

1.1 මතය

පිපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් පීඑල්සී(“සමාගම”)හි 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශනය, වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මෙම විගණනය සඳහා ප්‍රසිද්ධ වෘත්තීයයෙහි යෙදී සිටින වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක සහාය මා ලබා ගන්නා ලදී.

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගමේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියට තේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය සමාගම ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩපැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම, අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය කෙරේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බව අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නාවූ අවදානම් මහහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. වරදක් නිසා සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවක් හේතුවෙන් සිදුකරන ලද ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් හඳුනා නොගැනීම මගින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහහැරීම, වැරදි නියෝජනය හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය සහ යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල හා සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල සාධාරණත්වය ඇගයීම.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු වේ. මාගේ නිගමනයන් විගණකගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබා ගන්නා ලද විගණන සාක්ෂි මත පදනම් වේ. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් විය හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

හැකි තාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ සමාගමේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;
- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩල විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, සමාගම ක්‍රියාකර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව සමාගම කටයුතු කර ඇති බව,
- සමාගමේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව

1.5. තොරතුරු තාක්ෂණ පොදු පාලනයන්

විගණන නිරීක්ෂණය

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම

නිර්දේශය

i. සමාගම GIS හා මානව සම්පත් පද්ධති වෙනුවෙන් මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී යෙදවුම් මට්ටම, දත්ත සමූදාය මට්ටම හා මෙහෙයුම් පද්ධති මට්ටම හි වරප්‍රසාදලත් පරිශීලක ගිණුම් අධීක්ෂණ කාර්යය සිදු කර නොතිබුණි.

එක් එක් පද්ධති හා යෙදවුම් සඳහා පරිපාලක පරිශීලකයන් හැර සමස්තප්‍රවේශය ඇති ආකාරයේ වරප්‍රසාදලත් පරිශීලකයන් සමාගම සතුව නොමැත. අයිසීටී හා ප්‍රවේශ අනුමත කිරීමේ ඒකකය හැර වෙනම ආයතනයක් විසින් මෙම පරිපාලන පරිශීලක ප්‍රවේශ සටහන් අධීක්ෂණ කාර්යය කළ යුතුය. වර්තමානයේදී, සමාගම, ප්‍රධාන තොරතුරු ආරක්ෂණ නිලධාරියෙකු (CISO) සමාගම සඳහා පත්කිරීමේ හා පරිපාලන පරිශීලක ප්‍රවේශ අධීක්ෂණය සඳහා උපකරණයක් මිලදී ගැනීමේ නියුක්තව සිටියි.

පරිශීලක ක්‍රියාඅධීක්ෂණයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

ii 2019 දෙසැම්බර් 27 දිනට කරන ලද සමාලෝචනයේදී, ඉල්ලා අස්වූ සේවකයන්ගේ පරිශීලක ගිණුම් අක්‍රීය කර නොතිබුණු බව හා ඔවුන් ඉල්ලා අස්වූ දිනයෙන් පසුව ද ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. ඉහත ගැටළුව සහිත පරිශීලක ගිණුම්වල නියැදියක් පහත දැක්වේ.

පහත පරිශීලක නම්(ID) අක්‍රීය කර ඇත. විස්තර පහත දැක්වේ.

ඉල්ලා අස්වූ සේවකයන්ගේ පරිශීලක ගිණුම් ඉල්ලා අස්වීමෙන් පසු වහාම අක්‍රීය කිරීමට දැඩිව කටයුතු කළ යුතුය.

පරිශීලක නම(ID)	තත්වය	ඉල්ලා අස්වූ දිනය
MALINMD	ක්‍රියාකාරී	29/05/2019
NADEESHG	ක්‍රියාකාරී	27/09/2019
DHANUSHKAH	ක්‍රියාකාරී	31/10/2019
DINUKAH	ක්‍රියාකාරී	27/05/2019
JEHANJ	ක්‍රියාකාරී	01/05/2019
IRUSHANT	ක්‍රියාකාරී	08/06/2019
THUSHARASP	ක්‍රියාකාරී	01/12/2019
RUCHIRAD	ක්‍රියාකාරී	01/02/2019
WASANAW	ක්‍රියාකාරී	03/12/2019

පරිශීලක නම	අක්‍රීය කළ දිනය
MALINMD	20/12/2019
THUSHARASP	31/12/2019
WASANAW	12/12/2019

පරිශීලක නම ඇති JEHANJ 2019 ඔක්තෝබර් 15 දින නැවත සම්බන්ධ විය. එය අක්‍රීය කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

පහත පරිශීලක නම් අක්‍රීය කර ඇත.

