



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
 'இசுரூபாய்', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
 'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
 ☎ +94112785141-50 📠 +94112785818
 📧 info@moe.gov.lk 🌐 www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව
 எனது இல.
 My Ref.

03/15/02/53/03/III වෙළුම

ඔබේ යොමුව
 உமது இல.
 Your Ref.

දිනය
 திகதி
 Date

2018.10. 26

චක්‍රලේඛ අංක: 40/2018

සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
 සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන් වෙත,

දහතුන් වසරක සහතික කළ අධ්‍යාපන වැඩසටහන යටතේ උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ලබාදෙනු ලබන පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදාන ඵලදායී අයුරින් භාවිතයට ගැනීම

උක්ත කරුණ පිළිබඳව නිකුත්කරන ලද අංක 43/2017 හා 2017.11.23 දිනැති චක්‍රලේඛය අභිබවා මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් 2018.11.01 දින සිට ඉදිරියට බලපවත්වනු ඇත.

1. හැඳින්වීම

- 1.1 13 වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කෙරෙන පාසල් සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදානයන් වාරික වශයෙන් ලබා දීමට තීරණය කර ඇත.
- 1.2 මේ යටතේ දෙනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රදානයේ පළමු වාරිකය, එක් පාසලකට අවමය රු.500,000.00 ක් වන පරිදි හා ඉතිරි වාරික වෘත්තීය විෂය ධාරාව හදාරන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පදනම්කොට ගෙන, අවසාන ගෙවීමක් (Outright Grant) වශයෙන් ලබා දෙනු ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රදාන පාසල් සංවර්ධන සමිති ගිණුමට බැර කරනු ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රදාන අදාළ චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූල වන පරිදි නියමිත කාලසීමාව තුළ උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීතාවයෙන් යුතුව පාසලේ උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පමණක් යොදවා ගැනීම ඒ ඒ පාසලේ විදුහල්පතිගේ වගකීම වේ.
- 1.3 මෙම ප්‍රදානයන්ට අදාළ සියලු අධීක්ෂණ හා නියාමන කටයුතු අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල හා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලවල නිලධාරීන් විසින් අඛණ්ඩව සිදු කළ යුතුය.

2. මූල්‍ය ප්‍රදාන ලබා දීමේ අරමුණ

උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ක්‍රියාකාරකම් පාසල් මට්ටමින් ඉටුකරලීමට අවැසි තීරණ ගත හැකි වන පරිදි පාසල බලාත්මක කරලීම මෙහි මූලික අරමුණවේ. එමෙන්ම මෙම විෂය ධාරාවට අදාළ විෂයයන් හා අදාළ ක්‍රියාකාරකම්, විෂය බාහිර හා විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉගෙනුම් පරිසර සංවර්ධනය, ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායීව, කාර්යක්ෂමව හා නිර්මාණශීලීව භාවිතයට ගැනීමට පාසලට සහාය වීම ද මෙම ප්‍රදානයේ අරමුණකි.

3. පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදාන ඵලදායී ලෙස ආයෝජනය කිරීම

3.1 මෙම මූල්‍ය ප්‍රදාන වියදම් කිරීමේදී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ වකුලේක අංක 07/2013 දරණ පාසල් පාදක ගුණාත්මක, ප්‍රමාණාත්මක හා ව්‍යුහාත්මක සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම්කරණය හා ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ වකුලේඛය සහ මාර්ගෝපදේශ අත්පොතෙහි දැක්වෙන උපදෙස් 2018.12.31 දින දක්වා ද, අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අංක 26/2018 දරණ පාසල් පාදක ගුණාත්මක, ප්‍රමාණාත්මක හා ව්‍යුහාත්මක සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම්කරණය හා ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ වකුලේඛය සහ මාර්ගෝපදේශ අත්පොතෙහි දැක්වෙන උපදෙස් 2019.01.01 දින සිට ඉදිරියටද යොදාගත යුතුය.

3.2 වෘත්තීය විෂය ධාරාවට අදාළ වන මෙහි පහත දක්වා ඇති කාර්යයන් සඳහා මෙම පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදාන යොදා ගැනීමට අදාළ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්ට මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ.

