fund as shown in Table 02 given below.

Table 02 : Capital Fund 2015-2018 received from the Farmers' Trust Fund.

Year	Value
-----	-----
	Rs.
2015	30,000,000
2016	30,000,000
2017	20,000,000
2018	30,000,000

(As per the performance report of the Department)

- iii. A sum of Rs. 80,790,000 had been received from the Farmers' Trust Fund for the maize project in the year 2015.

## 5.4 Miscellaneous Projects Introduced by the Department of Agrarian Development

---

### 5.4.1 Project for the distribution of tractors, water pumps, and tractor trailers among the farmers

---

5.4.1.1 A number of 946 two wheel tractors worth Rs. 85,321,050 received by Sri Lanka under the Japanese 2KR Aid Programme, had been distributed to selected farmers' associations up to the year 1992 whereas those tractors had been distributed among active members of the selected farmers' associations from the year 2001 on concessionary basis.

5.4.1.2 Thereafter in the years 2006, 2008, 2010, and 2012, a number of 2,464 two wheel tractors valued at Rs. 595,115,000 had been provided for the farmers under the project mentioned above on an agreement of the concessionary rate equivalent to 50 per cent of the total value for the tractor being paid initially whilst the balance



amount paid in installments. The tractors had been given in a manner that the value would be settled in 03 years. (Annexure 21)

- 5.4.1.3 Prior to taking over the tractor, the relevant party should have entered into an agreement with the Commissioner General of Agrarian Development. Until the value of the tractor was recovered, the ownership of the tractor belonged to the Department of Agrarian Development. Once the amount is settled in full, the absolute ownership of the tractor should be transferred.
- 5.4.1.4 All the installments should have been paid in full by the year 2018 with respect to tractors distributed in terms of Circular, No. 0463/93 and the Letter, No. 7/5/9/4 (ii), dated 10 May 2018.
- 5.4.1.5 A number of 586 four wheel tractors worth Rs. 214,081,209 received by the Department during 1986-2001 under the Japanese 2KR Aid Programme, had been distributed among the agrarian services centers at district level on the basis of recovering the value in installments. Once the value of the tractor is paid in full, the ownership thereof is transferred to the agrarian services committees / agrarian services centers under this project. As mentioned in Circular, No. 0463/93, installments relating to all those 04 wheel tractors should have been paid in full by the year 2007. (Annexure 22)
- 5.4.1.6 Two tractors and 96 trailers provided by the Agrarian Development Fund during the year 1995 had been distributed among the Farmers' Organizations at a concessionary rate of Rs. 25,000 subject to settlement by 24 installments as per an agreement.
- 5.4.1.7 Further, 66 four wheel tractor trailers provided by the Agrarian Development Fund during the year 1995 had been granted to Agrarian Development Councils (Agrarian Service Centers) at a concessionary rate of Rs. 80,000 subject to settlement by 48 installments. (Annexure 23)
- 5.4.1.8 Three hundred and ninety water pumps had been provided to farmers in the year 2010 on the basis of payment by installments at Rs. 30,000 each under the Japanese Yen Grant Project.

#### 5.4.2 Project for the Construction of Agro Wells

---

A sum of Rs. 58,762,500 had been spent on the renovation of 400 agro wells in the Anuradhapura District under the Project for the renovation of agro wells implemented by the Department of Agrarian Development in the year 2017 under the provision of Ministry of Agriculture. (Annexure 24)

According to the information made available in August 2019 regarding the agro wells in 30 Agrarian Service Centers in the Anuradhapura District, it had been identified that there were 29 agro wells not constructed, 31 agro wells of which only the digging have been done, 08 agro wells of which the progress of construction being only 25 per cent, 07 agro wells of which the progress of construction being 50 per cent and 28 agro wells of which the progress of construction being 75 per cent.

#### 5.5 Government Quarters and Fertilizer Stores owned by the Department of Agrarian Development

---

5.5.1 There were 157 Government quarters owned by the Department of Agrarian Development and the condition of Government quarters by the end of August 2019 is as follows. (Annexure 25)

Condition of Government Quarters	Number
Usable	40
Dilapidated	109
Repairable	07
Lack of space	<u>01</u>
Total	157

===

5.5.2 According to the “Sampath Pethikada” issued by the Department of Agrarian Development, there were 766 fertilizer stores owned by the Department of Agrarian Development. (Annexure 26)

Number of fertilizer stores being used	700
Number of fertilizer stores not being used	<u>66</u>
	<u>766</u>

## 5.6 Conduct of Disciplinary Inquiries by the Department against Officers

-----

There were 222 preliminary investigations, 97 formal disciplinary inquiries and 43 types of investigations in terms of Financial Regulation 104, being conducted in the Department as at 31 December 2018.