පරිශීලක නම	අක්‍රීය කළ දිනය
NADEESHG	28/5/202
DHANUSHKAH	28/5/2020
DINUKAH	28/5/2020
KIRUSHANT	28/5/2020

iii ඉල්ලා අස් වූ සේවකයන්ගේ පරිශීලක ගිණුම් කාලානුරූපීව අක්‍රීය කර නොතිබුණු බවත්, සහ ඉල්ලා අස් වූ සේවකයන්ගේ පරිශීලක ගිණුම් ඔවුන්ගේ ඉල්ලා අස්වූ දිනවලින් පසු GIS පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිතා කර තිබුණු බවත් 2019 දෙසැම්බර් 27 දිනට කළ සමාලෝචනයේදී

පරිශීලක නම ඇති JEHANJ සමාගම සමඟ නැවත සම්බන්ධ විය. පරිශීලක අක්රීය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වහාම කඩිනම් කිරීමට සමාගම විසින් පියවර ගනු ලැබේ.

ඉල්ලා අස්වූ සේවකයන්ගේ පරිශීලක ගිණුම් ඉල්ලා අස්වීමෙන් පසු වහාම අක්‍රීය කිරීමට දැඩිව කටයුතු කළ යුතුය.

නිරීක්ෂණය විය. ඉහත ගැටළුව ඇති පරිශීලක ගිණුම්වල නියැදියක් පහත දැක්වේ.

පරිශීලක නම	ඉල්ලා අස් වූ දිනය	අවසන් වරට ප්‍රවේශ වූ දිනය
JEHANJ	05/01/2019	09/12/2019
PRABODS	30/04/2019	22/05/2019
CHARITHJP	17/12/2018	26/06/2019
THILANP	28/02/2019	18/03/2019

iv පහත දැක්වෙන ඉල්ලා අස් වූ සේවකයාගේ පරිශීලක නම භාවිතා කරමින් ඔහු සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වූ දිනෙන් පසුව පවා GIS පද්ධතිය තුළ ගනුදෙනු සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ඉහත අඩුපාඩුව සහිත පරිශීලක ගිණුම පහත දැක්වේ.

පරිශීලක නම	ඉල්ලා අස් වූ දිනය	අවසන් වරට ප්‍රවේශ වූ දිනය
PRABODS	30/04/2019	22/05/2019

පරිශීලක අක්‍රීය කිරීම් වහාම කඩිනම් කිරීමට විසින් පියවර ගනු ලැබේ.

ක්‍රියාවලිය සමාගම ඉල්ලා අස්වූ සේවකයන්ගේ පරිශීලක ගිණුම් ඉල්ලා අස්වීමෙන් පසු වහාම අක්‍රීය කිරීමට දැඩිව කටයුතු කළ යුතුය.

v GIS පද්ධතිය සඳහා වෙනස්කම් කළමනාකරණයට භාවිතා කරන ලේඛනගත කිරීම තුළට ව්‍යාපාර මට්ටමේ වෙනස්කම් සිදුකිරීමට අදාළ “බලය ලත් නිලධාරියාගේ” විස්තර ඇතුළත් නොවන බව සමාලෝචනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

සටහන් කර ගන්නා ලදී. සමාගම, බලය ලත් නිලධාරීන්ගේ විස්තර ඇතුළත් කිරීමට ලේඛනගත කිරීම් සංශෝධනය කරනු ඇත.

අවශ්‍ය පරිදි වෙනස්කම් කළමනාකරණයට භාවිතා කරන ලේඛන තුළ සංශෝධනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු. 912,029,738 ක බදු පෙර ලාභයක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ අනුරූප ලාභය රු. 847,015,921 ක් විය. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.65,013,817 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම වර්ධනය සඳහා, සඵලදායී රක්ෂණ වන්දී කළමනාකරණය සහ පොලී හා ලාභාංශ ආදායමේ ශක්තිමත් වර්ධනය හේතු විය.

2. ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් අයිතමවල ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමාගමේ ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් අයිතමවල සාරාංශයක් පසුගිය වර්ෂය සමඟ සසඳා වැඩිවීමේ හෝ අඩු වීමේ ප්‍රතිශතයන් සමඟ පහත දැක්වේ.

විස්තරය	විචලනය වැඩිවීම/(අඩු වීම) රු.	විචලනය %	විචලනය සඳහා හේතුව
දළ වාරික ආදායම	438,158,129	7.83	ව්‍යාපාර වර්ධනය ප්‍රධාන වශයෙන්ම ප්‍රධාන නොවන (non captive) ව්‍යාපාර මාර්ග(ජාතික විකුණුම් මාර්ගය/බැන්ක්

ඇසුරන්ස් මාර්ගය) මගින් මෙහෙයවේ. 2019 දී මෙම මාර්ග දෙකේ ව්‍යාපාර වර්ධනය පිළිවෙලින් සියයට 49 ක් හා සියයට 35 ක් විය. ඊට අමතරව, සෘජු ව්‍යාපාරයද සියයට 9 කින් වර්ධනය විය.

නොපිපයු රක්ෂණ (201,912,065) 46.9
වාරික සඳහා සංචිතයේ වෙනස

ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව මෙම වර්ෂය තුළදී, වාර්තා කරන ලද දළ වාරික ආදායමේ අඩු වර්ධනය ප්‍රධාන වශයෙන්ම හේතු කොට ගෙන නොපිපයු රක්ෂණ වාරික සංචිතයේ වෙනස සියයට 46.9 කින් පහත වැටුණි. දළ වාරික ආදායමේ වර්ධනය 2019 දී සියයට 7.8 ක් හා 2018 දී සියයට 16.9 ක් විය.

ප්‍රතිරක්ෂණයට ගෙවූ 98,583,275 20.44
වාරික

ඉහළ ප්‍රතිරක්ෂණ වාරිකය සඳහා ප්‍රධාන හේතුව වන්නේ සියයට 7.8 කින් දළ වාරික ආදායම ඉහළ යාම වේ. තවද, ඉහළ ප්‍රතිරක්ෂණ වාරිකයට යටත්වන මෝටර් නොවන කොටස වර්ෂය තුළදී සියයට 1 කින් වැඩිවිය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, දළ වාරික ආදායමට ප්‍රතිරක්ෂණ අනුපාතය සියයට 9 සිට සියයට 10 දක්වා ඉහළ ගොස් තිබේ.

පොලී හා ලාභාංශ 117,043,732 17.62
ආදායම

වැඩිවීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී ඇත්තේ කළමනාකරණය යටතේ ඇති අරමුදල් සියයට 10 කින් වැඩිවීම සහ ණයකරවල ආයෝජනයන් වැඩිකිරීම ඇතුළුව ඥාණාන්විත ආයෝජන තීරණ වේ.

ශුද්ධ රක්ෂණ වන්දී 315,348,749 9.74
වියදම්

දළ වාරික ආදායම රක්ෂණ වන්දී වියදම් සමඟ සෘජුව සම්බන්ධ වේ. එබැවින්, දළ වාරික ආදායමේ වර්ධනයත් සමඟ ශුද්ධ රක්ෂණ වන්දී වියදම් වැඩිවී ඇත. ඊට අමතරව, කාලච්ඡේදය තුළදී විවිධ පංති රක්ෂණ වන්දී වියදම් අනුපාතය සියයට 83 සිට සියයට 123 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය ප්‍රධාන වශයෙන්ම මධ්‍යම මට්ටමේ සැපයුම්වලින් (medial products) සමන්විත විය.

වෙනත් මෙහෙයුම් හා 214,061,590 24.14
පරිපාලන වියදම්

සේවකයන් සංඛ්‍යාවේ ඉහළ යාම (2019 -607 සහ 2018-554) ප්‍රධාන වශයෙන්ම හේතුකොට ගෙන වැටුප්, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ හා වෙනත් ආශ්‍රිත වියදම් ඇතුළත් කාර්ය මණ්ඩල වියදම රු. මිලියන 120 කින් වැඩි වී ඇත. ක්‍රම ක්ෂය හා ක්ෂයවීම් රු. මිලියන 55.2 කින් වැඩි වී ඇත (ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරන ප්‍රමිති 16 යටතේ පාවිච්චිය සඳහා හිමිකම ඇති වත්කම් හා ක්ෂය හඳුනා ගැනීම). භානිකරණ අලාභය රු. මිලියන 31.2 කින් වැඩි විය. (ප්‍රධාන වශයෙන්ම, රු. මිලියන 33.8 සිට රු. මිලියන 51.7 දක්වා වැඩි වූ ණයගැති භානිකරණ ප්‍රතිපාදනයන්වලින්)

ආදායම් බදු වියදම 146,422,144 124

වැඩිවීමට ප්‍රධාන හේතුව, වසර 3 ක කාල සීමාවක් සඳහා සමාගමට පැවති සියයට 14 ක සහනදායී බදු අනුපාතය 2019 දී කල් ඉකුත්වීම වේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, 2019 සඳහා අදාළ වන බදු අනුපාතය සියයට 28 ක් (2018 දී සියයට 14) විය. ඊට අමතරව, 2019 දී බදු පෙර ලාභය ද සියයට 8 කින් ඉහළ ගොස් ඇත.

2.3. අනුපාත විශ්ලේෂණය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට හා විගණනය සඳහා ලබාගත හැකි වූ තොරතුරුවලට අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැදගත් අනුපාත කිහිපයක් පෙර වර්ෂය සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

අනුපාතය	2019	2018
ශුද්ධ රක්ෂණ වන්දී අනුපාතය	67.5%	68.7%
වියදම් අනුපාතය	31.2%	28.6%
ශුද්ධ ඒකාබද්ධ අනුපාතය	98.7%	97.4%
හිමිකම් මත ප්‍රතිලාභය	18%	23%
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය	7%	9%
ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා අනුපාතය	248%	256%

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම

නිර්දේශය

දැනටමත් සමාගමෙන් ඉල්ලා අස්වී ඇති සේවකයන්ගෙන් අය විය යුතු මුදල්, කාර්ය මණ්ඩලය ණය ශේෂය තුළ ඇතුළත් වී ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ඉල්ලා අස්වූ සේවකයින්ගෙන් නියමිත මුදල් සමාගමට අය කර ගැනීමට නොහැකි විය.

නියමිත මුදල් අයකර ගැනීමට සමට මණ්ඩලය හරහා අවධානය යොමුකර ඇත. එසේම, ලියාපදිංචි පොත සමඟ දේපළ, සමාගම භාරයේ පවතී. දේපළ පැවරීම සඳහා නිසි තක්සේරුවක් කරනු ඇත. නියමිත ණය මුදල අයකර ගැනීම සඳහා ඉදිරියේදී සුදුසු පියවර ගනු ඇත.

හිඟ ශේෂ අයකර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

තවද, ඉල්ලා අස්වූ සේවකයන් විසින් බයිසිකල් පවා භාර දී තිබුණ ද, හිඟ මුදල් 2019 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් කාර්ය මණ්ඩල වාහන ණය ගිණුමේ දක්නට ලැබුණි.

3.2. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම

නිර්දේශය

i සමාගමට ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ වෙනුවට, සමාගම මව් සමාගමේ සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුව භාවිතා කරයි (පිපල්ස් ලීසිං ඇන්ඩ් ඊනෑන්ස් පිපල්ස්). එම ලැයිස්තුවෙහි නොමැති සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ද මිල ගණන් කැඳවීමෙන් භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය කර ඇති බව තව දුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

සමාගම මව් සමාගමේ සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුව භාවිතා කරයි. තවද, මිල තරඟකාරිත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා විවෘත වෙළඳපොළෙන් එක් මිල කැඳවීමක් ගනු ලැබේ.

