

1.1 තත්වගාමය කළ මතය

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ (“මණ්ඩලය”) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යයසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මණ්ඩලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වගාමය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගාමය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්වගාමය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය කෙරේ.

1.4 විගණන විෂය පථය

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී .තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට ,ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. වරදක් නිසා සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවක් හේතුවෙන් සිදුකරන ලද ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයක් හඳුනා නොගැනීම මගින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මගහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය සහ යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල හා සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල සාධාරණත්වය ඇගයීම.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු වේ. මාගේ නිගමනයන් විගණකගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගන්නා ලද විගණන සාක්ෂි මත පදනම් වේ. කෙසේ වුවද අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් විය හැකිය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

හැකි තාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කල මණ්ඩලයේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පටිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම්කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති , පටිපාටි පොත්පත් , වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේද යන බව,
- යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, මණ්ඩලය ක්‍රියා කර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍යය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව මණ්ඩලය කටයුතු කර ඇති බව,
- මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීති රීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.5.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලතාවීම (ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු.)

අංකය	නිශ්චිත ප්‍රමිතියට අනුකූල නොවීම	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(i)	ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු. 3 අනුව, ගනුදෙනුවකට වෙනත් සිද්ධියකට හෝ කොන්දේසියකට නිශ්චිතව අදාළ වන ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු. නොමැති විට එවැනි තත්ත්වයන් සඳහා සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියක් කළමනාකරණයට සකස් කර අදාළ කර ගත හැකි අතර එවැනි ප්‍රතිපත්ති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශේෂයෙන් අනාවරණය කළ යුතුය. කෙසේවෙතත්, එම අවශ්‍යතාවයට අනුකූල නොවී, ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු. හැර වෙනත් පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම (පො.පි.ගි.පු.) යටතේ අනාවරණය වන නිශ්චිත ක්ෂේත්‍ර සඳහන් නොකර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සඳහා පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම (පො.පි.ගි.පු.) සහ ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු. යන දෙකම අදාළ කරගත් බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන භාවිතා කරන්නන් නොමඟ යවමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් කර තිබුණි.	2018 වාර්ෂික වාර්තාව පදනම් කරගෙන අපි මූල්‍ය ප්‍රකාශය සකස් කරන අතර මෙම වසරේ සිට කළමනාකරණ අනුමැතිය සහිතව අපි ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කරන්නෙමු.	ඒකාකාරී භාවිතා ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු. පදනම්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කළ යුතුය.
(ii)	ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු. - 1 හි දක්වා ඇති පිළිගත් ආකෘතියට අනුගත වීමකින් තොරව මූල්‍ය	කළමනාකරණය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිසි පියවර ගෙන තිබුණි. ආකෘතිය ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.පු. -	

තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කර තිබුණි.

මණ්ඩලයේ සහ රේඛීය 1 ට අනුකූල විය යුතුය. අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඇතිව මෙම වසරේ සිට නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

- (iii) ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. - 7 ට අනුව රු. මිලියන 5.5 ක් වූ තවමත් භාවිතයේ පවතින සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ වත්කම්වලට අදාළ අනාවරණයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදුකර නොතිබුණි. එසේම ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. - 3 අනුව එම වත්කම්වල එලදායී ආයු කාලය තක්සේරු කිරීමේ දෝෂය නිවැරදි කර නොතිබුණි.
- කළමනාකරණය විසින් නිසි පියවර ගෙන නිබුණි. මෙම වර්ෂයේ ප්‍රකාශනයේ සිට නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.
- ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. - 7 හි අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව වත්කම් ගිණුම්ගත කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්විය යුතුය.