## 5.7 Examination of Motor Vehicles owned by the Department

-----

### 5.7.1 Machinery Division

-----

5.7.1.1 There were 05 machinery yards operated under the Machinery Division which comprised of machines received and purchased by the Department under Japanese and Chinese grants. Machines existed at the said machinery yards as at 31 August 2019 are given in the table 03 below.

Table No.03 - Machines existed in the Machinery Division as at 31 August 2019

Category of Machines	Japanese Machines	Chinese Machines
-----	-----	-----
Excavators	03	07
Mini Excavators	02	-
Dozers	12	-
Pushing Rollers	02	-
Wheel Loaders	-	03
Backhoe Loaders	-	05
Bull Dozers	-	09
Vibratory Rollers	-	04
Motor Graders	-	<u>01</u>
	19	29
	==	==

5.7.1.2 These machines are being used for requirements of the Government and development projects implemented under the direct labor of departments subject to the departmental circulars and provisions. When the operative machines are not being used due to the non-availability of development projects implemented under the direct labor in districts where the machines were used or attached to, from 18 November 2018 or the completion of work of the projects existed, and if the Farmers' Organizations have made request them for common activities of minor irrigation and agriculture in the relevant District or Districts nearby, the machines can be handed over after being looked into it while such machines cannot be hired by private parties. (Annexure 27)

5.7.1.3 The under mentioned procedure is followed by the institute in repairing the Machines.

- i. In case of a technical fault, the machine operator/ officer in charge of machinery makes aware in writing the Deputy / Assistant Commissioner of the District of which the machinery yard belongs to.
- ii. The relevant Deputy / Assistant Commissioner informs the Head Office in writing and recommendation of the Mechanical Superintendent is obtained by the Head Office as required.
- iii. Calling quotations from relevant agencies or repair centers by the Head Office and after receiving the estimate, recommendation of the Mechanical Superintendent is obtained therefor.
- iv. Seeking approval of the Procurement Board and the Ministry of Agriculture as required in terms of the Guideline 9.3.1 of the Procurement Guidelines.
- v. After receiving the relevant approvals, placing orders at the selected institute for repairing machines and carrying out the relevant repairs.
- vi. Making payment after certifying that the repairs of Mechanical Superintendent or relevant parties were duly completed.

The Department had spent a sum of Rs. 30,791,866 for repairs to machines in the years 2016, 2017, 2018 and as at 31 August 2019.

5.7.1.4 The Pushing Rollers DAS 71 and DAS 69 purchased in the year 2010 had not been used since the year of purchase itself and according to examination on the usage of machines during the years 2016,2017,2018 and up to June 2019, the usage was at a weak level (0 hours to 1,825 hours).

## **5.7.2 Transport Division**

-----

The main responsibility of the Transport Division is to provide transport requirements and services of the Head Office and District Offices of the Department of Agrarian Development efficiently and 142 motor vehicles owned by the Department had been used for transport (Annexure 28). Further, proper maintenance of motor vehicles in a timely manner by updating the files and log books on repairs to motor vehicles, is also a key function of the Transport Division. A vehicle yard maintained at Malabe is owned by the Department and according to a physical verification conducted on 24 September 2019, there were 46 motor vehicles, 03 motor bikes and 02 machines. (Annexure 29)

## **5.8 Reclamation of Paddy lands on the necessary Permission under Section 28 of the Agrarian Development Act**

-----

In terms of the Act, the Commissioner General is vested with powers to issue licenses deviating from the normal procedure pertaining to issue license for the reclamation of paddy lands and without the recommendation of other authorities. In terms of Section 34 of the Agrarian Development Act, No. 46 of 2000 amended by the Agrarian Development (Amendment) Act, No. 46 of 2011, no person shall use an extent of paddy land for any purpose other than for agricultural cultivation except with the written permission of the Commissioner-General and in terms of Section 28 of the Act, “The Commissioner-General may decide whether an extent of land is a paddy land”.