සමාගම තුළ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් පැවතීම අවශ්‍ය වේ.

ii සමාගමේ ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තියේ 3.1.4 වගන්තියට අනුව, අවම මිල කැඳවීම් ගණන් 3 ක් ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, පහත අවස්ථාවලදී අවශ්‍ය අවම මිල කැඳවීම්

වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය පිපල්ස් ලීසිං සමාගම ඇති (පළමු මහලේ මව් සමාගම ක්‍රියාත්මක වේ)

ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය සමඟ අනුකූල වීම අවශ්‍ය

සංඛ්‍යාව ලබා ගෙන නොතිබුණි.

අයිතමය	ජර්නල් අංකය	මුදල (රු)	ලබාගත් මිල කැඳවීම් සංඛ්‍යාව
වායු සම්කරණ යන්ත්‍රය	HO19V0033926	322,900	01
CCTV කැමරා පද්ධතිය	HO19V0039589	186,548	01
පරිගණකය	HO19V0038464	5,260,000	01
ගෘහභාණ්ඩ	HO19V0049749	2,200,976	01

මහලේ ස්ථාපිත කර ඇති අතර එය එකම මාදිලිය හා එකම ධාරිතාවය සමඟ අනුකූල වේ. පිරිවැය සඵලදායී පියවරක් ලෙස, මව් සමාගමේ දැනට පවතින CCTV කැමරාවලට පීපල්ස් ලීසිං සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට CCTV කැමරා(5 ක්) සවි කළ සැපයුම්කරුගෙන්ම CCTV කැමරා 5 ක් පමණක් ප්‍රසම්පාදනය කරන ලදී.

ප්‍රසම්පාදන අත්පොත අනුව, සමාගමට මව් සමාගමේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවෙන් පරිගණක මිල දී ගත හැකිය.

මව් සමාගමේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරු එකම ස්ථානයේ සිටින අතර කෙසේ වෙතත් සමාගමේ යාපනය නව කලාප ශාඛාව විවෘත කිරීම සඳහා මිල ගණන් 3 ක් ලබා ගන්නා ලදී. එම කාලය තුළදී ම, සමාගමේ වචනිකව කලාප ශාඛාව සඳහාද තීරණ ගැනීමේ ඒකකය විසින් අනුමත කරන ලද එම මිල ගණන් අනුමත කරන ලදී.

iii ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය තුළ එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයට අදාළ මිල මට්ටම් නිශ්චය කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර සමාගම සාමාන්‍යයෙන් ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීමේ ක්‍රමය භාවිතා කරන බවත් ඇතැම් අවස්ථාවල තීරණ ගැනීමේ ඒකකය (DMU) ප්‍රසම්පාදනයේ ස්වභාවය අනුව අවශ්‍යවන විට ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය තීරණ කරයි.

මණ්ඩලය අනුමත ප්‍රසම්පාදන අත්පොත අනුගමනය කරයි.

විනිවිදභාවය හා පැවැත්ම පවත්වා ගනු පිණිස පවතින ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය අවශ්‍ය වගන්ති සමඟ යාවත්කාලීන කිරීම අවශ්‍ය වේ.

iv අවශ්‍ය විට තාක්ෂණික ඇගයීම් නිර්දේශ අවශ්‍ය බව ප්‍රාග්ධන වත්කම් ඉල්ලීමේ ආකෘතියේ සඳහන් වුවද, සමාගම තාක්ෂණික ඇගයීම්කමිටුවක්(TEC) පත්කර නොමැත. ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිය තුළ, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවෙහි අර්ථදැක්වීම, සංයුතිය, වගකීම් හා රාජකාරි නොමැති බව තව දුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි ආවරණය කර ඇති පරිදි, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව වෙනුවට, තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණයට අදාළ ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා තීරණ ගැනීමේ ඒකකය තුළ “ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර පද්ධති ශිල්පියා” ලෙස තනතුරක්/ සාමාජිකයෙක් ඇති අතර ප්‍රාග්ධන වත්කම් ඉල්ලීම් ආකෘතියේ තාක්ෂණික ඇගයීම සඳහා නිර්දේශ ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් ඇත.

තාක්ෂණික ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම සඳහා ලේඛනගත කිරීම අවශ්‍ය වේ.