- (අ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදෙන උපකරණ හා ද්‍රව්‍යවලට අමතරව උ.පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍යවන සහාය ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය, ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම
- (ආ) වෘත්තීය විෂය ධාරාව සඳහා භාවිතා කරන උපකරණ වගකීම් කාලසීමාවෙන් පසු නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කිරීම
- (ඇ) ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා පාසල තුළ හෝ ඉන් බැහැර පහසුකම් සලසා ගැනීම, පාසල් වේලාවෙන් පසුව සිදුකෙරෙන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- (ඈ) වෘත්තීය විෂය ධාරාව සඳහා උපදේශන හා සම්පත් පුද්ගල සේවා ලබාගැනීම
- (ඉ) වෘත්තීය විෂය ධාරාවට අදාළ විෂය සමගාමී, විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයා ගැනීම
- (ඊ) වෘත්තීය විෂය ධාරාවට අදාළ පාසල් පාදක ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- (උ) ඉගෙනුම් පරිසරය සංවර්ධනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය පහසුකම් සංවර්ධනය හා නඩත්තුව
- (ඌ) වැඩසටහනට අදාළ විදුලි බිල්පත් හා අන්තර්ජාල බිල්පත් ගෙවීම

4. පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදාන යොදාගත නොහැකි අයිතම

4.1 වෘත්තීය විෂය ධාරාවට අදාළ නොවන පහත සඳහන් අයිතම සඳහා පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදාන භාවිත කළ නොහැකිය.

- (i) දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම
- (ii) ජල බිල්පත් ගෙවීම
- (iii) ආරක්ෂක සේවා සඳහා ගෙවීම්
- (iv) නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්
- (v) රථ වාහන මිලදී ගැනීම, නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියාව
- (vi) සෘජු වැටුප් හා වේතන ගෙවීම්
- (vii) වෘත්තීය විෂය ධාරාවේ විෂය සමගාමී, විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ නොවන වැඩසටහන් සඳහා සමරු තිළිණ/සමරු ඵලක/උපහාර තිළිණ, ආරාධනා පත් මුද්‍රණය, සංග්‍රහ වියදම්

5. පාසල් මට්ටමේ සැලසුම් සකස් කිරීම හා අනුමත කිරීම

5.1 වෘත්තීය විෂය ධාරාව හදාරනු ලබන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව හා තෝරා ගනු ලබන වෘත්තීය විෂයයන් අනුව මෙම වක්‍රලේඛය සමඟ අමුණා එවා ඇති ආකෘති අංක 01 ට අනුව පාසලේ විදුහල්පති විසින් සකස් කරන ලද සැලැස්ම, පිටපත් 4 කින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් එසේ අනුමත කරන ලද එක් පිටපතක් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙතද, අනෙක් පිටපත අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ) වෙතද ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන පිටපත අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, සෑම ට අධ්‍යාපන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

5.2 පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ 13 වසරක සහතික කළ අධ්‍යාපන වැඩසටහනේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සහ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ නි.අ.අ./ස.අ.අ. සැලසුම් විසින් මෙම කාර්යය සම්බන්ධීකරණය කළ යුතුය.

6. පාසල් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

6.1 ඉහත 3 ඡේදයේ සඳහන් 26/2018 වක්‍රලේඛයේ 11 හි සඳහන් පාසල් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ මූල්‍ය සීමාවන්, 12 ඡේදයේ සඳහන් පාසල් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා 13 හි සඳහන් භාර ගැනීම හා පොත්වල සටහන් කිරීම, උපදෙස්වලට අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු කාර්යයන් ඉටු කළ යුතුය.

6.2 සම්පත් පුද්ගල දීමනා ගෙවීමේදී වෘත්තීය විෂයයන් ඉගැන්වීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ගුරුවරුන් නොමැති අවස්ථාවක 26/2018 වක්‍රලේඛයේ 8.1.1හි REx 2.6 සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කළ යුතුය. වෘත්තීය විෂයයන් සඳහා විශේෂ ප්‍රවීණතා සහිත සම්පත් පුද්ගලයින්ගේ සේවය ලබා ගැනීමේදී ඉහත ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කළ නොහැකි නම් 26/2018 වක්‍රලේඛයේ 11.2 හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