## **5.9 Disciplinary Inquiries**

-----

**5.9.1** Reports had been called for 62 preliminary investigations while no reports had been received for a period ranging from 06 months to 08 years and 09 months. Further, a period ranging from 02 years to 08 years had been spent to obtain reports and to implement disciplinary orders after conducting formal inquiries.

**5.9.2** Commissioner General of Agrarian Services had given instructions to recover the balances recoverable as per the reports in terms of Financial Regulation 104.

## **6. Observations**

-----

### **6.1 Key Functions of the Department of Agrarian Development**

-----

#### **6.1.1 Role of the Agrarian Development Councils**

-----

6.1.1.1 Even though Agrarian Development Councils should be established in terms of the Agrarian Development Act as per paragraph.

6.2.1.2 Above, Agrarian Development Councils had not been established despite a lapse of 19 years since the passing of Act. Further, it was observed that necessary action has not been taken to establish them.

6.1.1.2 Even though the accounts should be presented to the Auditor General on due date as per paragraph 5.2.1.3 above, 526, 520 and 438 financial statements of Agrarian Service Committees and 495,457 and 496 financial statements of farmers' banks pertaining to the years 2016,2017 and 2018 respectively had not been presented to the Auditor General on due date. It was observed that the Department of Agrarian Development had failed to make adequate provisions to present those accounts on due date. Moreover, it was unable to reach a proper conclusion on the operating results of implementing Agrarian Development Committees due to the failure to present those accounts.

6.1.1.3 It has been identified that various types of fixed deposits pertaining to 21 Agrarian Development Committees (Agrarian Service Centers) reported as per paragraph 5.2.1.4 above, had remained idle for a period ranging from 06 to 24 years.

Moreover, the Department of Agrarian Development had failed to make proper arrangement to direct the Agrarian Development Officers to utilize those assets effectively after carrying out follow up actions.

6.1.1.4 The Agrarian Development Council is the prominent and closest Unit that directly connects farmers and taking steps regarding the issues of farmers in the relevant instance itself is one of the major roles of the Agrarian Development Council. However, as indicated in paragraph 5.2.1.5 above, steps had not been taken to resolve 521 and 679 complaints out of the complaints received in the years 2017 and 2018 even by 28 November 2019, the date of the audit. Further, it was observed that information on public complaints and requests referred to the District office by the Head Office.

## **6.1.2 Recovering Acreage Tax**

-----

6.1.2.1 It was observed according to the information stated in Annexure 11 and 12 that the variability in acreage tax in the collateral years in comparison with acreage taxes to be charged was 101 per cent to 1,753 per cent.

6.1.2.2 Even though the Annual Acreage Tax has to be recovered by 31 March in the relevant year, the overall acreage tax value to be recovered by 31 August 2019 due to not recovering the taxes on the due date was Rs. 100,908,946.

6.1.2.3 It was observed that the value to be credited to the Agrarian Development Fund by 31 August 2019 had been Rs. 75,001,261 due to not crediting the 20 per cent of the amount received as the income from the acreage tax to the Agrarian Development Fund.

6.1.2.4 It was observed that the Department of Agrarian Development had not taken action to set up an adequate internal control pertaining to the acreage taxes, which is a major source of income to the Department of Agrarian Development in examining according to the matters indicated in the aforementioned paragraphs.

## **6.2 Role of The Department in relation to the Farmers' Banks**

-----

6.2.1 It was observed that institutions called Farmers' Banks were established by a Circular formulated on the powers vested on the Commissioner of Agrarian Development in terms of Section 5.3.1 above and the legal background required to operate the Bank as a financial institution had not been established. Further, it was observed that these financial institutions had not been regulated through institutions to which the responsibility of regulating these financial institutions should be systematically regulated.

6.2.2 Even though functions were being carried out in these institutions as farmers' Banks, action had not been taken to present accounts of these institutions in a way that it is appropriate for a financial institution.

### **6.2.3 Loans provided for Farmers**

-----

6.2.3.1 Loan balance amounting to Rs. 1,858,739,432 had to be recovered by 20 September 2019 out of the value of 06 types of loans issued to farmers in terms of powers vested on the Commissioner General of Agrarian Services by the Act and it was observed that adequate controlling measures had not been established to recover the balances of those loans.

