

1.1 මතය

පිපල්ස් ලිසිං ඇන්ඩ් ෆිනෑන්ස් පිපල්ස් (“සමාගම”) සහ සමාගමේ භාජනී පරිපාලිත සමාගම්වල (“සමූහය”) 2020 මාර්තු 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, ලාභ හා අලාභ ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2020 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මෙම විගණනය සඳහා ප්‍රසිද්ධ වෘත්තීයයෙහි යෙදී සිටින වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක සහාය මා ලබා ගන්නා ලදී.

2020 මාර්තු 31 දිනට සමාගමේ හා සමූහයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියට තේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමූහය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමූහය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම, අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ හා සමූහයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ හා සමූහයේ වාර්ෂික සහ කාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය කෙරේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති

ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බව අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නාවූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. වරදක් නිසා සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවක් හේතුවෙන් සිදුකරන ලද ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් හඳුනා නොගැනීම මගින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මඟහැරීම, වැරදි නියෝජනය හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, සමූහයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය සහ යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල හා සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල සාධාරණත්වය ඇගයීම.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමූහයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු වේ. මාගේ නිගමනයන් විගණකගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබා ගන්නා ලද විගණන සාක්ෂි මත පදනම් වේ. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත සමූහයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් විය හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

හැකි තාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ සමාගමේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;
- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩල විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, සමාගම ක්‍රියාකර ඇති බව
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව සමාගම කටයුතු කර ඇති බව,
- සමාගමේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.5.1. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>1. දේපල උපලබ්ධි කිරීමට කාලය / කාල සීමාව තක්සේරු කිරීම</p> <p>තනි වැදගත් ගනුදෙනුකරුවකුගේ හිඟ මුදල් අය කර ගැනීමට ඇපකරය ලෙස භාවිතා කරන ලද සුරැකුමක් උපලබ්ධි කිරීමට ගත වන ඇස්තමේන්තුගත කාලය /කාල සීමාව සාධාරණීකරණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂියක් නිරීක්ෂණය නොවූහි. වසරක් හෝ දෙකක් ඇතුළත සුරැකුම උපලබ්ධි කිරීමට කළමනාකරණය සලකා බැලූවද, මේ සඳහා නීතිමය නිශ්කාශනය ගැනීමට ධනාත්මක අනුරූපිතාවයක් නිරීක්ෂණය නොවූණු අතර වසර එකක් හෝ දෙකක් ඇතුළත සුරැකුම උපලබ්ධි කර ගැනීමට සමාගම කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත. තවද, දේපල උපලබ්ධි කිරීමට ගත වන කාලය/කාල සීමාව සුරැකුමේ වටිනාකම මෙන්ම සුරැකුමේ ගුණත්වය මත පදනම්ව වෙනස් වන බව පෙන්වුම් කෙරිණි.</p>	<p>ගනුදෙනුකරුගෙන් මැතකදී ප්‍රමාණවත් මුදල් ප්‍රවාහයක් නොතිබීම හේතුවෙන්, සමාගම තනි භානිකරණ තක්සේරුව ඇගයීම සඳහා සුරැකුම් ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් වර්තමානයේ භාවිතා කරමින් සිටියි. අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් නිසියාකාරව පුරෝකථනය කිරීමට අපහසු වේ.</p> <p>බොහොමයක් ගිවිසුම් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අයකර ගැනීම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මෙහෙයවන අතර නීතිමය ක්‍රියාපටිපාටි යටතේ පවතී. ඉහත ඇස්තමේන්තු (කාලය/කාලසීමාව)අයකරගැනීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් හා වෘත්තීය විනිශ්චයන් අනුව පිළියෙල කරන ලද ඇස්තමේන්තු මත පදනම් වේ.</p>	<p>සුරැකුම් උපලබ්ධි කර ගැනීමේ කාලය පිළිබඳ පුළුල් ඇගයීමක් සිදු කිරීමට කළමනාකරණයට නිර්දේශ කරනු ලැබේ.</p>
<p>2. සාධාරණ ක්‍රියාවලියට අදාලව පහත කරුණු සටහන් කරන ලදී.</p> <p>(අ) ඉහල ණය අවදානම හා එමඟින් භානිකරණය වන ගනුදෙනුකරුවන් හඳුනාගැනීමට පුළුල් ලේඛන ගත ප්‍රතිත්තියක් නොමැත.</p> <p>(ආ) භානිකරණ අරමුණ සඳහා ප්‍රමාණවත් පාරිභෝගික තොරතුරු හා ගෙවීම් විස්තර සහිත පද්ධති වාර්තාවක් පද්ධතියෙන් ජනනය කළ නොහැක.</p>	<p>2020 අගෝස්තු මාසයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද පුළුල් ප්‍රතිපත්ති ලේඛනයක් කළමනාකරණය සකස් කර ඇත. වසර අවසානයට පෙර භානිකරණය සඳහා පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ සමාගම යෙදී සිටී. සමූහ සාධාරණ භානිකරණය වෙනුවෙන්, භානිකරණය ගණනය කිරීම සඳහා සමාගමට තමාගේ ම දත්ත ලැබෙන තුරු අපි කර්මාන්තයේ දත්ත භාවිතා කර ඇත.</p>	<p>භානිකරණ අරමුණු සඳහා පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.</p> <p>සමාගමට අයත් දත්ත හා තොරතුරු භාවිතා කරමින් පුළුල් සමූහ භානිකරණ පද්ධතියක් සංවර්ධනය කළ යුතුය.</p>