7. ගිණුම්ගත කිරීම

7.1 වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම සහ ඉහත 3 ඡේදයේ සඳහන් 26/2018 වක්‍රලේඛයේ අංක 14 හි සඳහන් ගෙවීම් හා ගිණුම්ගත කිරීම් පිළිබඳව සකස් කරනු ලබන සිවිමස් ගිණුම් වාර්තාවට මෙම මූල්‍ය ප්‍රදාන යටතේ කරන ලද වියදම්ද ඇතුළත් කර එම වාර්තා කලාප හා පළාත් අධ්‍යාපන බලධාරීන් වෙත නිසි පරිදි යැවිය යුතුය. සිවිමස් ගිණුම් වාර්තාවේ මෙම මූල්‍ය ප්‍රදානයට අදාළ කොටස් ඇතුළත් වාර්තාවක් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සෑම ට අධ්‍යාපන ශාඛාවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය.

7.2 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල නිලධාරීන් විසින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රදානය කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳව කලින් කලට විදුහල්පතිවරුන් හා වෘත්තීය විෂය ධාරාව භාර අංශ ප්‍රධාන ගුරුභවතුන්ව නිසි ලෙස දැනුවත් කරමින් ප්‍රතිපෝෂණය ලබා දීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

8. පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදානය පිළිබඳ ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රගතිය සහ නියාමන වාර්තා

8.1 පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදානයෙන් මුදල් වියදම් කළ වහාම ඒ පිළිබඳ තොරතුරු මෙම වෘත්තීය විෂය ධාරාවට අදාළ දත්ත පාදකයට ඇතුළත් කළ යුතුය. පාසලේ විදුහල්පති විසින් මේ සමඟ අමුණා එවා ඇති ආකෘති අංක 2 ට අනුව මෙම මූල්‍ය ප්‍රදානයට අදාළ මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගති වාර්තාව සහ ආකෘති අංක 3 ට අනුව සකස් කළ මාසික ගිණුම් සාරාංශය මාසිකව දත්ත පාදකයට ඇතුළත් කළ යුතුය. එම ප්‍රගති වාර්තා හා ගිණුම් සාරාංශ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂට හා පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ 13 වසරක සහතික කළ අධ්‍යාපන වැඩසටහනේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියාටද පිටපත් සහිතව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සැමට අධ්‍යාපන ශාඛාවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත සෑම කාර්තුවක්ම අවසානයේදී එළඹෙන ඊළඟ මාසයේ 10 වෙනි දිනට පෙර එවිය යුතුය.

8.2 මෙම මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම අයුරින් පාසල තුළ ආයෝජනය කිරීම හා එමගින් අපේක්ෂිත උසස් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට ඉහත 3 ඡේදයේ සඳහන් අංක 26/2018 දරණ චක්‍රලේඛයේ 15 ඡේදයේ සඳහන් නියාමන ක්‍රියාමාර්ගවලට අමතරව පහත සඳහන් පරිදි වැඩිමනත් නියාමන කටයුතු සිදුකිරීම කෙරෙහි ද ඔබගේ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- i. පාසල් මට්ටම - අභ්‍යන්තර නියාමනය විදුහල්පති විසින් (පාසල් සැලසුම්/කළමනාකරණ කමිටුව මගින්)
- ii. කොට්ඨාස මට්ටම - කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් එම පාසල් අධීක්ෂණය කිරීමේදී
- iii. කලාප මට්ටම - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල සැලසුම්, සංවර්ධන හා විෂයභාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, 13 වසරක අධ්‍යාපන වැඩසටහනේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් හා ගිණුම්කරණ අංශ නිලධාරීන් විසින්
- iv. පළාත් මට්ටම - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල සැලසුම්, සංවර්ධන හා අධ්‍යක්ෂවරුන්, 13 වසරක අධ්‍යාපන වැඩ සටහනේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් හා ගිණුම්කරණ අංශ නිලධාරීන් විසින්
- v. රේඛීය අමාත්‍යාංශය - 13 වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහනට සම්බන්ධ නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ විෂය අධ්‍යක්ෂවරුන් හා අදාළ නිලධාරීන් සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රමිති හා කළමනාකරණ ඒකකය, ජාතික පාසල් අංශය, හා පාසල් ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ සහ එම අංශයේ නිලධාරීන් හා ගිණුම්කරණ අංශ නිලධාරීන්


9. මූල්‍ය ප්‍රදානය විගණනය

9.1 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ පළාත් මට්ටමේ විගණන නිලධාරීන් විසින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රදානය යෙදවීම පිළිබඳව කලින් කලට සොයා බලමින්, පාසල් බලාත්මක කිරීම සඳහා වූ මෙම ප්‍රයත්නයෙහි සාර්ථකත්වයට අනුබල දිය යුතුය.