6.2.3.2 Further, there were expired loan balances which had to be recovered as per paragraph 5.3.6 above and certain loan balances referred to tribunals out of those balances had not been recovered even by 30 June 2019.

6.2.3.3 Loan balance amounting to Rs. 315,872,105 had to be recovered by 30 September 2019 out of the value of 05 types of loans issued to farmers in addition to the Powers vested on the Commissioner General of Agrarian Services by the Act, had to be recovered by 20 September 2019 and it was observed that adequate controlling measures had not been established to recover the balances of those loans. Accordingly, the following matters were observed in relation to the loans.



#### **6.2.3.3.1 Revolving Loan Fund**

-----

- i. Even though it had been mentioned that the amount to be recovered as per information submitted in May 2018 by the Ministry of Agriculture was Rs. 34,168,455, It was observed that the loan balance was Rs. 14,101,509 according to the National Report on Monthly Progress of the Farmers' Bank. Accordingly, it was observed that a proper coordination had not been maintained among the relevant institutions in accounting the loans.
- ii. The lapsed Loan balance as at 30 June 2019 was Rs. 13,384,379 and it was observed that adequate provisions had not been made in relation to the settlement of those loans.
- iii. Even though there was an outstanding loan balance in the Matale, Gampaha and Hambantota Districts according to the investigation carried out by the Ministry of Agriculture, it was observed that there was no such an outstanding loan balance according to the monthly progress report of the Farmers' Bank.

#### **6.2.3.3.2 Special Maize Project Credit**

-----

- i. It was observed that an amount of Rs. 31,053,177 out of credits granted to 2,502 farmers had not been recovered even though a period of 04 years had lapsed.
- ii. It was observed that no action has been taken so far regarding 539 farmers who had defaulted loans.
- iii. It was observed that Rs. 603,802 recovered from farmers had not been reimbursed to the Farmers' Trust Fund even by 30 September 2019.

#### **6.2.3.3.3 Special Maize Project Loan for 2003**

-----

- i. It was observed that in the insurance of the credit amount as per Paragraph 5.3.5.11, insurance had been made under the name of International Farmers Company Limited (Pvt) Ltd, instead of being insured under the name of Tantirimale Farmers' Bank.
- ii. The project had failed and the insurance compensation amounted to Rs. 735,500 had been obtained by the International Farmers Company (Private)

Limited. It was observed that the insurance compensation had not been paid to the farmers or the bank.

- iii. It was observed that an amount of Rs. 1,791,706 was in arrears from the Agrarian Service Centers in Bibila, Medagama and Dambagalla in Monaragala District.

#### **6.2.3.3.4 Saralanka Credit**

- 
- i. Even though a sum of Rs. 31,403,567 should be recovered from farmers as at 30 September 2019 as per Paragraph 5.3.5.12 above, a sum of Rs. 13,739,981 had not been recovered.
  - ii. It was observed that 18 farmers, who had obtained loans had not paid any instalment even by 30 September 2019.
  - iii. Even though it was anticipated to increase the use of organic fertilizer through this Scheme, it was observed that any information had not been recorded in relation to the progress of the scheme by the Agrarian District Offices or Agrarian Service Centers.
  - iv. It was observed that action had not been taken to send a sum of Rs. 10,103,540 that had been recovered from farmers by Farmers' Banks to the Department of Agrarian Development.

#### **6.2.3.3.5 Farmer company loans**

-----

The loans granted under this scheme should be settled by 2003 as per 5.3.5.13 above a sum of Rs. 13,855,243 was in arrears for more than 15 years and it was observed that all these companies were currently inactive.

### **6.3 Various projects introduced by the Department of Agrarian Development**

---

#### **6.3.1 Project for Tractors, Pumps and Tractor Trailers**

---

6.3.1.1 An amount of Rs. 154,998,003 had been in arrears for 1,638 two wheel hand tractors as at 31 August 2019 and it was observed that the process of disposal of tractors acquired by the Department had not been finalized. Further, it was observed that action had not been taken to transfer 1,211 two-wheel hand tractors for which instalment had been fully paid, to the relevant parties.

6.3.1.2 Installments amounting to Rs. 126,378,198 were in arrears as at 31 August 2019 for 368 four-wheel tractors for which payment of instalment had not been properly paid and defaulted and action required for that purpose had not been taken and action had not been taken to transfer 22 four-wheel tractors, for which the payment of instalments had been finalized.