1.5.2 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

අංකය	විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(i)	ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. - 1 අනුව මණ්ඩලය විසින් එහි වියදම් ස්වභාවය අනුව වර්ගීකරණය කර ඇතත්, රු.43,557,310 ක් වූ ක්ෂයවීම් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ වෙනම පෙන්වීම වෙනුවට පරිපාලන වියදම්වලට ඇතුළත් කර තිබුණි.	කළමනාකරණය විසින් නිසි පියවර ගෙන නිබුණි. මෙම වර්ෂයේ ප්‍රකාශනයේ සිට නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.	ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. - 1 අනුව පුනරාවර්තන වියදම් වර්ග කළ යුතුය.
(ii)	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන වූ රු.4,139,196 ක් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයට හර කිරීම වෙනුවට, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සත්‍ය වශයෙන් ගෙවූ රු.8,021,635 ක් වූ පාරිතෝෂික මුදල වියදම් ලෙස දක්වා තිබුණි. පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන සහ තත්‍ය පාරිතෝෂික ගෙවීම් අතර වෙනස වූ රු.3,882,439 ක් වෙනත් ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ පාරිතෝෂික වියදම් සහ අනෙකුත් ආදායම් රු.3,882,439 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	කළමනාකරණය විසින් නිසි පියවර ගෙන නිබුණි. මෙම වර්ෂයේ ප්‍රකාශනයේ සිට නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.	ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුව ගිණුම්වල පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන හා ගෙවීම් සඳහා ගැලපීම් සිදුකළ යුතුය.
(iii)	ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට	නියමිත කාලය සහ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය තුළ	මණ්ඩලයේ පිළිගත් අනුව ප්‍රතිපත්තියට

රු.මිලියන 25 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සහතික කළ වැඩවල වටිනාකම රු.මිලියන 11.45 ක් විය. කෙසේ වෙතත්, ලැබිය යුතු අත්තිකාරම් සහ කෙරිගෙනයන වැඩ ලෙස වෙන් වෙන්ව ගිණුම්ගත කළයුතු එම සම්පූර්ණ ගෙවීම් ප්‍රාග්ධනික කර තිබුණි.

තවදුරටත් ප්‍රමාදවීමකින් තොරව ගොඩනැගිලි කටයුතු කඩිනම් කිරීම සඳහා කළමනාකරණය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට දැඩිව දැනුම් දී ඇත.

කෙරිගෙනයන වැඩ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.

(iv) පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම් ක්‍රමක්ෂය වූ රු .18,322,925 ක් මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ප්‍රකාශනයෙහි වියදමක් ලෙස පෙන්වීම වෙනුවට හිමිකම් හා වගකීම් වලින් අඩු කර තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට කිසිදු හානියක් සිදු නොවන පරිදි අප දැනටමත් ව්‍යාපෘති අරමුදල් ක්‍රමක්ෂය කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම් ගිණුම්ගතකිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් තිබිය යුතුය.

1.6 ලැබිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු ගිණුම්

1.6.1 ලැබිය යුතු ගිණුම්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
ණය ගැතියන් 13 ක ගෙන් එකතු වටිනාකම රු.5,116,689 ක් වූ ණයගැති ශේෂයක් අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය නිසි පියවර ගෙන නොමැති අතර එය වසර දෙකකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ හිඟහිටිව පැවතුණි. එසේම, හිඟහිටි ශේෂය රු.5,211,023 ක් වූ ණය ගැතියන් 15 ක ගෙන් මණ්ඩලය විසින් ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපි ලබාගෙන නොතිබුණි.	වරින් වර ලිපි යවන ලදී. නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සඳහා නීති උපදේශක වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. Thickam Distillery නැවත සක්‍රීය කළ විට කළමනාකාරිත්වය විසින් ඔවුන්ගෙන් රු.1,609,453 ක හිඟහිටි ශේෂය අයකර ගනු ලැබේ.	නියමිත වේලාවට හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට පිළියම් යෙදිය යුතුය.

1.6.2 ගෙවිය යුතු ගිණුම්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හිඟහිටි ශේෂයට ඇතුළත් වන ගෙවිය යුතු ගිණුම් ශේෂය රු.600,780 ක් වසර පහකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ නිරවුල් නොකර පැවතුනි.	අදාළ සමාගම විසින් ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා වෙනත් රසායන ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එබැවින් ඉහත සඳහන් ආයතනවලට මණ්ඩලය විසින් රු.600,780 ක් ගෙවා නොතිබුණි.	පවත්නා වගකීම් හඳුනා ගැනීම සඳහා සුදුසු පියවර ගත යුතු අතර කිසිදු වගකීමක් නොමැති නම් එම මුදල කපා හැරිය හැකිය.

1.7 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) 2006 අංක 12 දරන මුද්දර ගාස්තු (විශේෂ විධිවිධාන) පනත සහ 2008 අංක 10 දරන (සංශෝධන) පනත.	රු.25,000 ඉක්මවන ගෙවීම් වලින් මුද්දර ගාස්තු අඩු කළ යුතු වුවද, අවස්ථා 17 කදී රු.මිලියන 1.7 ක ගෙවීම්වලට අදාළව පනතේ දක්වා ඇති පරිදි මුද්දර ගාස්තු එසේ අඩු කර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.	මුද්දර ගාස්තු පිළිබඳ ඉහත නිරීක්ෂණය අපි පිළිගනිමු. මාගේ දැනුමට අනුව මුදල් අයකැමියා විසින් ගෙවනු ලබන මූල්‍ය අංශයෙන් වෙක්පත් එකතු කරගන්නා විට සියලුම සැපයුම්කරුවන් රු. 25 ක් වටිනා මුද්දර ඉදිරිපත් කරන නමුත් අපගේ අයකැමි වවුචරයේ මුද්දරය අලවා නොතිබුණි.	මුද්දර ගාස්තු පනතට අනුගත විය යුතුය.
(ආ) වක්‍රලේඛ:			
(i) 2015 මැයි 25 දිනැති අංක පීරීඩී 2/2015 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය	සන්නිවේදන බිල්පත් ප්‍රතිපූරණය කිරීම වෙනුවට 2015 සිට 2019 දක්වා කාලය තුළ රු.7,001,632 ක උපරිම සන්නිවේදන දීමනා මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ට ගෙවා තිබුණි.	අපි වැටුප සමඟ දුරකථන දීමනා ගෙවීම නවතන ලද අතර ඔවුන්ගේ බිල්පත් මත පදනම්ව පමණක් 2020 ඔක්තෝබර් සිට ගෙවීම් කරනු ලැබේ.	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ උපදෙස්වලට අනුගත විය යුතුය.
(ii) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක. පීරීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයෙහි 6.5 වගන්තිය.	(i) 2019 වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන දින 146 ක ප්‍රමාදයක් සහිතව 2020 ජූලි 24 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.	පසුගිය වසරේ (2019 නොවැම්බර්) අපගේ මණ්ඩලය විසින් ගිණුම්කරණ පැකේජය අලුතින් මිලදී ගන්නා ලදී. මෙම පැකේජය අපගේ සියලුම පරිගණකවලට (යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය) යාවත්කාලීන කිරීම සහ භාවිතය සම්බන්ධයෙන් අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා යම් කාලයක් ගතවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික් මධ්‍යස්ථානවල සියලුම අතින් ලියනලද දත්ත අප විසින් උඩුගත කර (Upload) ඇතුළත් කරමු.	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ උපදෙස්වලට අනුගත විය යුතුය.
	(ii) 2016, 2017 සහ 2018 වර්ෂවල	එම නිසා ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද විය. COVID 19 හුදකලා කිරීමට අප	

මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගතකර නොතිබුණි. මුහුණ දුන් අතර වැඩ සඳහා කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම සීමා කිරීම ද වාර්තා සකස් කිරීමේ අපගේ නිත්‍ය ප්‍රගතියට බලපා ඇත. වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ.

(iii) 2005 ජූලි 01 දිනැති අංක. පීඊඩී/31 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය.

වසරක සෑම කාර්තුවකටම අවම වශයෙන් එක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමක් පැවැත්විය යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ පළමු හා තෙවන කාර්තුවලදී විගණන කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් 2019 වර්ෂයේදී කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් හතරක් පවත්වා තිබුණි. වර්ෂය තුළ රැස්වීම් තුනක් පමණක් පවත්වා තිබුණද, මණ්ඩලයේ කමිටු සාමාජිකයින් පත් නොකිරීම හේතුවෙන් අපට රැස්වීම් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ උපදෙස්වලට අනුගත විය යුතුය.

(iv) 2010 මාර්තු 30 දිනැති අංක 34 (ii) දරන කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛය.

වක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට පටහැනිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට ගමන් වෙනුවෙන් රු.453,542 ක සංයුක්ත දීමනා වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛයට අනුව අපි ගමන් වියදම් වඩුවර ගණනය කර ගෙවන්නෙමු. ඔබගේ සොයා ගැනීම්වලට අනුව අපගේ වැරදි ගණනය කිරීම් සහ ගෙවීම් අපි පිළිගැනීමු. මෙම වසරේ සිට අපි කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 34 (II) අනුගමනය කරන අතර, අප විසින් පසුගිය වසරේ වැඩිපුර ගෙවීම් ගණනය කර හැකි ඉක්මනින් අදාළ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගෙන් අය කර ගනිමු.

කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූල විය යුතුය.

(v) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිතායතන වක්‍රලේඛ අංක. 08 හි 4.2 වගන්තිය.

ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණනය සඳහා සපයා නොතිබුණි.

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර නියමිත වේලාවට අමාත්‍යාංශයට සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී ඇති නමුත් නියමිත වේලාවට රජයේ විගණනයට ඉදිරිපත් කළ නොහැකි විය. අනාගතයේදී, අපි 2016 ප්‍රසම්පාදන වක්‍රලේඛයේ 4.2 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව විගණනයට ඉදිරිපත් කරන්නෙමු.

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ය සහ ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිතායතන වක්‍රලේඛයට අනුගත විය යුතුය.

(ඇ) බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටිය.

<p>තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ (SOR) 4.4 වගන්තිය.</p>	<p>මණ්ඩලයේ බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ (SOR) අවශ්‍යතාවයන්ට පටහැනිව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති කළමනාකරුවන් අට දෙනෙකු ඔවුන්ගේ තනතුරුවල ස්ථිර කර තිබුණි.</p>	<p>2019 වර්ෂයේදී තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයට සහ අදාළ අමාත්‍යාංශයට දැනුම් දී අවශ්‍ය අනුමැතිය ඇතිව පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලද අතර සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා විභාග පවත්වා ඇගයීම් වාර්තාව ඔවුන්ගේ සහතිකපත්‍ර සමඟ වෙනම කාර්ය මණ්ඩලයට නිකුත් කරනු ලැබේ. 2019 දී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ අදාළ අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඇතිව ඉහළ මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා පවත්වා ඇත.</p>	<p>බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියට අනුගත විය යුතුය.</p>
--	---	--	--

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු. 79,121,048 ක උනන්දුවක් වූ අතර ඊට අනුරූපී ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු. 75,896,207 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 3,224,841 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. එම පිරිහීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පරිපාලන, විකුණුම්, බෙදාහැරීම් සහ නිෂ්පාදන වියදම් රු.7,028,890 කින් වර්ධනය වීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 හඳුනාගත් පාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>ආදායම් උත්පාදනය නොකෙරුණු ආදර්ශ ගොවිපල පහක් සඳහා වසර 1 සිට 9 දක්වා කාලයක් තුළ එකතුව රු.5,370,311 ක් වූ පරිපාලන හා ආයතනික වියදම් අඛණ්ඩව දරා තිබුණි. තවද, කිසිදු ආදායම් උත්පාදනයකින් තොරව ඩෙල්ෆ්ට් ආදර්ශ ගොවිපල වසර 9 කට වැඩි කාලයක් රු.1,132,746 ක වියදමක් දරා නඩත්තු කර තිබුණි.</p>	<p>නව කෙටිකාලීන ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග හඳුන්වා දීම මෙන්ම නැවත වගා කිරීමට කළමනාකරණය විසින් ගොවිපල නඩත්තු කිරීම ස්ථිර සේවකයෙකුට පවරනු ලැබීය. මුල් අවධියේදී අපි අපගේ ධාරිතාවයෙන් සංවර්ධනය කර වියදම් කිරීමට සැලසුම් කළෙමු. අපි පසුගිය වසරේ තල් ගස් රෝපණය කළ අතර ඒ සඳහා තවදුරටත් වියදම් නොකළෙමු. නමුත් මෙම ආදර්ශ ගොවිපල තවමත් තල් සංවර්ධන මණ්ඩලය යටතේ පවතී.</p>	<p>ලාභදායීතාවය ඉහළ නැංවෙන පරිදි මෙහෙයුම් වල කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමට සුදුසු උපාය මාර්ග සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.</p>