1.5.2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිලෙ කිරීම කෙරෙහි අභ්‍යන්තර පාලනය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>සමාගමේ වර්තමාන භාවිතය අනුව, භානිකරණ ක්‍රියාවලිය පද්ධති භාවිතය මඟින් සිදුනොකරන ක්‍රියාවලියකි. මෙම ක්‍රියාවලියේදී, කළමනාකරණය අවශ්‍ය දත්ත ජනනය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර වාර්තා කිහිපයක් පිළියෙල කරයි.</p>	<p>කළමනාකරණය ඉහත නිරීක්ෂණය සටහන් කර ගන්නා ලදී. සමාගම 2020 දෙසැම්බර් 31 දින හෝ ඊට පෙර භානිකරණය ගණනය කිරීම සඳහා පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ යෙදී සිටී.</p>	<p>මෙම ක්‍රියාවලිය ස්වයංක්‍රීය කිරීමට හා දත්ත මඟ හැරීම හා හැසිරවීමෙන් විය හැකි අවදානම වළක්වා ගැනීම සඳහා පද්ධති භාවිතා නොකිරීම අවම කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නිර්දේශ කරනු ලැබේ. මීට අමතරව, මෙය</p>

තවද, වැඩිපුර පද්ධති භාවිතා නොකිරීම සහ තනි වේදිකාවක් තුළට වාර්තා කිහිපයක් ඒකාබද්ධ කිරීම මඟින් අත්හැරීම්, වැරදි ප්‍රකාශනයන් හා මානව වැරදිවලට හේතුවිය හැකිය.

විවිධ මූලාශ්‍රවලින් දත්ත උපුටා ගැනීමට, ඒවා සම්පාදනයට හා විශාල එක්සෙල් වැඩ පත්‍රිකා මත විශ්වාසය තැබීමට ගත වන කාලය විශාල ප්‍රමාණයක් ඉතිරි කරයි.

**1.6 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම**

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2009 අංක 4 දරන මූල්‍ය සමාගම් (ආයතනික යහපාලනය) නියෝගයේ වගන්තිය 2(8)	එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් වාර්ෂිකව සිදු කළ යුතු ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් මණ්ඩලය අනුගමන කළ යුතු අතර එවැනි ඇගයීම් වල වාර්තා පවත්වා ගත යුතුය. COVID 19 වසංගතය හේතුවෙන් 2019/2020 වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද ස්වයං ඇගයීම් ලබා ගැනීමට සමාගමට නොහැකි වූ අතර එම ඇගයීම් එක් අධ්‍යක්ෂවරයකුගෙන් හැර 2020.06.14 දින ලබා ගන්නා ලදී. තවද, ඒවායින් සමහරක් අසම්පූර්ණ බව තව දුරටත් නිරීක්ෂණය විය.	COVID 19 ව්‍යාප්තියට අනුව කොළඹට පැනවූ ඇඳිරි නීතිය ඉවත් කිරීමෙන් පසුව 2020 මැයි 28 දින පැවති පළමු රැස්වීමේදීම වාර්ෂික ස්වයං ඇගයීම් අධ්‍යක්ෂවරුන්ට බෙදා දීමට අපි පියවර ගත්තෙමු. සමහර අධ්‍යක්ෂවරු මැනකදී මණ්ඩලයට පත් කළ නිසා ඔවුන් ප්‍රශ්නාවලියේ ඇතැම් අයිතම යටතේ අදහස් දක්වා නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2020 ජූලි 30 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී, අධ්‍යක්ෂවරු ඇතැම් අයිතමයන් යටතේ අදහස් නොදැක්වීම පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් හේතු ලබා ගන්නා ලෙස සමාගම් ලේකම්ට මණ්ඩලය උපදෙස් ලබා දෙන ලද අතර එය අදාල අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ප්‍රශ්නාවලිය තුළ අන්තර්ගත කර ප්‍රශ්නාවලිය සම්පූර්ණ කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂක කොරලි පීටර්ස් මහත්මිය 2020 මාර්තු 1 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් කරන ලද නිසා ඇය ස්වයං ඇගයීමට සහභාගී නොවූ අතර 2020 මාර්තු 31 න් අවසන් වන මූල්‍ය වර්ෂ තුළදී කිසිදු රැස්වීමකට සහභාගී වී නොතිබුණි.	සම්පූර්ණ කළ ස්වයං ඇගයීම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.

**1.7. තොරතුරු තාක්ෂණ පොදු පාලනයන්**

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
ඉල්ලා අස් වූ සේවකයින්ගේ සමහර පරිශීලක ගිණුම් “InBank” හා “Microfin” පද්ධතිවල කාලානුරූපී පදනමින් අක්‍රීය කර නොමැති බව සමාලෝචනය තුළදී නිරීක්ෂණය විය.	ප්‍රවේශයට අදාල සියලු කරුණු විධිමත් කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ප්‍රවේශ කළමනාකරණ ඒකකයක් ස්ථාපිත කෙරේ. තවද, නිවැරදි වාර්තා ජනනය කිරීමට සහ ඉදිරි දිනවලදී අක්‍රීයවීම් ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීමට විද්‍යුත් මතක පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ඉහත සියලු සිදුවීම් ස්වයංක්‍රීය කිරීමට හා වාර්තා කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.	කාලානුරූපී පදනමක් මත පරිශීලක ගිණුම් අක්‍රීයවීම කෙරෙහි දැඩිව අනුගතවීම අවශ්‍ය වේ.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු. මිලියන 6,554 ක බදු පෙර ලාභයක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ අනුරූප ලාභය රු. මිලියන 8,672 ක් විය. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු. මිලියන 2,118 ක අඩුවීමක් නිරීක්ෂණය විය. ණය හා ලැබිය යුතු දෑ වෙනුවෙන් භානිකරණ වියදම හා වෙනත් අලාභ, ක්ෂය හා ක්‍රම ක්ෂය වියදම, පුද්ගලික වියදම පිළිවෙලින් රු. මිලියන 3,060, රු. මිලියන 538 හා රු. මිලියන 263 කින් වැඩිවීම මෙම පරිභානිය සඳහා හේතු වී තිබුණි.