6.3.1.3 As indicated in Para 5.4.1.7 above, a sum of Rs. 1,445,075 was in arrears for 77 two-wheel tractor trailer by 31 August 2019 and payment of installments had not been finalized for all the 66 tractor trailers provided in the same year and a sum of Rs. 4,749,500 was in arrears.

6.3.1.4 A sum of Rs. 2,795,569 remained outstanding as at 31 August 2019 in respect of providing water pumps.

#### **6.3.2 Agrarian Wells Project**

---

It was observed as per the information referred to in the Paragraph 5.4.2 that although a project for the construction of 400 agrarian wells in Anuradhapura district had been initiated, Department of Agrarian Development had failed to implement the relevant project so as to chive the expected benefits. It was further observed that adequate measures had not been taken in respect of failure to properly complete the project.

6.4 **Official vehicles and the fertilizer stores owned by the Department of Agrarian Development**  
-----

6.4.1 Twenty official quarters remained usable condition had not been utilized as at 31 August 2019 and another 20 official quarters that remained dilapidated condition were being utilized and the Department had failed to take necessary steps with regard to 109 official quarters that remained dilapidated as at that date.

6.4.2 Sixty eight fertilizer stores of the Department had not been used on various grounds and the Department had failed to take adequate steps in this respect.

6.5 **Staff of the Department of Agrarian Development**  
-----

6.5.1 As per the Paragraph 5.1.5.2 above, the appointments for 03 posts of Commissioners should be made from the officers in Grade I of the Sri Lanka Administrative Service. Nevertheless, an officer in Grade III of the Sri Lanka Administrative Service had been appointed on acting basis for the post of Commissioner (Services) and an appointment had not been made for the post of Commissioner (Administration and Human Resources).

6.5.2 It cannot be stated that the existence of about 39 vacancies relating to the top management posts of the approved cadre of the Department of Agrarian Development as indicated in Paragraph 5.1.5.2 above will not pose an impact on the enhancement of performance of the Department. Further, notwithstanding the existence of those vacancies, steps had been taken to release two Assistant Commissioners and three Engineers to other services.

6.5.3 Even though an officer in Grade III of the Sri Lanka Administrative Service should be appointed as the Assistant Commissioner as at 30 September 2019, no officers had been appointed for Trincomalee, Mulathieve, Anuradhapura, NuwaraEliya, Puttalama and Polonnaruwa districts out of 25 district offices of the Department of Agrarian Development. Retired Assistant Commissioners had been appointed for 03 district offices. The Assistant Commissioner of the Vaunia had been appointed to act in the duties of one district office.

6.5.4 As referred to in the Paragraph 5.1.5.4 above, although the 04 recruited Assistant Commissioners should be attached to serve in the district offices, they had been attached to the Head Office and duties had not been assigned to them.

6.5.5 The total number of vacancies for 41 posts of the Department was 3,418 as at 30 August 2019 and any employee had not been appointed for 12 of the above posts.

## 6.6 **Disciplinary Inquiries**

-----

6.6.1 It was observed according to the Paragraph 5.9.1 above that as a result of taking inordinate time for the conduct of disciplinary inquiries, some officers had died when completing such inquiries. It was further observed that since some officers had been assigned about 10 inquiries to conduct preliminary inquiries, a long period had been taken to conduct preliminary inquiries and issue the relevant reports.

6.6.2 As per the Paragraph 5.9.2 above, a balance of Rs. 8,782,437 due from the officers had not been recovered.

## 6.7 **Observations on the Vehicles of the Department**

-----

### 6.7.1 **Mechanical Division**

-----

6.7.1.1 Despite the underutilization of machines as indicated in Paragraph 5.7.1.4 above, plans had been drawn to purchase 12 excavators and 04 dozers from the Government funds during the year 2019.

6.7.1.2 Even though the internal process relevant to vehicle repairs should be dynamic, it was observed that a longer period had been taken for the above process (From 02 months to 22 months).

6.7.1.3 It was observed that in the disposal of machines, it takes longer period from recognition of the machine up to the disposal (From 03 years to 04 years).

### 6.7.2 **Transport Division**

-----

6.7.1.1 There were 34 undriven vehicles and 03 motor bicycles in the Malambe vehicle yard of the Department and some of those vehicles had been retained there for over 15 years and it was observed that the above vehicles remained decaying for not taking action to repair and use or dispose of the same.