3.2 නිශ්ක්‍රීය හෝ උභය උපයෝජිත දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>මණ්ඩලය විසින් 2016 නොවැම්බර් 25 දින රු.2,914,560 ක වියදමින් ජල පිරිපහදු යන්ත්‍රාගාරයක් (RO Plant) මිලදී ගෙන තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම යන්ත්‍රාගාරය තවමත් කිසිදු කාර්යයක් සඳහා යොදා නොගත් අතර වසර 04 කට වැඩි කාලයක් අක්‍රියව පැවතුනි.</p>	<p>නිෂ්පාදන කටයුතු වලදී මෙහෙයුම් නිරූපණය සිදු කර ඇත. මෙම කාලය තුළ මෙම යන්ත්‍රාගාරය අලුත්වැඩියා කර ඇත. ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවක් සැපයුම්කරුවන් නිර්දේශ කර ඇත. එබැවින්, පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව අපි අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ඉහත යන්ත්‍රය අදාළ සමාගමට මාරු කළෙමු. ජල පිරිපහදු යන්ත්‍රාගාරය (RO Plant) අපගේ නිල හා නිෂ්පාදන පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා යොදා ගැනෙන අතර එය මාසයක් ඇතුළත කයින්ඩ් හි තල් පර්යේෂණ ආයතනයේ මෙහෙයුම් තත්ත්වයෙන් නැවත ස්ථාපනය කෙරේ.</p>	<p>යන්ත්‍රාගාරය අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා යොදා ගැනීමට ක්ෂණික ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.</p>

3.3 ව්‍යාපෘති හෝ ප්‍රාග්ධන වැඩ ප්‍රමාද වීම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>කයින්ඩ් හි තල් සංවර්ධන පාසල සඳහා දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට මණ්ඩලය විසින් 2018 සැප්තැම්බර් මාසයේදී ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට (මධ්‍යම) රු. මිලියන 25 ක මුදලක් නිදහස් කර තිබුණු අතර එහි ඉදිකිරීම් 2019 මාර්තු 12 වන දින නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2020 ඔක්තෝබර් අවසානය දක්වා පවා භාවිතා කර තිබුණේ රු.මිලියන 11.24 ක් හෝ ගෙවන ලද මුදලින් සියයට 45 ක් පමණි.</p>	<p>නියමිත කාලය සහ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය තුළ තවදුරටත් ප්‍රමාදවීමකින් තොරව ගොඩනැගිලි කටයුතු කඩිනම් කිරීම සඳහා කළමනාකරණය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට දැඩිව දැනුම් දී ඇත.</p>	<p>ඉදිකිරීම් කටයුතු නියමිත කාල සීමාව තුළ අවසන් කළ යුතුය.</p>

3.4 අවිධිමත් ගෙවීම්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිදු අනුමැතියකින් තොරව මණ්ඩලය විසින් රු. 649,467 ක භාෂා දීමනා නිලධාරීන්ට ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක. 29/98 හි ඇතුළත් තොරතුරු සහ තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අදාළ නිලධාරීන්ගේ සුදුසුකම් අනුව නිලධාරීන්ට භාෂා දීමනා ගෙවනු ලැබේ. මණ්ඩලයේ කළමනාකාරිත්වය අදාළ බලධාරීන්ගෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත. අනුමැතිය ලබා ගන්නා තෙක් අපි 2020 ඔක්තෝබර් සිට අදාළ ගෙවීම් නතර කළෙමු.</p>	<p>එවැනි දීමනා ගෙවීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.</p>

3.5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
උපදේශක තනතුරු 2 ක අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි. තවද, විවිධ කාණ්ඩවල පුරප්පාඩු 22 ක් පිරවීම සඳහා නිසි ක්‍රියාමාර්ග මණ්ඩලය විසින් ලබාගෙන නොතිබුණි.	සභාපතිවරයාගේ ඉල්ලීම පරිදි නව පත්වීම් 2018 වර්ෂය තුළ අභ්‍යන්තරව විගණනය කර ඇත. දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා විශ්ලේෂණය කර ඇත.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට අනුගත විය යුතුය.