2.2. ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් අයිතමවල ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් අයිතමවල විශ්ලේෂණයක් පසුගිය වර්ෂය සමඟ සසඳා වැඩිවීමේ ප්‍රතිශතය සමඟ පහත දැක්වේ.

විස්තරය	විචලනය වැඩිවීම / අඩු වීම	විචලනය %	විචලනය සඳහා හේතුව
ණය හා ලැබිය යුතු දෑ සඳහා භානිකරණ ගාස්තුව හා වෙනත් අලාභ	3,060,177	193	2020 මාර්තු සිට COVID 19 වසංගතයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාගමේ ණය අවදානම ඉහල යාම හේතුවෙන් මෙම වැඩිවීම ඇති විය.
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	(756,175)	(26.58)	මෙය ප්‍රධාන වශයෙන්ම 2020 වර්ෂයේදී SLFRS 16 “කල්බදු” වලට කරන ලද ගැලපීම් හේතුවෙන් වේ. ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට (2019 අප්‍රේල් 1 සිට ඉදිරියට) පමණක් ගිණුම්වල ගැලපීමට ප්‍රමිතිය ඉඩ දෙන ලදී. එබැවින්, සංසන්දනාත්මක තොරතුරු LKAS 17 යටතේ වාර්තා කරන ලද අතර 2019 දී ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සමඟ සංසන්දනය කළ නොහැක.
ආදායම් බදු වියදම්	(559,819)	(25.81)	මෙම අඩුවීම පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂයට සාපේක්ෂව ලාභයේ අඩු වීම සමඟ අනුකූල වේ.
ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම	185,062	12.26	2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව වර්ෂය තුළදී පහසුකම් සඳහා අයකරන ගාස්තු සමාගම ඉහළ දමා ඇත.

2.3. අනුපාත විශ්ලේෂණය

ලබා ගත හැකි වූ තොරතුරුවලට අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා ඉකුත් වර්ෂයේ සමහර වැදගත් අනුපාත කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

විස්තරය	2019/2020	2018/2019
හිමිකම මත ප්‍රතිලාභය (ROE)	10	15.88
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය (ROA)	2.64	3.95
ශුද්ධ පොලී ආන්තිකය	9.68	9.70
දළ අක්‍රීය අත්තිකාරම් (NPL)	7.62	3.91
ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනය ( අවම සියයට 7)	15.12	14.36
මුළු ප්‍රාග්ධනය ( අවම සියයට 11)	15.99	15.20

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම

නිර්දේශය

- ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 3.2. වගන්තිය ප්‍රකාරව, ප්‍රසම්පාදන වටිනාකම රු.මිලියන 1 ට වඩා වැඩි නම්, අවම වශයෙන් මිල ගණන් 3 ක් ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ශාඛාවකින්/දෙපාර්තමේන්තුවකින් ප්‍රාග්ධන මිලදීගැනීම් එක් ඉල්ලීමක් එක් ප්‍රසම්පාදනයක් ලෙස සලකා ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා මිල ගණන් ලබා ගැනීමේ සමාගමේ පුරුද්ද මත පදනම්ව අවම මිල කැඳවීම් 3ක් වෙනුවට එක් මිල කැඳවීමක් පමණක් සමාගම ලබා ගෙන තිබුණි. මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් නිකුත් කිරීමේදී, සමාගමේ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක් නිෂ්පාදනයක් සඳහා කරන ප්‍රසම්පාදනයන් (ඉල්ලීම්) සියල්ල එක් ප්‍රසම්පාදනයක් ලෙස සලකන අතර සමහර අවස්ථාවල එකතු කළ වටිනාකම රු. මිලියන 1 ඉක්මවා තිබුණි.
- ප්‍රසම්පාදන අත්පොතට අනුව, තීරණ ගැනීම් ඒකකය (DMU) විසින් රු.මිලියන 15 ට වැඩි ප්‍රසම්පාදනයන් හා රු.මිලියන 15 ට අඩුවන විට අයිතමයේ ස්වභාවය අනුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කළ යුතු වුවද, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ වගකීම් හා රාජකාරි සහ එහි සංයුතිය ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ අර්ථ දැක්වා නොමැත.
- ප්‍රසම්පාදන අත්පොත 2017 සිට විගණන දින වන විටත් සමාලෝචන කර නොතිබුණි.