6.7.2.2 Although the Jeep bearing No. CR-0098 granted to the Department from the World Food Programme could have been registered and used in the year 2015, it had been parked in the vehicle yard from that year.

6.7.2.3 The Transport Division had furnished a list of 142 vehicles of the Department to the Audit, whereas it was observed that there were 19 unlisted vehicles of the Department in the Malambe vehicle yard.

- 6.7.2.4 As replies to the audit query issued in June 2016, it was stated that the steps were taken to hand over the 02 vehicles bearing No. 14 9727 and 15 1192 to the Land Ministry, whereas those 02 vehicles had been parked in the Malambe vehicle yard by 24 October 2019, the date of audit. Further, it was observed that the Department lacked the log books or files relating to these two vehicles.
- 6.7.2.5 Two motor bicycles bearing Nos. VA-2490 and VA-2489 and the vehicle No.226-9664 which were not owned by the Department had been retained in the Malambe vehicle yard and action had not been taken either to hand over them to the relevant institutions or take over to the Department.
- 6.7.2.6 As the Department lacked the log books and documents relating to the 03 motor bicycles and 03 motor vehicles retained in the Malambe vehicle yard, it could not be ascertained since when such vehicles became dysfunctional.

**6.8 Section 28 of the Agrarian Development Act**  
-----

In terms of Paragraph 5.8 above, some instances were observed that the Commissioner General of Agrarian Development had decided the cultivable paddy lands as the non-paddy lands.

**7. Recommendations**  
-----

- 7.1 A proper supervision should be exercised on the activities of the Agrarian Development Committees (Agrarian Services Centers) and written instructions should be given to submit the Agrarian Services Committee Account and Agrarian Bank Account to the Auditor General on the due date. (Reference 6.1.1.2)
- 7.2 Action should be taken to establish Agrarian Development Councils under Section 51 (i) of the Agrarian Development Act.(Reference 6.1.1.1)
- 7.3 The positions of the investigations of the public complaints and requests should be monitored by the District Deputy/Assistant Commissioners at the monthly meetings and action should be taken to find prompt solutions thereto. (Reference 6.1.1.4)
- 7.4 The extent of agricultural land for which the acreage tax is recoverable should be annually identified and action should be taken in terms of provisions of the Agrarian Development Act No.46 of 2011 and Section 56 of the Agrarian Development Act No.46 of 2000 in respect of those identified acreage tax (Reference 6.1.2)

- 7.5 Necessary steps should be taken to register the Farmers' Banks functioning in the form of financial institution under the Department of Agrarian Development as a financial institution and subject the Farmers' Banks under the regulation of an institute which regulates the financial institutions.(Reference 6.2.1)
- 7.6 Action should be taken to implement, regulate and take follow up actions regarding various projects initiated under the Department of Agrarian Development until the expected objectives are achieved. (Reference 6.2.3.3.3/6.2.3.3.4)
- 7.7 Necessary steps should be taken to expedite the recovery of outstanding balances of the loans granted by the Farmers' Banks.(Reference 6.2.3)
- 7.8 Agreements should be prepared as required to recover the loans and action should be taken in accordance therewith and necessary supervision should be carried out by the Agriculture Research and Production Assistants. (Reference 6.2.3)
- 7.9 Necessary arrangements should be made to effectively use all the assets of the Department including official quarters and fertilizer stores and steps should be taken to prepare a formal methodology on the protection of assets. (Reference 6.4.1)
- 7.10 Necessary steps should be taken to strengthen and handle the staff of the Department as appropriate to enhance the functions, productivity and the efficiency. (Reference 6.5)
- 7.11 Action should be taken to ensure an adequate internal control over the vehicles whilst updating the vehicle register by including all vehicles of the Department. (Reference 6.7.2)
- 7.12 Necessary steps should be taken to streamline the activities of the Mechanical Division of the Department and to expedite the internal process relevant to the repairs of machines. (Reference 6.7.1)
- 7.13 Since easily noticeable paddy lands too had been reclaimed taking into account them as non-paddy lands, it is appropriate to reconsider the powers vested in the Commissioner General of Agrarian Development under the Section 28 of the Agrarian Development Act and make suitable amendments. (Reference 6.8)

**Sgd./W.P.C. Wickramaratne**  
**Auditor General**

W.P.C. Wickramaratne  
Auditor General

09 June 2020