3.6 වාහන ඇණිය කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
මණ්ඩලය 2014 වර්ෂයේ සිට රේඛීය අමාත්‍යාංශය සහ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සතු වාහන 07 ක් භාවිතා කර ඇතත්, මණ්ඩලය විසින් අයිතිය පැවරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.	මෙම ගැටළු ද අප හඳුනාගෙන ඇති අතර අපගේ මණ්ඩලය යටතේ ඇති සියලුම වාහනවල අයිතිය මාරු කිරීමට අපි එකඟ වෙමු. සමහර පියවර මේ වන තෙක් ඉදිරියට ගෙනගොස් ඇති අතර හැකි ඉක්මනින් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අපි අදාළ අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධ වෙමු.	මෝටර් වාහනවල අයිතිය පැවරා ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.

3.7 නොවිසඳු විගණන නිරීක්ෂණ

අංකය	විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(i)	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2009 මැයි 15 දින බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුමත කළද, අභ්‍යන්තරව කාර්ය මණ්ඩලය උසස් කිරීමේදී බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටිය මණ්ඩලයේ කළමනාකාරිත්වය විසින් නොසලකා තිබුණි.	කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩි පිරිසක් බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටිය (SOR) අනුමත දිනට පෙර (2009 මැයි 15) පත්වී තිබුණි. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කළ සාකච්ඡාවකට අනුව, වැඩිදුර කටයුතු සඳහා සාධාරණීකරණය කිරීම් සමඟ සුදුසුකම් නොලත් කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අප විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.	බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ ක්‍රියා පටිපාටියට අනුගත විය යුතුය.
(ii)	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2009 වර්ෂයේ සිට අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ අවශ්‍යතාවයන්ට පටහැනිව වසර තුළදී පුද්ගලයෙකු මණ්ඩලය විසින් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරට උසස් කර තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ. - උසස් කරන ලද නිලධාරියා තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කිසිදු අංශයක පළමුවන ශ්‍රේණියේ කළමනාකරු තනතුරේ ස්ථිර කර නොතිබුණි. - අවම පළපුරුද්ද වූ පළමුවන	2020 සැප්තැම්බර් 10 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට අනුව, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ (PDB) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (DGM) තෝරා ගැනීම සඳහා 2018 දී පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවලංගු කරන ලදී.	බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ ක්‍රියා පටිපාටියට අනුගත විය යුතුය.

ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 05 ක සතුටුදායක සේවාවක අවශ්‍යතාවය එම නිලධාරියා විසින් උසස් කරන අවස්ථාවේදී සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

- එම නිලධාරියා සිය කලින් තනතුරේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්ව නොතිබුණි.

(iii) එම බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියට පටහැනිව කනිෂ්ඨ කළමනාකරු කාණ්ඩයේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු නිෂ්පාදන කළමනාකරු සහ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරුවලට උසස් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ. උසස් කිරීම් අවස්ථාවේදී,

- නිලධාරීන් දෙදෙනාම ඔවුන්ගේ පෙර තනතුරුවල ස්ථිර කර නොතිබුණි;
- නිලධාරීන් දෙදෙනාම කනිෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු වල පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් වී නොතිබුණි;
- නිලධාරීන් දෙදෙනාම කණිෂ්ඨ කළමනාකරු II ශ්‍රේණියේ තනතුරේ සිට කණිෂ්ඨ කළමනාකරු I ශ්‍රේණියේ තනතුරට උසස් කර නොතිබුණි;
- බඳවාගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ එම තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට මණ්ඩලයේ අවම අවශ්‍යතාවය වූ මණ්ඩලයේ වසර 15 ක සේවා කාලය නිලධාරීන් දෙදෙනාම සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි;
- අනුමත බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුව උසස්වීම් සඳහා වන අවම අවශ්‍යතා නිලධාරීන් දෙදෙනාම සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

2020 සැප්තැම්බර් 10 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට අනුව, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ (PDB) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (DGM) තෝරා ගැනීම සඳහා 2018 දී පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවලංගු කරන ලදී.

බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ ක්‍රියා පටිපාටියට අනුගත විය යුතුය.

(iv) බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියට අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව පවා මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගෙන ඇති වැටුප් විෂමතා සඳහා ගැලපීම් සිදු කර නොතිබුණි.

කළමනාකරණයේ අදහස් ලබා දී නොතිබුණි.

බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටියේ ක්‍රියා පටිපාටියට අනුගත විය යුතුය.

(v) මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයා කිසිදු අනුමැතියකින් තොරව උාව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලයේ මෙන්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු ලෙස සේවය කර

සැප්තැම්බර් 10 වන දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට අනුව, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ හිටපු නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ආර්. රාමේෂ්වරන් මහතා, ඔහුට එරෙහිව

පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමට වහාම පියවර ගත යුතුය.

නිවුණු අතර මණ්ඩලයේ ස්ථිර රැකියාව සඳහා වන වැටුපට අමතරව ඌව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලයෙන් රු.600,000 ක වැටුපක් ලබාගෙන තිබුණි.

විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සඳහා අනිවාර්ය නිවාඩු යවා ඇත.

- (vi) තවද, මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණක විසින් වංචනික ලියකියවිලි සකස් කර ඔහු ඌව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක ලෙස සේවය කරමින් සිටි කාලය තුළ මණ්ඩලයෙන් ගමන් වියදම් ලෙස රු.72,000 ක් (දළ වශයෙන්) ලබාගෙන ඇති බවත් අනාවරණය විය.

සැප්තැම්බර් 10 වන දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට අනුව, තල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ හිටපු නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ආර්. රාමේෂ්වරන් මහතා, ඔහුට එරෙහිව විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සඳහා අනිවාර්ය නිවාඩු යවා ඇත.

පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමට වහාම පියවර ගත යුතුය.
- (vii) මණ්ඩලය විසින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටිය මගින් අනුමත කරන ලද සීමාව ඉක්මවා වැටුප් වර්ධක ලෙස කළමනාකරුවන් 8 දෙනෙකුට රු.4,280,600 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

අදාළ කළමණාකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශ පරීක්ෂණ කමිටුව යෝජනා කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, කළමනාකරුවන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ අතර අභියාචනා කමිටුව ද අමාත්‍යාංශ පරීක්ෂණ කමිටු තීරණය නිර්දේශ කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, වත්මන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිසි උපදෙස් ලැබෙන තෙක් අපි බලා සිටිමු.

වැඩිපුර ගෙවීම් අයකර ගැනීමට කඩිනම් පියවර ගත යුතුය.
- (viii) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුමත කිරීමෙන් පසුව පවා මණ්ඩලය විසින් කරන ලද වැටුප් වර්ධකවල අධි ගෙවීම් මත ඉහත සඳහන් කළමණාකරුවන් 8 දෙනාට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවක භාරකාර අරමුදල් ලෙස රු.627,577 ක මුදලක් සාවද්‍ය ලෙස ගෙවා තිබුණි.

අදාළ කළමණාකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශ පරීක්ෂණ කමිටුව යෝජනා කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, කළමනාකරුවන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ අතර අභියාචනා කමිටුව ද අමාත්‍යාංශ පරීක්ෂණ කමිටු තීරණය නිර්දේශ කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, වත්මන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිසි උපදෙස් ලැබෙන තෙක් අපි බලා සිටිමු.

වැඩිපුර ගෙවීම් අයකර ගැනීමට කඩිනම් පියවර ගත යුතුය.