3.3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>i බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය (SOR) ලෙස මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරන ලද සෑම තනතුරක් සඳහාම “වෘත්තීය හැකියා අවශ්‍යතා ලැයිස්තුව” සමාගම භාවිතා කරයි. තවද, කළමනාකරණ මට්ටමට ඉහළින් ඇති තනතුරු හා සමහර දෙපාර්තමේන්තු (උදාහරණ;- තොරතුරු තාක්ෂණ, අභ්‍යන්තර විගණනය, සමුද්‍ර, අවදානම් හා අනුකූලතාවය) එම ලැයිස්තුවෙන් ආවරණය නොවූ බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>2020/2021 සඳහා සමාගම වෙනුවෙන් නව මානව සම්පත් මූලපිරීම් ලෙස, හැකියාව පදනම් බඳවාගැනීම් හා සංවර්ධනය තවමත් සංවර්ධනය කරමින් හා සාකච්ඡා මට්ටමේ පවතී.</p>	<p>ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම අවශ්‍ය වේ.</p>
<p>ii ඇතැම් සේවකයන් වෘත්තීය හැකියා අවශ්‍යතා ලැයිස්තුවෙන් අවශ්‍ය කරන අවම සුදුසුකම් නොමැතිව පත්කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>හැකියාව පදනම් බඳවාගැනීම් හා සංවර්ධනය තවමත් සංවර්ධනය කරමින් පවතී. 2020/2021 සඳහා සමාගම වෙනුවෙන් නව මානව සම්පත් මූල පිරීම් ලෙස රක්ෂණ වන්දි (ඉංජිනේරු) හා අලෙවි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සමාගම, උසස්පෙළ සමත් වීම දැඩිව අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.</p>	<p>වෘත්තීය හැකියා අවශ්‍යතා ලැයිස්තුවට අනුගත වීම අවශ්‍ය වේ.</p>
<p>iii සෑම ව්‍යවසායක් සඳහාම ආයතනය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිත සංවිධාන සටහනක් පැවතීම අවශ්‍ය වුවද, සමාගම සඳහා මණ්ඩලය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකෙරිණි.</p>	<p>සමාගමේ 2019 අයවැය යටතේ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇත.</p>	<p>වාර්ෂික අයවැයේ පවතින කාර්ය මණ්ඩලය පෙන්වීමට වඩා සමාගමේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තක්සේරුවෙන් පසුව පිළියෙල කරන ලද මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද වෙනම කාර්ය මණ්ඩලයක් පැවතිය යුතුය.</p>
<p>iv මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාපටිපාටි අත්පොතේ 1.4.2 වගන්තියට අනුව, පුරප්පාඩු තනතුර/තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්/පළපුරුද්ද සහිත සුදුසු අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවකු/ අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවල, බාහිර මූලාශ්‍රවලට ප්‍රවේශ විය යුතු අතර, සියලු වෙළඳ දැන්වීම් තුළ සමාගම, පුරප්පාඩුවේ ස්වභාවය, කාර්ය සාරාංශය, ස්ථානය, පළපුරුද්ද, සහ මූලික සුදුසුකම් අවශ්‍යතා යනාදිය දැක්විය යුතුය.</p>	<p>නව අපේක්ෂක අයදුම්පත් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගෙන් නිර්දේශිත අයදුම්පත්, කලාපීය හා පළාත් මට්ටමේ පත්කිරීම් අවශ්‍යතාවල නව පුරප්පාඩු සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට ආරාධනා කරනු ලැබේ. පහසුකම නොමැති විට, සමාගම බාහිර මූලාශ්‍ර සලකා බලනු ලබයි.</p>	<p>තරඟකාරී සුදුසුකම් ඇගයීමක් සහිතව වඩාත් දක්ෂ පුද්ගලයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට හා විනිවිදභාවයක් සහිත බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලියක් ඇති කිරීම සඳහා රැකියා ප්‍රචාරණය කිරීමට නිර්දේශ කෙරේ.</p>

කෙසේ වෙතත්, සමාගමේ වර්තමාන පරිචය අනුව, බාහිර පුරප්පාඩු ප්‍රචාරණය නොකරන අතර රැකියා අයදුම්පත් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගෙන් පමණක් එකතු කරනු ලබයි.