වාර්ෂික පදනම මත ටෙන්ඩර් පටිපාටිය මගින් ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අපි මිල ගණන් ලබා ගන්නෙමු. ප්‍රමාණ පදනම් මිල ගණන් ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගනු ඇත. උදාහරණ - ඒකක 1 -5 , ඒකක 5-10 ඒකක 10-20

දැනට සමාලෝචනය කරමින් පවතින ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි ඇතුළත් කරනු ඇත.

මෙය සමාලෝචනය කරමින් සිටින අතර 2021.03.31 ට පෙර අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ප්‍රසම්පාදන අත්පොත සමඟ අනුගතවීම අවශ්‍ය වේ.

අවශ්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

කාලෝචිත ආකාරයෙන් සමාලෝචනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

3.2. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>එක් එක් තනතුර සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීම් හා උසස්වීම් යෝජනාවලිය විගණන විමර්ශනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැත.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රධාන මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තියක් සමාගම සතුව ඇත. එහි බඳවා ගැනීමේදී එක් එක් කාර්යයේ වගකීම හඳුනාගෙන, අදාළ කළමනාකරණ පිරිස් වෙත පවරා ඇති අතර මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇත.</p>	<p>විගණන අවස්ථාවේදී, විගණන විමර්ශනය සඳහා එවැනි ලේඛනයක් ඉදිරිපත් නොකෙරුණු අතර පහත පැතිකඩයන් සහිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීම් හා උසස්වීම් යෝජනාවලියක් ඉදිරිපත් කිරීමට නිර්දේශ කෙරේ.</p>
	<p>කළමනාකරණයට ලබා දී ඇති අධිකාරිය මත පදනම්ව, පහත පැතිකඩයන් අදාළ කළමනාකරණ පිරිස් විසින් අනුමත කරන ලදී.</p>	<p>- රැකියා විස්තරය</p>
	<p>- රැකියා විස්තරය</p>	<p>- අවශ්‍ය වෘත්තීය/ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p>
	<p>- සුදුසුකම්,</p>	<p>- අවශ්‍ය කරන පළපුරුද්ද</p>
	<p>- පළපුරුද්ද</p>	<p>- වයස් සීමාව</p>
	<p>තවද, ප්‍රධාන මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තියෙහි පහත කරුණු ආවරණය කෙරේ.</p>	<p>- බඳවා ගන්නා ආකාරය - වෙනත් කොන්දේසි ආදිය.</p>
	<p>- වයස</p>	
	<p>- බඳවා ගන්නා ක්‍රමය</p>	
	<p>- වෙනත් කොන්දේසි</p>	
<p>2 සමාගම කලාප 1 හා කලාප 2 සඳහා වෙන වෙනම මිනිස් බල සැලසුම්කරණය ශාඛා මට්ටමින් සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් එක් අංශ සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශය වෙන වෙනම පිළියෙල කර තිබුණද, පැහැදිලිව නිර්වචනය කළ මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද සමස්ත සමාගම සඳහා නියමිත කාර්ය මණ්ඩලය විගණන විමර්ශනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකෙරිණි.</p>	<p>ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් අනුමත කරන ලද එක් එක් අංශ ප්‍රධානීන් (HOD) විසින් එකඟ වූ සමස්ත සමාගම සඳහා මිනිස්බල සැලසුම්කරණය (MPP) මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇත.</p>	<p>අංශ ප්‍රධානීන් සමඟ එකඟ වූ මිනිස් බල සැලසුම්කරණය මත පදනම්ව සමස්ත සමාගම සඳහා නියමිත කාර්ය මණ්ඩලය සංවර්ධන කිරීමට නිර්දේශ කෙරේ.</p>