9.2 මෙම විශේෂිත මූල්‍ය ප්‍රදාන පහසුකම්, නිසි කාල සීමාව තුළදී ප්‍රශස්ත අයුරින් භාවිතා කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒ පිළිබඳ පාසල් ප්‍රධානීන්ගෙන් නිදහසට කරුණු විමසිය හැකිය.

10. විශේෂ අවස්ථා

- 10.1 මෙහි උපදෙස් සඳහන්ව නොමැති අවස්ථාවන් පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීමේදී රජයේ සාමාන්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසි යොදා ගතයුතු වේ. මේ පිළිබඳ වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීම අවශ්‍යවුවහොත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සැමට අධ්‍යාපන ශාඛාවේ දුරකථන අංක 0112787136 හෝ ගිණුම් අංශයේ දුරකථන අංක 0112786609 ඇමතීමට කටයුතු කළ මැනවි.
- 10.2 13 වසරක අධ්‍යාපන වැඩසටහනේ පළාත් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රදාන යොදා ගැනීම, අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය සහ නියාමනය පිළිබඳව සිය විශේෂ අවධානය යොමුකරලීම අත්‍යවශ්‍ය බව අවධාරණය කරමි.


සුනිල් භෞටිච්චාරවිච්චි
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත්:

- 1. පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
- 2. ලේකම්, මුදල් කොමිසම
- 3. විගණකාධිපති
- 4. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- 5. සියලුම අතිරේක ලේකම්වරු
- 6. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
- 7. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
- 8. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සියළුම අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
- 9. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- 10. 13 වසරක අධ්‍යාපන වැඩසටහනේ පළාත් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්
- 11. පාසල් ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- 12. පළාත් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

13 වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
නියමිත ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියරේ පාසල්වලට පාසල් සාදක ප්‍රදානයන් (School Based Grant) ලබාදීම

අරමුණු 1

පාසලේ නම:
 කලාපය :
 පළාත :

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	අරමුණු							
		1.1.....	1.2.....	1.3.....	2.1.....	2.2.....	2.3.....		
1									
2									

පාසල් සංවර්ධන සමිතිය ගිණුම් අංකය:- බැංකුව: ශාඛාව :

ඉහත සඳහන් විස්තර හා තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

අත්සන :
 විදුහල්පතිගේ නම :
 දිනය :
 නිල මුද්‍රාව :

අනුමත කරමි.
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන :
 නිල මුද්‍රාව

13 වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
 සාසල් පාදක ප්‍රදානය සම්බන්ධ නියමන ආකෘති පත්‍රය

සාසලේ නම:
 කලාපය :
 පළාත :

සා.සා.මු.ප්. යටතේ ලද මුදලේ රු.	ප්‍රදානය ලද දිනය	ඉටුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	වැය ඇස්තමේන්තුව රුපියල් දිනට භෞතික ප්‍රගතිය දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය	වෙනත් සටහන්

ඉහත සඳහන් විස්තර හා තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

අත්සන :
 විදුහල්පතිගේ නම :
 දිනය :
 නිල මුද්‍රාව :

පිටපත්: පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
 පළාත් සම්බන්ධීකාරක, 13 වසරක සහතික තල අධ්‍යාපන වැඩසටහන
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

සලකා:..... කලාපය:

ඇ.මුණුම 3

පාසල :.....

13 වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදානයේ මස හිණුම් සාරාංශය

පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදාන ලද දිනය	පාසල් පාදක මූල්‍ය ප්‍රදාන ලද මුදලමස ආරම්භක සමුච්චිත වියදම මස අවසාන වියදමමස අගට සමුච්චිත මුදල වියදම	ඉතිරි මුදල	වෙනත් විස්තර ඇතොත් සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් විස්තර හා තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

අත්සන
 විදුහල්පතිගේ නම
 දිනය
 නිල මුද්‍රාව
 :
 :
 :

පිටපත්: පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
 පළාත් සම්බන්ධීකාරක, 13 වසරක සහතික තල අධ්‍යාපන වැඩසටහන
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය